«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр

финансового мониторинга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Уваров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Конкурсная документация**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора на**

**оказание услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУМЦФМ за 2024 год**

Москва, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ 3](#_Toc101801262)

[Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 15](#_Toc101801289)

[Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ 22](#_Toc101801290)

[Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc101801291) …………………………………………………………………..31

Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ …………………………………………………………45

# Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения
   1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе (далее – конкурс) на право заключения договора.
   2. Предметом открытого конкурса является **оказание услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУМЦФМ за 2024 год.**
   3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании (Части V настоящей конкурсной документации).
   4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.
   5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
   6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
   7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников конкурса данных.
   8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
   9. Требования к условиям договора и оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.
2. Валюта открытого конкурса
   1. Валютой открытого конкурса являетсяРоссийский рубль.
3. Источник финансирования
   1. Финансирование договора на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого конкурса.
   2. Порядок оплаты за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) указан в Информационной карте открытого конкурса.
4. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной картеоткрытого конкурса*.*

1. Используемый способ определения исполнителя

5.1. Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

1. Место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

6.1. 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.

1. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

7.1. Срок оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) приведен в части II. «Информационная карта***»,*** Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании - Части V настоящей конкурсной документации***.***

1. Правовой статус документов
   1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.
   2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей конкурсной документации и извещения.
   3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
2. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством
   1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.
   2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.
   3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.
3. Требования к Участникам открытого конкурса
   1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

* соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, включая аудиторские услуги: членство в саморегулируемой организации аудиторов;
* непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
* отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1123) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1104) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие информации об Участнике открытого конкурса, в том числе о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, управляющем (при наличии), управляющей организации (при наличии), Участниках (членах) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителях унитарного юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* отсутствие между Участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся Участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся Участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося Участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет– напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

* отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=461ED5CAB0FA46E37D940624D7292F7923F7BB6B72DA3BE6F9E3B1AD963665B5EB55D452EE8FD849R2S3N), [290](consultantplus://offline/ref=461ED5CAB0FA46E37D940624D7292F7923F7BB6B72DA3BE6F9E3B1AD963665B5EB55D451EE8BRDS4N), [291](consultantplus://offline/ref=461ED5CAB0FA46E37D940624D7292F7923F7BB6B72DA3BE6F9E3B1AD963665B5EB55D451EE89RDS2N), [291.1](consultantplus://offline/ref=461ED5CAB0FA46E37D940624D7292F7923F7BB6B72DA3BE6F9E3B1AD963665B5EB55D451EE86RDS6N) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=E9E4DF89512274D810F2E2D88C56FEB171C4A62E1B844723BDF46D4DE0A755D77FF8B84860EF72SFN) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Участник открытого конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе Участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
* Участник закупки не является иностранным агентом;
* обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
* отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
  1. Инструкция по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе, приведена в общих условиях проведения открытого конкурса (часть I конкурсной документации).
  2. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.

1. Состав заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению.

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию и документы:

* Декларация о соответствии Участника открытого конкурса установленным требованиям;
* полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты;
* дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно- правовая форма‚ форма собственности;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении/продлении или об избрании либо копия приказа о назначении/продлении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол (решение) об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
* прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
* структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
* банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
* профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
* бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
* сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
* выписка из реестра членов саморегулируемой организации.
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке;
* предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
* в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участников открытого конкурса,в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка Участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг);
  1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
  2. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
  3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).
  4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
  5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.
  6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронной форме на машиночитаемом носителе в формате PDF.
  7. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей конкурсной документации, равно как и предоставление Участником конкурса в составе заявки недостоверных сведений дает Заказчику право отклонить такую заявку.
  8. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.

Отдельные документы (или их части), представленные Участником открытого конкурса в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в закупке документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Участник открытого конкурса должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода документов и/или их ненадлежащий вид, наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, в составе заявки на участие в закупке будет расценено как несоответствие информации, указанной в заявке на участие в закупке.

* 1. Подача заявки на участие в закупке означает согласие Участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, на выполнение работ на условиях, предусмотренных Извещением и в соответствии с заявкой такого Участника открытого конкурса на участие в закупке.

1. Факт подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе
   1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.
2. Содержание конкурсной документации
   1. Конкурсная документация включает:

* Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
* Информационная карта открытого конкурса;
* Образцы форм;
* Проект договора;
* Техническое задание;
* Календарный план.

1. Разъяснение положений конкурсной документации

14.1. Любой Участник конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика, info@mumcfm.ru; запрос о разъяснении положений конкурсной документации (по Форме 3 раздела «III. Образцы форм»). В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1. Внесение изменений в конкурсную документацию и /или в извещение о проведении открытого конкурса
   1. Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию и/или в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение наименования объекта закупки не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений на Конкурсных площадках, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе данный срок составлял не менее 10 (десяти) дней.
   2. Изменения, внесенные в конкурсную документацию и/или в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
2. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе
   1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:

* документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.

1. Цена договора в заявке на участие в открытом конкурсе
   1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей конкурсной документации.
   2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в Техническом задании. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену договора в заявке на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.
   3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.
2. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
   1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.
   2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте (первый конверт). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.
   3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на машиночитаемом носителе.
   4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт (первый конверт) с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место(а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса (при наличии).

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

* 1. Внутренний (первый) и внешний (второй) конверты должны содержать следующие данные:

- адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;

- предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей конкурсной документацией;

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).

* 1. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 19.5 настоящей инструкции. Участник открытого конкурса не вправе указывать на внешнем (втором) конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

1. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе
   1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.
   2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.
   3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
   4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

* 1. Заказчик возвращает все заявки на участие в конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.

1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
   1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.
2. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв
   1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
   2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

21.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

* 1. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
   1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.
   2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
   3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
   4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.
   5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).
   6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуска в здание Заказчика.
   7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.
   8. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
   9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.
2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе
   1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленными настоящей конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.
   2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в конкурсе в целом.
   3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.
   4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если Участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.
   5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав Единой комиссии с целью выявления предложений с лучшими условиями исполнения договора.
   6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.
   7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации, основываясь на указанном Участником открытого конкурса в Декларации о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Декларации сведений.
   8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.
   9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
   10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
   11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

* место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
* решение каждого члена Единой комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
* порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименования и почтовые адреса Участников открытого конкурса.
  1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
  2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.
  3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.
  4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомление о его результатах письмом или по электронной почте.

1. Подписание договора с победителем открытого конкурса
   1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе и предусмотренных конкурсной документацией.
   2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
   3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с Участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.
   4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим Участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.
   5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и Участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
2. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

25.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

# ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения конкурса и положениями Информационной карты конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **пункта** | **Наименование** |
| 1.1. | **Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ).  **Адрес:** 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 |
| 1.2. | **Предмет конкурса:** оказание услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУМЦФМ за 2024 год (далее – услуги) |
| 7.1. | **Срок оказания услуг (поставки товара, выполнения работ):**  Первый этап – не позднее 13 декабря 2024 г.  Второй этап – не позднее 20 февраля 2025 г. (с выдачей Аудиторского заключения). |
| 3.1. | **Источник финансирования:** Субсидия из Федерального бюджета |
| 3.2. | **Порядок оплаты:** Оплата осуществляется поэтапно за фактически оказанные услуги в объеме, установленном Техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и в срок в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к договору), в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе 13 договора.  Оплата за оказанные услуги осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу на основании счета (при отсутствии замечаний со стороны Заказчика) при наличии оформленных надлежащим образом отчётных документов по каждому этапу. Вместе со счетом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии). |
| 2.1. | **Валюта конкурса:** Российский рубль. |
| 20.1 | **Дата начала подачи заявок: 17.10.2024 г.** |
| 20.1 | **Дата окончания подачи заявок: 02.11.2024 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 22.1 | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 02.11.2024 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 23.1 | **Дата рассмотрения и оценки заявок:** Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками. |
| 6.1 | **Место и условия оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров):**  Место оказания услуг:  г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.  Информация об объеме и условиях оказания услуг:  Исполнитель оказывает услуги в соответствии с условиями, обозначенными в договоре (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании часть V конкурсной документации:  – Первый этап – аудит за 9 месяцев 2024 г. (период с 01.01.2024 г. по 30.09.2024 г.).  – Второй этап - аудит за 2024 год (период с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г.).  Услуги оказываются лично аудиторами, состоящими в штате организации Исполнителя. |
| 4.1. | **Начальная (максимальная) цена договора** составляет: **451 333,33** (четыреста пятьдесят одна тысяча триста тридцать три) рубля 33 копейки, включая НДС.  В цену договора включены все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по договору. |
| 10.1. | **Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике открытого конкурса –** установлено. |
| 10.1. | **Требование к Участнику открытого конкурса - Участник закупки не является иностранным агентом** – установлено. |
| 10.1 | **Требования, установленные законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, включая аудиторский услуги:** Членство в саморегулируемой организации аудиторов - установлено. |
| 11.1. | **Требования к составу заявки:**  Наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации – установлено. |
| 23.1 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**  Оценке подлежат только Заявки, соответствующие требованиям Технического задания.  Оценка заявок производится с использованием следующих критериев:   1. Цена договора - **40%**;   2. Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – **60%.**  Оценка заявок на участие в конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер.  Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе приведен в Приложении к Информационной карте открытого конкурса. |
|  |  |

**Приложение**

**к Информационной карте**

**открытого конкурса**

**Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Значимость критерия оценки, процентов | Показатель оценки | Значимость показателя оценки, процентов | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки | Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов | Формула оценки или шкала оценки |
| 1. | Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги | 40 | - | - | - | - | Заявкам, содержащим наилучшее ценовое предложение, а также предложение, равное такому наилучшему ценовому предложению, присваивается 100 баллов.  Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦi) определяется по одной из следующих формул:  а) за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами «б»](consultantplus://offline/ref=EAAB6D573D4806F44699A4A5F5610FFE086E1E5AB46A32E924E357D27CDEEBB13B6F2DB494CCB32A555118C4286F29DEB609C224MAM) и «в» настоящего пункта, - по формуле:  где:  - предложение Участника закупки о цене договора, заявка которого подлежит оценке по критерию оценки "цена договора" (далее - ценовое предложение);  - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных Участниками закупки, заявки которых подлежат оценке по критерию оценки "цена договора".  б) в случае если по результатам применения формулы, предусмотренной [подпунктом «а»](consultantplus://offline/ref=CD2C47CFE3CD053DF9BA8219846EB987CE75F66C756343ABBF7CEFDFD91B5BAE3F25C69703BF6A95A9BFFE194B1AF29FED0AB2j4K6M) настоящего пункта, при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по всем заявкам, подлежащим оценке по указанному критерию оценки (БЦi), определяется по формуле:  где Цнач. – начальная (максимальная) цена закупки;  в) если при проведении процедуры подачи предложений о цене договора подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора ниже нуля, значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги» (БЦi) определяется в следующем порядке:  - для подлежащей оценке заявки Участника закупки, ценовое предложение которого не предусматривает снижение цены договора ниже нуля, значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦi) определяется по формуле:  - для подлежащей оценке заявки Участника закупки, ценовое предложение которого предусматривает снижение цены договора ниже нуля, значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦi) определяется по формуле: |
| 2. | Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы, связанного с предметом договора,** и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 60 |  |  | При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию Участник открытого конкурса получает 0 баллов. | 100 | Оценка заявок осуществляется в соответствии с Положением об оценке заявок**, (БХi).** |
| 2.1. |  |  | Наличие у участников закупки **опыта** работы, связанного с предметом договора (Форма 1-В). | 70 | При оценке по данному показателю к сведению принимается наличие опыта проведения аудиторских проверок некоммерческих организаций.  К сведению принимается общее количество исполненных Участником договоров на услуги по проведению аудиторской проверки некоммерческих организаций (без учета работ по субподряду), заключенных не ранее 01.01.2021 г., при этом к учету принимаются договоры, исполненные Участником закупки, цена каждого из которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса. Предоставляются копии всех страниц договоров и копии подтверждающих документов исполнения указанных договоров. Заказчиком установлено предельное максимальное значение данного детализирующего показателя:  - 30 договоров. |  | Оценка заявок осуществляется по следующей формуле:  Значение количества баллов по показателю критерия оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БХi1) определяется по формуле:    где:  https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict91-403237669.png- количество договоров, содержащееся в предложении Участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»;  https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict92-403237669.png- минимальное количество договоров, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»;  - предельное максимальное значение показателя (количество договоров), установленное заказчиком.  = **30 договоров**;  Если в предложении участника закупки содержится значение характеристики объекта закупки, которое выше такого предельного значения соответственно, баллы по детализирующему показателю присваиваются в размере, предусмотренном для соответствующего предельного значения характеристики объекта закупки.  БХi1 вычисляется путем умножения формульного результата на значимость данного показателя, деленного на 100. |
| 2.2. |  |  | **Квалифика-ция трудовых** ресурсов (аудиторов), состоящих в штате участника закупки.  (Форма 1-Г) | 30 | Оценивается предложение участника закупки о количестве аудиторов, состоящих в штате участника, имеющих действующий квалификационный аттестат аудитора, выданный саморегулируемой организацией аудиторов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» |  | Значение количества баллов по подкритерию оценки «**Квалификация трудовых ресурсов (аудиторов), состоящих в штате участника закупки**», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки (БХi2), определяется по формуле:  где:  - значение характеристики объекта закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке;  - минимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке;  Хmax -–максимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке;  БХi2 вычисляется путем умножения формульного результата на значимость данного показателя, деленного на 100. |
|  | **Показатель 1. «**Опыт участника».  Оценка заявок по данному показателю производится членами единой комиссии на основании опыта участника закупки по оказанию аудиторских проверок в некоммерческих организациях. Указанная информация должна быть представлена в заявке на участие в конкурсе (форма 1-В) – предоставляются копии всех страниц договоров по оказанию аудиторских услуг, а также копии актов сдачи-приемки, подтверждающих исполнение указанных договоров. Заказчиком установлено предельное максимальное значение данного детализирующего показателя: 30 договоров.  Наибольшее количество баллов – 70 (коэффициент значимости 0,7) присуждается участнику за наибольшее количество выполненных договоров. Остальным Участникам присуждаются баллы от 70 до 0, в зависимости от количества заключенных аналогичных договоров, исполнение которых подтверждено документально.  (При оценке по данному подкритерию к сведению принимаются договора, заключенные не ранее 01.01.2021 г.)  При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по показателю 1 участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю.  **Показатель 2.** Квалификация трудовых ресурсов (аудиторов), состоящих в штате участника закупки.  Содержание подкритерия:  В рамках подкритерия оценивается количество штатных аудиторов в аудиторской организации. Подтверждающие документы (форма 1-Г):   * копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации; * копии действующих квалификационных аттестатов аудиторов;   Наибольшее количество баллов – 30 (коэффициент значимости 0,3).  Для оценки данного показателя необходимо представление полного комплекта запрашиваемых документов на каждого специалиста.  При отсутствии одного или нескольких документов, такой специалист не принимается к оценке по данному показателю.  При оценке заявок по настоящему показателю не учитываются представленные участником закупки в предложении сведения (по каждому аудитору), в случае если:   * представленная в предложении информация не подтверждена документально в соответствии с настоящим порядком оценки по показателю «Квалификация трудовых ресурсов (аудиторов), состоящих в штате участника закупки»; * представлены документы, в которых не читаемы необходимые сведения; * сведения в представленных документах и/или информация в предложении участника закупки не совпадают с открытыми сведениями из реестров аудиторов и аудиторских организаций.   Количество баллов по показателю «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» определяется как сумма баллов по показателям 1 и 2. Максимальное значение баллов в сумме не должно превышать 100 баллов. Более высокий балл соответствует более высокой квалификации предлагаемых услуг (работ).  **Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле:**  Ri=КЗ1\*БЦi +КЗ2\*БХi, где:  Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки;  КЗ1- коэффициент значимости критерия «Цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100;  БЦi - рейтинг i-ой заявки по критерию «Цена договора»;  КЗ2 – коэффициент значимости критерия «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании**, опыта работы**, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», полученный путем деления значимости критерия на 100.  БХi - рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы**, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».  Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.  Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.  В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.  Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер. | | | | | | |

**Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

**Форма заявки** **на участие в открытом конкурсе**

Наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в *наименование банка* к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исх № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Председателю Единой комиссии Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга»

**Заявка на участие в открытом конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование открытого конкурса)

Настоящей заявкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указать наименование Участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражает согласие и готово оказать услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУМЦФМ за 2024 год в соответствии с условиями, изложенными в конкурсной документации от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года, проекте договора и в Техническом задании, являющимися приложением к вышеуказанной конкурсной документации.

**Общая стоимость услуг (работ, товара) составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС \_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ копеек *(в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации).*

**Структура цены на оказание услуг** **(выполнение работ, поставке товара)** отображается Участником в Таблице № 1.

Таблица №1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ этапа** | **Сроки проведения аудиторской проверки** | **Цена, в том числе НДС**  **(руб.)** | | **Отчетные документы** |
| 1 этап | не позднее  13 декабря 2024 г. |  | не более 50% от общей стоимости договора | Аудиторский отчет (письменная информация) за 9 мес.2024 г.;  Счет;  Счет-фактура;  Акт сдачи-приемки. |
| 2 этап | не позднее  20 февраля 2025 г. |  |  | Аудиторский отчет (письменная информация) за 2024 год;  Аудиторское заключение за 2024 год;  Счет;  Счет-фактура;  Акт сдачи-приемки. |
| ИТОГО: | |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек *(в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации).*

В цену договора включены все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке** **на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-А**

**Анкета Участника открытого конкурса**

**Таблица-1. Общие сведения**

| №  п/п | Наименование | | | Сведения об Участнике конкурса | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование Участника конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты | | |  | | |
|  | Дата, место и орган регистрации Участника конкурса, организационно правовая форма‚ форма собственности | | |  | | |
|  | Прежнее название Участника конкурса, если оно менялось, дата смены названия | | |  | | |
|  | Структура Участника конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий | | |  | | |
|  | Банковские реквизиты Участника конкурса | | |  | | |
|  | Профилирующее направление деятельности Участника конкурса | | |  | | |
|  | Сведения об участии Участника конкурса в судебных процессах | | |  | | |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона | | |  | | |
| Приложения к анкете:  – Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника конкурса;  – свидетельство о государственной регистрации;  – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;  – выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления);  – Устав;  – правоустанавливающие документы;  – протокол (решение) об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;  – бухгалтерская отчетность Участника конкурса за последний отчетный период;  – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса.  ­– выписка из реестра членов саморегулируемой организации. | | | | | | |
| (подпись) | | |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) | |
| М.П. | | |  |  | |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-Б**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии требованиям конкурсной документации**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указать наименование Участника* к*онкурса*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО*)

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУМЦФМ за 2024 год.

* в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
* деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
* Информация о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1123) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1104) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* Подтверждаю отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Заказчиком конфликта интересов;
* Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=461ED5CAB0FA46E37D940624D7292F7923F7BB6B72DA3BE6F9E3B1AD963665B5EB55D452EE8FD849R2S3N), [290](consultantplus://offline/ref=461ED5CAB0FA46E37D940624D7292F7923F7BB6B72DA3BE6F9E3B1AD963665B5EB55D451EE8BRDS4N), [291](consultantplus://offline/ref=461ED5CAB0FA46E37D940624D7292F7923F7BB6B72DA3BE6F9E3B1AD963665B5EB55D451EE89RDS2N), [291.1](consultantplus://offline/ref=461ED5CAB0FA46E37D940624D7292F7923F7BB6B72DA3BE6F9E3B1AD963665B5EB55D451EE86RDS6N) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=E9E4DF89512274D810F2E2D88C56FEB171C4A62E1B844723BDF46D4DE0A755D77FF8B84860EF72SFN) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным агентом.

Подтверждая вышеуказанное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Участника конкурса*)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-В**

**Сведения об опыте оказания аналогичных услуг**

**Участником открытого конкурса**

В этой форме приведены годовые объемы по оказанию аналогичных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | Выполненные договоры по аналогичным услугам (товарам, работам) | |
|  | Количество (шт.) | Сумма (руб.) |
| 2023 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2022 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2021 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-Г**

**Квалификационный состав Участника конкурса**

Реестр аудиторов, состоящих в штате.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество**\*** | | Данные квалификационных аттестатов аудиторов, включая наименование выдавшей организации. |
| 1 | |  |  |
| 2 | |  |  |
| 3 | |  |  |
| 4 | |  |  |
| 5 | |  |  |

**\***Прикладываются:

* копии трудовых книжек или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
* копии действующих квалификационных аттестатов аудиторов;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Доверенность**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации Участника конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представить нашу заявку на участие в открытом конкурсе, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в открытом конкурсе, присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок, подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 3**

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)  МП |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность)  МП |
| .П. |  |  |

**Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной Стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г., заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2024 год, подготовленной в соответствии c требованиями российского законодательства в области бухгалтерского учета (далее – аудит, услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору).
   2. Аудит проводится по адресу Заказчика – г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.
   3. Аудит осуществляется в два этапа в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему договору):

– Первый этап – аудит за 9 месяцев 2024 г. (период с 01.01.2024 г. по 30.09.2024 г.).

– Второй этап - аудит за 2024 год (период с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г.).

* 1. После окончания первого этапа оказания услуг будет представлен Аудиторский отчет (письменная информация) за 9 мес. 2024 г., после второго (заключительного) этапа - Аудиторский отчет (письменная информация) за 2024 год, Аудиторское заключение.
  2. Срок оказания услуг по договору:

– первый этап – не позднее 13 декабря 2024 г.;

– второй этап – не позднее 20 февраля 2025 г.

1. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. Исполнитель проводит аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита, введенными в действие Приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
   2. Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований нормативных правовых актов Российской Федерации и условий настоящего договора.
   3. Заказчик определяет соответствующее лицо (лица) в своей структуре, с которым будет осуществлять информационное взаимодействие Исполнитель.
   4. Исполнитель информирует Заказчика, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторов и аудиторских организаций.
   5. Исполнитель согласовывает с Заказчиком конкретные сроки проведения аудита.
   6. Исполнитель имеет право проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, наличии денежных сумм, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.
   7. Исполнитель имеет право получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам.
   8. Если положения нормативных правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, трактуются неоднозначно, Исполнитель высказывает свое мнение, которое не носит обязательного характера для Заказчика. Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о неоднозначности трактовок действующего законодательства, в этом случае Исполнитель освобождается от ответственности, предусмотренной пунктом 6.1.1. настоящего договора.
   9. Исполнитель вправе отказаться от выражения своего мнения о бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях:

* непредставления Заказчиком всей необходимой документации;
* выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.
  1. Исполнитель обязан неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.
  2. Исполнитель обязан исполнять иные обязанности, вытекающие из договора.
  3. Исполнитель обязан предоставить свои предложения и рекомендации по исправлению отмеченных аудиторской проверкой замечаний.
  4. Исполнитель обязан обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки, и не разглашать их содержания без согласия Заказчика в течение срока действия договора, а также в течение 5 лет с момента его прекращения.
  5. Исполнитель обязан передать в срок, установленный договором, руководителю или уполномоченному лицу Заказчика Аудиторское заключение и/или Аудиторский отчет по результатам проведения аудита одновременно с актом сдачи-приемки оказанных услуг и счетом на оплату оказанных услуг.

1. **Права и обязанности Заказчика**
   1. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных Исполнителем.
   2. Заказчик обязан создавать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставлять всю документацию, необходимую для ее проведения, давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме.
   3. До начала каждого из этапов Заказчик, по письменному запросу Исполнителя, обязан представить Исполнителю необходимые для проверки документы.
   4. Заказчик обязан нести ответственность за подлинность предоставляемых документов, а также за достоверность и полноту сообщаемой Исполнителю информации.
   5. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.
   6. Обеспечить присутствие во время аудиторской проверки лиц, ответственных за формирование бухгалтерской документации, для дачи необходимых пояснений аудиторам по вопросам аудиторской проверки. В случае, если решение вопроса, возникшего в ходе аудиторской проверки, было задержано из-за отсутствия сотрудников Заказчика, Исполнитель вправе решить такой вопрос по своему усмотрению, исходя из имеющихся документов, о чем извещает Заказчика письменно.
   7. В случае непредставления Заказчиком необходимых для проверки документов и информации в сроки, указанные в договоре, Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком продлить сроки оказания услуг по одному или нескольким этапам, или перенести сроки проверки на другой период.
   8. Заказчик не может оказывать давление на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.
   9. Заказчик вправе опубликовать аудиторское заключение вместе с прилагаемой к нему бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика.
   10. Заказчик обязан своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с частью 5 договора.
2. **Порядок и условия оказания и приемки услуг**
   1. Исполнитель оказывает услуги по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к договору). Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по Договору после получения от Заказчика письменного уведомления о принятии Наблюдательным советом МУМЦФМ решения об утверждении аудиторской организации (индивидуального аудитора). Услуги оказываются лично аудиторами, состоящими в штате организации Исполнителя.
   2. По окончании каждого этапа Исполнитель представляет Заказчику отчётные документы по соответствующему этапу: по окончании первого этапа - Аудиторский отчет за 9 месяцев и подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг по 1-му этапу; по окончании второго этапа - Аудиторский отчет за 2024 год, Аудиторское заключение за 2024 год (на бумажном носителе, сброшюрованное) и подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг по 2-му этапу.
   3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу обязан его подписать, скрепить печатью и направить в адрес Исполнителя второй его экземпляр, либо направить письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае если по истечении указанного срока от Заказчика не будет получен письменный мотивированный отказ, то услуги считаются оказанными надлежащим образом, а Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается подписанным. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется, подписывается со своей Стороны и представляется Заказчику для согласования и утверждения Акт устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Исполнителя. Оплата Заказчиком оказанных услуг в этом случае производится после устранения замечаний и подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   4. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными надлежащим образом с даты подписания Сторонами соответствующих Актов сдачи-приемки оказанных услуг.
   5. Датой принятия оказанных услуг считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
   6. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно оказать услуги, а Заказчик вправе принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями Договора и с учетом положений бюджетного законодательства.
3. **Стоимость договора и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость услуг Исполнителя по договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, включая НДС (\_\_%) в сумме \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*), в том числе:

1 этап – \_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, включая НДС (\_\_%) в сумме \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, и составляет \_\_\_% от общей стоимости услуг;

2 этап – \_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, включая НДС (\_\_%) в сумме \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек.

* 1. В цену договора включены все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по договору.
  2. Оплата осуществляется поэтапно за фактически оказанные услуги в объеме, установленном Техническим заданием (Приложение № 1 к договору) и в срок в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к договору), в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе 13 Договора.
  3. Оплата за оказанные услуги осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки оказанных услуг по каждому этапу на основании счета (при отсутствии замечаний со стороны Заказчика) при наличии оформленных надлежащим образом отчётных документов по каждому этапу. Вместе со счетом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).
  4. В случае досрочной приемки оказанных услуг (п. 4.6. Договора) срок оплаты оказанных услуг может быть увеличен исходя из положений бюджетного законодательства, но не позднее срока, установленного настоящим Договором.
  5. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

1. **Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:
      1. Исполнитель несет ответственность за качество проведенного аудита и обоснованность выводов аудиторского заключения, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
      2. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, необходимой для исполнения обязанностей в рамках договора.
   2. В случае обнаружения неквалифицированного проведения аудиторской проверки, приведшей к убыткам для Заказчика, Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ.

## 6.3. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

## 6.4. Никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено и до момента фактического исполнения.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом Договора) и фактически исполненных Исполнителем.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_\_\_\_% от цены Договора и определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора в случае, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора в случае, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

6.9. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и определяется в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.14. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать сумму неоплаченной Исполнителем неустойки из суммы, подлежащей оплате по Договору.

1. **Порядок урегулирования споров**
   1. Все споры в связи с договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.
   2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование.
   3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в соответствующем уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт договора.
   4. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (десяти) дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.
   5. Все споры между Сторонами в связи с договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.
   6. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по договору в результате уступки этих прав или обязанности по договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.
2. **Антикоррупционные условия (оговорка)**
   1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.
   2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.
   3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.
3. **Конфиденциальность**
   1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.
   2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами.
   3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по договору, а также после окончания или расторжения договора в течение 5 (пяти) лет.
4. **Форс-мажорные обстоятельства**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

10.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 10.1. обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения её обязательств по договору, должна немедленно известить другую Сторону.

10.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения договора по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, при условии письменного уведомления ею другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

10.4. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне договора, исполнению обязательств которой препятствует возникновение указанных обстоятельств.

10.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является(ются) документ(ы), выданный(е) соответствующим(и) компетентным(и) органом(ами) в соответствии с его (их) полномочиями.

10.6. В случае неисполнения п. 10.4. и п. 10.5 договора соответствующая Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договору.

1. **Срок действия договора**
   1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, но не ранее даты утверждения Наблюдательным советом МУМЦФМ аудиторской организации (индивидуального аудитора), и действует до 31.03.2025 г., включительно, а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств. В случае, если аудиторская организация (индивидуальный аудитор) не будет утверждена Наблюдательным советом МУМЦФМ, договор прекращает свое действие.
   2. Истечение срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по договору в полном объёме.
2. **Заключительные положения** 
   1. Изменение условий Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российским Федерации.
   2. Все дополнения и изменения к договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.
   3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны договора от исполнения договора - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
   4. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
   5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.
   6. Во всем ином, что не оговорено в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны

12.8. Лица, ответственные за исполнение договора и оперативные решения возникающих вопросов:

Со стороны Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Со стороны Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.9. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью договора:

Приложение № 1. Техническое задание;

Приложение № 2. Календарный план.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ**  ИНН 7708584356 КПП 770601001  л/счет 711Г5810001 в Управлении Федерального казначейства по г. Москве  Казначейский счет: 03215643000000017301  р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве,  г. Москва  БИК банка 004525988  ОГРН 1057749484726  Адрес: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.  Тел.: +7 (495) 950-30-65  Факс: +7 (495) 950-35-32  E-mail: info@mumcfm.ru | **ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  м.п. |

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУМЦФМ за 2024 год**

В соответствии с частью V. «Техническое задание» конкурсной документации на право заключения договора на оказание услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  мп | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  мп |

**Приложение № 2**

**к договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

оказания услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности МУМЦФМ за 2024 год.

| **№ этапа** | **Сроки проведения аудита** | **Цена, в том числе НДС**  **(руб.)** | **Отчетные документы** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 этап | не позднее 13.12.2024 г. | *Указать сумму*  *(не более 50% от общей стоимости договора)* | Аудиторский отчет (письменная информация)  за 9 мес.2024 г.;  Счет;  Счет-фактура;  Акт сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 2 этап | не позднее 20.02.2025 г. | *Указать сумму* | Аудиторский отчет (письменная информация)  за 2024 год;  Аудиторское заключение за 2024 год;  Счет;  Счет-фактура;  Акт сдачи-приемки оказанных услуг. |
| ИТОГО: | |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек *(в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации).*

В цену договора включены все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по договору.

**Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Оказание услуг по проведению аудиторской проверки**
2. **бухгалтерской (финансовой) отчетности МУМЦФМ за 2024 год**
3. Основанием для проведения аудита является Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
4. *Целью* проведения ежегодного аудита является формирование мнения аудитора (Исполнителя) о достоверности показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявление хозяйственных операций, осуществленных в нарушение порядка, установленного нормативными документами, приведших к искажению показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 г.
5. *Основными задачами* аудиторской проверки являются определение полноты отражения информации об имуществе МУМЦФМ в бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявление отклонений показателей, имеющих существенное значение.

*Требования к Исполнителю* в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон № 307-ФЗ):

* членство в саморегулируемой организации аудиторов (СРО).
* наличие выписки из реестра членов саморегулируемой организации;

**Краткая информация об организации, подлежащей аудиту**

1. Реквизиты организации

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование:** | **Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга»** |
| **Место нахождения:** | Российская Федерация,119017 , г. Москва, Старомонетный переулок, д.31, стр.1 |
| **Почтовый адрес:** | Российская Федерация,119017 , г. Москва, Старомонетный переулок, д.31, стр.1 |
| **Адрес электронной почты:** | info@mumcfm.ru |
| **Номер контактного телефона:** | 7 (495) 950-30-65 |

1. Основная информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационно-правовая форма** | **Некоммерческая организация** |
| Наличие филиалов,  дочерних предприятий,  структурных обособленных подразделений | нет |
| Виды деятельности | Международная деятельность |
| Среднесписочная численность | 53 |
| Источник финансирования | Субсидия из федерального бюджета |
| Осуществление предпринимательской деятельности в 2024 году | Не осуществлялась |
| Объем выручки (на последнюю отчетную дату), тыс. руб. | - |
| Сведения об уплачиваемых налогах и других обязательных платежах | В организации применяется ОСНО |
| Наличие валютных кассы и расчетного счета | 1. Лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса (в Казначействе);  2. Расчетный рублевый счет (ПАО ВТБ)  3. Текущий валютный счет в ЕВРО (ПАО ВТБ)  4. Текущий валютный счет в Долларах США (ПАО ВТБ)  5. Расчетный карточный счет в рублях (Банк ГПБ (АО)) |
| Наличие операций с ценными бумагами | Нет |
| Наличие системы специальных допусков | Нет |
| Бухгалтерская программа | 1С: Бухгалтерия некоммерческой организации 3,0 1С: Зарплата и управление персоналом 3,1 |
| Общее количество работников бухгалтерии | 2 |
| Наличие отдела внутреннего аудита | нет |

1. **Объем, функциональные, технические характеристики к оказываемым услугам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Аудит учредительных документов Организации |  |  | 1.1. Проверить соответствие учредительных документов действующему законодательству. |
| Аудит учетной политики |  |  | 1.2. Проверить соответствие действующему законодательству. |
| 2. | Аудит внеоборотных активов | 2.1 | Аудит основных средств (01, 02 и др.) | 2.1.1. Аудит основных средств  Проверить и подтвердить:  а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете ремонта основных средств; г) правильность начисления амортизации; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств при модернизации; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств; ж) правильность начисления и перечисления в бюджет транспортного налога. |
|  |  | 2.2 | Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.) | Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; в) правильность синтетического и аналитического учета НМА |
| 2.3 | Аудит вложений во внеоборотные активы (08 и др.) | Проверить и подтвердить: правильность аналитического и синтетического учета вложений во внеоборотные активы |
| 3 | Аудит запасов (10) |  |  | Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения принятия к учету запасов;  в) правильность определения и списания расходов по запасам. |
| 4. | Аудит общехозяйственных расходов на (26, 97 и др.) | 4.1 | Аудит затрат для целей бухгалтерского учета | 4.1.1. Проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о выполненных работах, услугах. |
| 4.1.2. Проверка полноты и обоснованности отнесения затрат на расходы. |
| 4.1.3. Проверка и подтверждение достоверности отражения операций по закрытию месяца. |
| 4.2 | Аудит расходов будущих периодов | 4.2.1. Проверка и подтверждение достоверности  отражения в учете расходов будущих периодов. |
|  |  | 4.2.2. Проверка и подтверждение полноты и правильности проведенных инвентаризаций расходов будущих периодов и отражения их результатов в учете. |
| 5. | Аудит денежных средств (50, 51, 55 и др.) | 5.1 | Аудит кассовых операций | Проверка и подтверждение правильности аналитического и синтетического учета |
| 5.2 | Аудит операций по расчетным счетам |
| 5.3 | Аудит операций по специальным счетам |
| 6. | Аудит расчетов | 6.1 | Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) | а) проверка и подтверждение полноты и правильности проведенных инвентаризаций расчетов и отражения их результатов в учете; б) проверка и подтверждение правильности оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей, выполнению работ и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтверждение своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценка правильности оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверка правильности оформления первичных документов с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтверждение своевременности погашения и правильности отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности. |
| 6.2 | Аудит расчетов с бюджетом (68, 69 и др.) | Проверка:  а) правильности определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;  б) правильности применения налоговых ставок;  в) правильности начисления, полноты и своевременности перечисления налоговых платежей,  г) правильности и своевременности составления налоговой отчетности |
|  |  |
| 6.3 | Аудит расчетов с персоналом по оплате труда (70) | 6.3.1. Проверка обоснованности начислений и выплат персоналу по заработной плате. |
| 6.4 | Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.) | 6.4.1. Проверка правильности оформления первичных документов и обоснованности расходов. |
| 7 | Аудит капитала | 7.1 | Аудит добавочного капитала (83 и др.) | Проверка и подтверждение правильности аналитического и синтетического учета. |
| 7.2 | Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.) |
| 7.3 | Аудит целевого финансирования (86 и др.) |
| 8 | Аудит резерва предстоящих расходов ( 96) |  |  | Проверка и подтверждение правильности аналитического и синтетического учета. |
| 9 | Аудит забалансовых счетов |  |  | Проверка и подтверждение правильности аналитического и синтетического учета. |
| 10. | Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства |  |  | а) проверка состава и содержания форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;  б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;  в) проверка правильности оценки статей отчетности;  г) предложения по внесению (при необходимости) изменений в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита. |

**Порядок проведения аудита**

1. Первый этап - проверка правильности отражения операций Заказчика в бухгалтерском учете за период с 01.01.2024 г. по 30.09.2024 г.
2. Второй этап - проверка правильности отражения операций Заказчика в бухгалтерском учете за период с 01.10.2024 г. по 31.12.2024 г. и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год.
3. После окончания первого этапа проверки Исполнитель представляет Аудиторский отчет (письменная информация), а после второго (заключительного) этапа – Аудиторское заключение и Аудиторский отчет (письменная информация).

**Срок оказания услуг**

1. Первый этап – не позднее 13 декабря 2024 г.
2. Второй этап – не позднее 20 февраля 2025 г. (с выдачей Аудиторского заключения).