**Приложение № 2**

**к Извещению о проведении запроса котировок**

# от «17» декабря 2024 г.

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Автономная некоммерческая организация "Международный учебно-методический центр финансового мониторинга" (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые вместе «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

* 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс, Система или СПС) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).
  2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.
  3. Порядок использования Систем - совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий использования комплекта Систем.
  4. Уникальный пользователь - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник), являющееся пользователем Системы.
  5. Регистрация - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного электронного устройства и в экземпляр Системы вносятся определенные изменения (адаптация Системы), после чего становится возможным использование экземпляра Системы. По выбору Заказчика экземпляр Системы может быть зарегистрирован на ЭВМ Заказчика, на ЭВМ Исполнителя, на ЭВМ Разработчика Систем. Особенности регистрации определяются Спецификациями к Договору, а также отдельными соглашениями Сторон.
  6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Исполнитель осуществляет поставку и оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем.
  7. Разработчик (правообладатель) Систем КонсультантПлюс – ЗАО «Консультант Плюс».
  8. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Представителя Сети КонсультантПлюс или получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Представителя Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).
  9. Поставка экземпляра Системы КонсультантПлюс – поставка (передача), формирование в комплекты, установка, регистрация, адаптация, тестирование работоспособности, внесение других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика Экземпляра Системы.
  10. Услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем и/или услуги по сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс - комплекс услуг по адаптации установке, регистрации, тестированию, формированию в комплекты, внесению других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика и сопровождению экземпляра Системы, иного программного обеспечения, в том числе, обеспечению получения информации, актуализации информации, обеспечению работоспособности экземпляра Системы и иные услуги в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.
  11. Число УЗ - максимальное количество учетных записей, с помощью которых может быть использован комплект.
  12. Число ОД - параметр, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе. Указывается суммарное число ОД всеми разрешенными для данной Системы способами доступа. Число ОД комплекта Систем не может превышать число ОД Системы, по которой предоставлено наибольшее число ОД среди установленных в комплект Систем.
  13. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать Заказчику платные услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс (далее - услуги) в течение срока действия Договора в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

2.2. Перечень экземпляров Систем КонсультантПлюс, в отношении которых оказываются услуги приведён в Спецификации (Приложение № 2 к Договору).

2.3. Срок оказания услуг – с «01» января 2025 года по «31» декабря 2025 года.

# ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Оказание услуг предусматривает:

3.1.1. адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, внесение других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика) экземпляров Систем;

3.1.2. сопровождение адаптированных Исполнителем экземпляров Систем, в т.ч.:

3.1.2.1. передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимся у Заказчика экземплярам Систем) с периодичностью, предусмотренной Договором и в пределах объема информации, поступившей от разработчика Систем КонсультантПлюс к Исполнителю;

3.1.2.2.технологическую профилактику работоспособности Систем и восстановление работоспособности Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка), адаптация экземпляров Систем при их переносе на другой компьютер Заказчика;

3.1.2.3. предоставление дополнительной информации и возможностей, состав которых определяется Исполнителем;

3.1.2.4. мониторинг данных об использовании Систем с целью предотвращения их противоправного и контрафактного использования, а также замедления работы;

3.1.2.5. консультирование по работе с Системами, в т.ч. обучение Заказчика работе с Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

3.1.2.6. предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе Систем по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе Исполнителя;

3.1.2.7. предоставление другой информации и материалов, включенных в комплекс услуг, в соответствии с внутренними регламентами Исполнителя;

3.1.2.8. предоставление иных услуг по сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем, в соответствии с внутренними регламентами Исполнителя.

3.1.2.9.предоставление информационно-консультационных материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, включенных в комплекс услуг, в соответствии с внутренними регламентами Исполнителя.

[3.2](" \l "Par48). Оказание Заказчику текущих услуг с использованием экземпляров Систем осуществляется без выбора документов.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*), в соответствии со структурой цены (Приложение № 3 к Договору).

4.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора.

4.3. Сумма оплаты услуг в месяц составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).

4.4. Оплата услуг производится Заказчиком по безналичному расчету в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 Договора.

4.5. Оплата за оказанные Исполнителем услуги производится ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг или Универсального передаточного документа (УПД), на основании выставленного Исполнителем счета. Вместе со счетом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).

4.6. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом Договора, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

4.7. Обязательства Заказчика по оплате услуг считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.8. Исполнитель исполняет принятые обязательства, оплата которых будет производиться в 2025 году, в случае не поступления уведомления Заказчика об отсутствии объема прав на принятие и (или) исполнение обязательств, позволяющих оплатить Договор без изменения его условий. При этом, Заказчик должен уведомить Исполнителя в письменной форме о не доведении объема прав на принятие и (или) исполнение обязательств не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанного условия. В случае получения Исполнителем указанного уведомления оказание услуг прекращается со следующего рабочего дня, за днем получения Исполнителем указанного уведомления. При этом Заказчик обязан оплатить оказанные услуги.

4.9. Документы на оплату за декабрь 2025 года Исполнитель имеет право предоставить до 22 декабря 2025 года, включительно.

# 5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Услуги оказываются Исполнителем в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

5.2. Исполнение обязательств по Договору подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг или Универсальным передаточным документом (УПД), подписанным Сторонами.

5.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней после завершения оказания услуг в очередном месяце предоставляет Заказчику подписанные со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг (УПД) и счет-фактуру (при наличии) за соответствующий месяц.

5.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Акта сдачи-приемки оказанных услуг (УПД) обязан подписать переданный Исполнителем документ, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не предоставит подписанный со своей Стороны документ или мотивированный отказ от его подписания, обязательства Исполнителя считаются исполненными должным образом в полном объеме. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (УПД), Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется Акт устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Исполнителя. Оплата Заказчиком оказанных услуг, в этом случае, производится после подписания Сторонами Акта устранения замечаний и соответствующего Акта сдачи-приёмки оказанных услуг (УПД).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**6.1. Исполнитель обязан:**

6.1.1. оказать услуги в соответствии с Техническим заданием;

6.1.2. создавать условия для проверки хода оказываемых услуг и осуществления приёмки услуг;

6.1.3. в случае изменения банковских реквизитов в трехдневный срок письменно извещать Заказчика, указав новые реквизиты;

6.1.4. представить Заказчику в сроки, предусмотренные условиями Договора, результаты исполнения своих обязательств по Договору и передаточные документы;

6.1.5. незамедлительно сообщать Заказчику о возникших ситуациях, препятствующих исполнению своих обязательств по Договору, с внесением предложений по их устранению;

6.1.6. в минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки по получении от Заказчика мотивированного письменного требования (претензии) относительно оказанных услуг по Договору, если Исполнитель допустил отступление от условий Договора.

**6.2. Исполнитель вправе:**

6.2.1. привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению Договора соисполнителей. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора;

6.2.2. запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него необходимую для оказания услуг информацию;

6.2.3. требовать от Заказчика оплаты своевременно и в полном объеме оказанных услуг, предусмотренных Договором.

**6.3. Заказчик обязан:**

6.3.1. по запросу Исполнителя передавать ему имеющуюся у Заказчика необходимую для оказания услуг информацию;

6.3.2. принять результаты оказанных услуг в соответствии с Договором и оплатить их.

**6.4. Заказчик вправе:**

6.4.1. осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг, предусмотренных Договором.

6.4.2. требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.

6.4.3. прекратить действие Договора, если дальнейшее оказание услуг станет для Заказчика нецелесообразным.

# 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор считается заключенным с момента его подписания обеими Сторонами и распространяет свое действие на период с **«01» января 2025 года по «31» декабря 2025 года,** а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору**.**

7.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в полном объёме.

# 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

[8](file:///C:\Users\vasilyeva_nat\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\HF022AIC\Договор%20Д-01%202021%20(003).docx#Par48).1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет ответственности за качество отключенного от сопровождения экземпляра Системы.

8.3. Никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено и до момента фактического исполнения.

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

8.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

8.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем.

8.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа определяется в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

8.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.12. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

[8](file:///C:\Users\vasilyeva_nat\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\HF022AIC\Договор%20Д-01%202021%20(003).docx#Par48).13. Исполнитель не несет ответственности за невозможность исполнения своих обязательств перед Заказчиком по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи).

8.14. Заказчик самостоятельно определяет порядок использования Систем в пределах, установленных Договором и Спецификациями. Возможность использования Систем считается предоставленной вне зависимости от начала его осуществления Заказчиком.

8.15. За все действия (бездействия) соисполнителей Исполнитель несет ответственность в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.16. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать сумму неоплаченной Исполнителем неустойки из суммы, подлежащей оплате по Договору.

# 9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

9.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 9.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

9.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения Договора по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, при условии письменного уведомления ею другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

9.4. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, исполнению обязательств которой препятствует возникновение указанных обстоятельств.

9.5 Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является(ются) документ(ы), выданный(е) соответствующим(и) компетентным(и) органом(ами) в соответствии с его (их) полномочиями.

9.6 В случае неисполнения п. 9.4. и п. 9.5 Договора соответствующая Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору.

# 10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

10.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

# 11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать мотивированный письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные подтверждающие документы либо выписки из них.

11.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российский Федерации.

# 12. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

# 12.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

# 12.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов, должностных лиц, а также контрольных или надзорных органов в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

# 12.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 12.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по Договору, а также в течение 3 (трёх) лет после окончания действия (расторжения) Договора.

# 13. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

13.1.Изменение условий настоящего Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российским Федерации.

# 13.2. Все изменения и/или дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

13.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

13.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями Договора. В этом случае Сторона, инициирующая досрочное расторжение Договора, должна направить другой Стороне письменное уведомление об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вступления такого отказа в силу (дата расторжения Договора). Предполагаемая дата расторжения Договора должна быть указана в уведомлении.

13.5. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

13.6. Во всем ином, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.8. Лица, ответственные за исполнение Договора и оперативные решения возникающих вопросов:

со Стороны Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со Стороны Исполнителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс.

– Приложение № 2. Спецификация.

– Приложение № 3. Структура цены на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс.

**14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| **МУМЦФМ**  ИНН: 7708584356 КПП: 770601001  ОГРН: 1057749484726  ОКПО: 93263324  Адрес: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.  л/сч: 711Г5810001 в УФК по г. Москве  Казначейский счет 03215643000000017301  р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве  БИК 004525988  ОКТМО: 45384000000  Тел.: +7 (495) 950-30-65,  Факс: +7 (495) 950-35-32  E-mail: [info@mumcfm.ru](mailto:info@mumcfm.ru) |  |
| **ПОДПИСИ СТОРОН**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс

**1. Наименование оказываемых услуг:** услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс (далее - услуги), оказываемые на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость (взаимодействие) услуг по адаптации и сопровождению с ранее установленными у Заказчика экземплярами Системы КонсультантПлюс.

**2**. Единица измерения: Месяц.

Количество: 12 (двенадцать).

**3**. Период оказания услуг: с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.

**4**. Объем оказываемых услуг: Перечень экземпляров Систем КонсультантПлюс (далее –Система), в отношении которых оказываются услуги приведён в Таблице № 1.

Таблице № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование экземпляра Систем** | **Версия, число одновременных доступов** | **Кол.**  **экз.** |
| 1 | СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф (включая Российское законодательство (Версия Проф), Решения госорганов по спорным ситуациям, Практика антимонопольной службы, Эксперт-приложение (бюджетные организации), Законопроекты (базовая версия), Решения высших судов, Правовые позиции высших судов, Суд по интеллектуальным правам, Судебная практика для бухгалтера, Архив решений арбитражных судов первой инстанции, Архив определений арбитражных судов, Путеводитель по налогам, Путеводитель по сделкам, Путеводитель по кадровым вопросам, Разъясняющие письма органов власти, Вопросы-ответы (Финансист), Бухгалтерская пресса и книги, Путеводитель по договорной работе, Путеводитель по судебной практике (ГК РФ), Путеводитель по корпоративным процедурам, Путеводитель по корпоративным спорам, Путеводитель по трудовым спорам, Путеводитель по госуслугам для юридических лиц, Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок, Путеводитель по спорам в сфере закупок, Постатейные комментарии и книги, Юридическая пресса, Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Разъясняющие письма органов власти (бюджетные организации), Вопросы-ответы (бюджетные организации), Корреспонденция счетов (бюджетные организации), Пресса и книги (бюджетные организации), Дополнительные формы, Конструктор договоров, Конструктор учетной политики, Видеосеминары) | Малая сетевая, 5 | 1 |
| 2 | СПС КонсультантПлюс: Международное право | Сетевая однопользовательская, 2 | 1 |
| 3 | СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | Сетевая однопользовательская, 2 | 1 |
| 4 | СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов | Сетевая однопользовательская, 2 | 1 |
| 5 | СС Формы с комментариями о рисках для договорной работы | Сетевая однопользовательская, 2 | 1 |
| 6 | СС Формы с комментариями о рисках для корпоративной работы | Сетевая однопользовательская, 2 | 1 |
| 7 | СС Формы с комментариями о рисках по налогам и кадрам | Сетевая однопользовательская, 2 | 1 |

**5.** **Требования к оказываемым услугам:**

**-** Оказание услуг должно предусматривать:

- адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплекты, внесение других изменений, необходимых для работоспособности на оборудовании Заказчика) экземпляра(-ов) Системы(-м);

**-** сопровождение адаптированного(-ых) Исполнителем экземпляра(-ов) Системы(-м), в т.ч.:

- передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющимися у Заказчика экземплярам Систем с периодичностью, предусмотренной Договором и в пределах объема информации, поступившей от разработчика Систем КонсультантПлюс к Исполнителю;

**-** технологическую профилактику работоспособности Системы и восстановление работоспособности Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

**-** предоставление дополнительной информации, состав которой определяется Исполнителем;

**-** мониторинг данных об использовании Систем с целью предотвращения их противоправного и контрафактного использования, а также замедления работы;

- консультирование по работе с Системами, в т.ч. обучение Заказчика работе с Системами по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляров Системы по телефону, по электронной почте, через специальные сервисы и базы данных либо в офисе Исполнителя;

- предоставление другой информации и материалов, включенных в комплекс услуг, в соответствии с внутренними регламентами Исполнителя;

- предоставление иных услуг по сопровождению адаптированных Исполнителем экземпляров Систем, в соответствии с внутренними регламентами Исполнителя;

- предоставление информационно-консультационных материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, включенных в комплекс услуг, в соответствии с внутренними регламентами Исполнителя.

Оказание Заказчику услуг осуществляется без выбора документов.

**6. Краткие характеристики оказываемых услуг:**

6.1. Обновление (пополнение) информационных банков с полной юридической обработкой информации;

6.2. Достоверность нормативно-правовой документации в Системе;

6.3. Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации;

6.4. Информирование пользователей о новостях законодательства;

6.5. Информирование пользователей о новых продуктах и услугах Исполнителя;

6.6. **Техническая поддержка**

- актуальности СПС КонсультантПлюс;

- интернет-пополнения СПС КонсультантПлюс;

- регистрации СПС КонсультантПлюс;

- консультации по другим техническим вопросам, связанным с функционированием СПС КонсультантПлюс.

6.6.1. Индивидуальная установка СПС КонсультантПлюс.

6.6.2. Адаптация программного продукта в соответствии с возможностями оборудования.

6.6.3. Установка новой оболочки Системы и переустановка старой в случае изменения условий эксплуатации;

6.6.4. Замена программных версий;

6.6.5. Выезд технического специалиста в течение рабочего дня следующего за днем обращения для исправления любых нештатных ситуаций, в том числе для переустановки Систем.

6.7. **«Линия консультаций» информационно-правовой поддержки -** оперативно-консультативное обслуживание с использованием материалов СПС КонсультантПлюс.

6.7.1. **Поиск документов**

Осуществляется по реквизитам (с указанием не менее 3-х позицией: вид документа; принявший орган; дата принятия; номер документа; название или содержание).

Сроки исполнения: 1 рабочий день с момента получения запроса. Документ, найденный во время разговора с Заказчиком, высылается по e-mail в течение 15 минут.

6.7.2. **Режим ожидания**

Позволяет Заказчику оставить заявку на нормативный документ, недавно принятый в органах государственной власти, но который пока не поступал в СПС КонсультантПлюс.

Заявка принимается по реквизитам - номер, дата, принявший орган, название документа. Максимальное количество контролируемых документов по одной заявке – 1.

При поступлении документа в Систему Заказчику оперативно направляется его полный текст по e-mail.

6.7.3. **Документ на контроле**

Отслеживание изменения в нормативном документе, отсутствующем в установленном у Заказчика комплекте Систем КонсультантПлюс.

Заявка на контроль принимается по реквизитам документа - номер, дата, принявший орган, название документа. Документ должен содержаться в одном из разделов: «Законодательство», «Законопроекты», «Правовые акты по здравоохранению», «Технические нормы и правила».

Максимальное количество контролируемых документов в одной заявке - 1.

При изменении в интересующем документе Заказчику оперативно направляется информация по e-mail.

6.7.4. **Тематические сборники**

«Подборки для всех» готовятся в виде демо-версий на основе документов СПС КонсультантПлюс. Включают нормативные документы, судебную практику, разъяснения по наиболее актуальным темам.

Критерии выбора тематик сборников: важнейшие изменения законодательства, анализ обращений Заказчиков на линию консультаций информационно-правовой поддержки, анализ наиболее популярных семинаров, проводимых Исполнителем.

Периодичность выхода не менее 6 (шести) раз в месяц.

В сборнике максимальное количество документов из одного информационного банка СПС КонсультантПлюс - не менее 300 (Трехсот).

6.7.5. **Тематические подборки**

Ответ на формализованный вопрос в виде подборки нормативных документов, регулирующих отношения, описанные в вопросе, разъясняющих аналитических материалов и иной информации, содержащейся в СПС КонсультантПлюс.

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Тематическая подборка предоставляется по e-mail.

6.7.6. **Письменная информационно-аналитическая консультация**

Краткий письменный ответ на формализованный вопрос, подготовленный с использованием материалов СПС КонсультантПлюс, в форме выдержек из нормативных актов, писем, разъяснений государственных органов, судебной практики, выдержек и/или подборки из иных материалов СПС КонсультантПлюс, без выражения экспертного мнения, без рассмотрения и изучения документов.

Область консультирования: налогообложение, бухгалтерский учет, трудовое право (ТК РФ, разъяснения федеральных органов власти), гражданско-правовые отношения (общая часть, договорное право).

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

Ответ предоставляется по e-mail.

6.7.7. **Устная консультация**

Устный ответ на формализованный вопрос, найденный в материалах Системы.

Информация и материалы могут быть предоставлены в форме подборки документов (выдержек) по e-mail.

Срок исполнения - 1 рабочий день с момента получения запроса.

6.7.8. Разъяснения по поиску документа в Системе.

6.7.9. Ответы на вопросы по текущему сопровождению.

6.8. **Консультирование по работе с Системой, в т.ч. обучение работе с СПС КонсультантПлюс**

- на рабочем месте Заказчика, либо дистанционно посредством телекоммуникационных каналов связи с возможностью получения специального сертификата сети КонсультантПлюс об обучении.

6.9. **Тематические семинары-практикумы**

Предоставление важной информации по актуальным темам бухгалтерского учета, налогообложения, трудового и налогового права, юридическим вопросам с использованием инструментов СПС КонсультантПлюс, необходимых для решения профессиональных задач пользователей Заказчика.

6.10. Возможность централизованного пополнения Системы с сохранением личных настроек пользователя;

6.11. Система должна быть совместима с ОС Windows XP SP3/Vista/7/8/10 и выше, Windows Server 2003 SP2 /Windows Server 2008 /Windows Server 2012 и выше, для мобильных приложений: iOS, версия 9 и выше (iPad, iPhone); Android, версия 4.4 и выше; Windows 10 и выше.

6.12. Возможность редактирования пользователями - отсутствует;

6.13. Возможность изменения функциональности пользователями – отсутствует.

**7. Требования к функциональным характеристикам:**

7.1. Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста.

7.2. Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву):

* Тематика;
* Вид документа;
* Принявший орган;
* Дата;
* Номер;
* Дата регистрации документа в Минюсте;
* Номер регистрации документа в Минюсте;
* Название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов);
* Текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов).

7.3.Возможность уточнения поискового запроса:

* в построенном списке найденных документов;
* в единой истории запросов;
* в сохраненных папках пользователя.

7.4. Возможность поиска с использованием логических условий:

* При запросе нескольких значений одного реквизита;
* При исключении из запроса одного или нескольких значений одного реквизита;
* При сочетании одного или нескольких значений одного реквизита.

7.5. Реквизиты карточки поиска должны быть адаптированы для различной области поиска. В частности, в карточках должны содержаться реквизиты, специфические для конкретных типов информации;

7.6. Возможность поиска в Системе непосредственно из редактора MS Word.

7.7.Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей.

7.8. Список документов должен представлять собой структурированное «дерево».

7.9. Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе).

7.10. Возможность создания ссылок на документы в Системе.

7.11. Возможность использовать многоуровневый рубрикатор используя, [классификатор](consultantplus://offline/ref=DD943E3762A4B223D503A9CF842CCC21023FD112CB7546B23D12A91B5EEBA5EE89EE49CE2376E2V9vFL) правовых актов, одобренный и рекомендованный к использованию Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511.

7.12. Возможность использовать единый тематический классификатор.

7.13. Возможность просмотра путем перехода из текста в текст по списку найденных документов.

7.14. Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения.

7.15. Наличие информации о статусе документа:

* Действующий;
* Утратил силу;
* Не вступил в силу;
* Фактически утратил силу;
* Документ фактически не применяется.

7.16. Возможность постановки на контроль нормативно-правового акта (далее НПА) в целом и отдельного фрагмента текста НПА с последующим автоматическим информированием пользователя об изменении НПА или только фрагмента;

7.17. Наличие в оффлайн части 7 специализированных профилей:

* «Бухгалтерия и кадры»;
* «Юрист»;
* «Бухгалтерия и кадры бюджетной организации»;
* «Специалист по закупкам»;
* «Кадры»;
* «Универсальный»;
* «Универсальный для бюджетной организации».

7.18. Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя, а также индивидуальных настроек интерфейса программы.

7.19. Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте.

7.20. Возможность сравнения редакций НПА;

7.21. Возможность интеграции в единый информационный массив Систем различных типов – сетевой, сетевой однопользовательской и локальной;

7.22.Наличие Системы помощи.

7.23 Возможность выделения нескольких произвольных фрагментов в тексте документов (НПА, судебных решений и т.д.) для их одновременного копирования и распечатывания;

7.24 Возможность изменения размера шрифта в соответствии с предпочтениями пользователя.

**8. Требования к качеству оказываемых услуг:**

Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость услуг с:

а) установленным(-и) у Заказчика экземпляром(-ами) Систем КонсультантПлюс;

б) внутренними информационными ресурсами Заказчика, ранее самостоятельно подготовленными им с использованием технологий КонсультантПлюс, в том числе с:

* + подборками документов Заказчика, перечнями документов «на контроле», комментариями и закладками Заказчика в текстах документов Систем КонсультантПлюс;
  + базой данных проектов типовых договоров Заказчика, содержащей договорные формы, создаваемые, открываемые, изменяемые и обновляемые (актуализируемые) Заказчиком с использованием актуализируемого Конструктора договоров КонсультантПлюс;

технологическими взаимосвязями отдельных собственных документов Заказчика (в том числе шаблонов/типовых форм/образцов) с актуализируемыми Системами КонсультантПлюс и актуализируемым Конструктором договоров КонсультантПлюс.

Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности и документы, подтверждающие, что специальное программное обеспечение, предназначенное (используемое) Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с установленным(-и) у Заказчика экземпляром(-ами) Системы(-м) КонсультантПлюс и с указанными в Таблице № 1 внутренними информационными ресурсами Заказчика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **От ЗАКАЗЧИКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Комплект Систем (далее – Комплект):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование экземпляра Систем** | **Версия, число одновременных доступов** | **Кол. экз.** |
| 1 | СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф | Малая сетевая, 5 | 1 |
| 2 | СПС КонсультантПлюс: Международное право | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |
| 3 | СС КонсультантАрбитраж: Арбитражные суды всех округов | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |
| 4 | СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции всех округов | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |
| 5 | СС Формы с комментариями о рисках для договорной работы | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |
| 6 | СС Формы с комментариями о рисках для корпоративной работы | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |
| 7 | СС Формы с комментариями о рисках по налогам и кадрам | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |

1. **ОПЛАТА**
   1. Оплата услуг производится в соответствии с Договором.
2. **АДАПТАЦИЯ**
   1. *Адаптация (регистрация и иные действия согласно Договору).* Для организации сопровождения экземпляры Систем регистрируются и адаптируются на ЭВМ ЛВС Заказчика.
   2. *Порядок перерегистрации.* Заказчик вправе переносить экземпляр Системы на другой компьютер. Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы с прежнего компьютера. Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать и адаптировать экземпляр Системы на другом компьютере Заказчика.
3. **ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРОВ СИСТЕМ**
   1. *Пределы правомерного использования*. Заказчик не вправе использовать один экземпляр Системы на двух и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на двух и более ЛВС одновременно и/или использовать в ЛВС с превышением числа ОД. ЛВС - локальная вычислительная сеть, соединяющая две или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах одного здания или нескольких соседних зданий.
   2. *Разрешенные передачи.* Заказчик вправе передать экземпляр Системы третьему лицу в собственность, после чего он обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать услуги с использованием такого экземпляра Системы третьему лицу. После передачи Заказчиком экземпляра Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы теряют силу.
   3. *Возобновление.* В случае отказа Заказчика от услуг с использованием экземпляра Системы дальнейшее оказание ему любых услуг с использованием данного экземпляра может быть осуществлено Исполнителем только при наличии технологической возможности после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прейскуранту Исполнителя.
   4. *Одновременная работа Систем.* Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра Системы только при условии, что данный экземпляр отключен от возможности одновременной работы с экземплярами Системы, в отношении которых Заказчик отказался от услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа.
4. **ОСОБЕННОСТИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. *Адреса, по которым используются Системы и оказываются услуги:* г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1. Услуги могут быть оказаны удалённо.
   2. *Периодичность.* Заказчик имеет право не реже одного раза в неделю получать актуальную информацию, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением.
   3. *Способ доставки:* с использованием сети Интернет или специалистом Исполнителя в офисе Заказчика.
   4. *Интерфейсные сообщения.* Система может содержать информационное сообщение о наименовании и местонахождении правомерного пользователя комплекта Систем. Сообщение может быть показано не чаще одного раза в 24 часа.
   5. *Прочее.* Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **От ЗАКАЗЧИКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 3**

**к Договору №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.**

**СТРУКТУРА ЦЕНЫ**

на оказание услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование экземпляра Систем** | **Версия, число одновременных доступов** | **Кол. экз.** | **Сумма,**  **вкл. НДС (\_\_%), руб.** |
| 1 | СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф | Малая сетевая, 5 | 1 |  |
| 2 | СПС КонсультантПлюс: Международное право | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |  |
| 3 | СС Консультант Арбитраж: Арбитражные суды всех округов | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |  |
| 4 | СС Консультант Судебная Практика: Суды общей юрисдикции всех округов | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |  |
| 5 | СС Формы с комментариями о рисках для договорной работы | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |  |
| 6 | СС Формы с комментариями о рисках для корпоративной работы | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |  |
| 7 | СС Формы с комментариями о рисках по налогам и кадрам | Сетевая  однопользовательская, 2 | 1 |  |
| **ИТОГО, вкл. НДС:** | | |  |  |

Итого: Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).

Сумма оплаты услуг в месяц составляет\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).

В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом настоящего Договора, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |  | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |