«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр

финансового мониторинга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Уваров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Конкурсная документация**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора**

**на выполнение работ по созданию защищенного контура сети**

**для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

Москва, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ 3](#_Toc101801262)

[Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 16](#_Toc101801289)

[Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ 21](#_Toc101801290)

[Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc101801291) …………………………………………………………………..29

 Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ……………………………………………………45

# Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения
	1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе (далее – конкурс) на право заключения договора.
	2. Предметом открытого конкурса является выполнение работ по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.
	3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании Части V настоящей конкурсной документации.
	4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.
	5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
	6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников конкурса данных.
	8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	9. Требования к условиям договора и выполнению работ (оказанию услуг, поставке товаров) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.
2. Валюта открытого конкурса
	1. Валютой открытого конкурса являетсяРоссийский рубль.
3. Источник финансирования
	1. Финансирование договора на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого конкурса.
	2. Порядок оплаты за выполненные работы (оказанные услуги, поставленные товары) указан в Информационной карте открытого конкурса.
4. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной картеоткрытого конкурса*.*

1. Используемый способ определения исполнителя

5.1. Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

1. Место выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг:
	1. 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.
2. Срок выполнения работ, поставки товаров, оказания услуг:

7.1. Срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) приведен в части II. «Информационная карта***»,*** Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании - Части V настоящей конкурсной документации***.***

1. Правовой статус документов
	1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.
	2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей конкурсной документации и извещения.
	3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
2. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством
	1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.
	2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.
	3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.
3. Требования к Участникам открытого конкурса
	1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
* соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
* непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
* отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1123) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1104) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие информации об Участнике открытого конкурса, в том числе о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, управляющем (при наличии), управляющей организации (при наличии), Участниках (членах) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителях унитарного юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* отсутствие между Участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся Участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся Участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося Участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет– напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

* отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Участник открытого конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе Участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
* Участник закупки не является иностранным агентом;
* обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
* отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
* наличие у Участника закупки Сертификата или иного документа, выданного производителем, официальным представителем производителя в Российской Федерации, или официальным дистрибьютором на:
* монтаж, коммутацию и настройку сетевого оборудования производителя Edgecore Networks;
* монтаж, коммутацию и настройку систем ВКС производителя Vinteo;
* настройку межсетевых экранов Fortinet.
	1. Инструкция по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе, приведена в общих условиях проведения открытого конкурса (часть I конкурсной документации).
	2. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.
1. Состав заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению.

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию и документы:

* Декларация о соответствии Участника открытого конкурса установленным требованиям;
* полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты;
* дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно- правовая форма‚ форма собственности;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении/продлении или об избрании либо копия приказа о назначении/продлении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол (решение) об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
* прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
* структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
* банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
* профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
* бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
* сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
* cертификаты или иные документы, выданные производителем, официальным представителем производителя в Российской Федерации, или официальным дистрибьютором, подтверждающие наличие у Участника конкурса права производить:
* монтаж, коммутацию и настройку сетевого оборудования производителя Edgecore Networks;
* монтаж, коммутацию и настройку систем ВКС производителя Vinteo;
* настройку межсетевых экранов Fortinet.
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке;
* предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
* в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участников открытого конкурса,в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка Участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг);
	1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
	2. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).
	4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
	5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.
	6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы любые электронные носители. Допустимые форматы электронных документов: PDF.
	7. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей конкурсной документации, равно как и предоставление Участником конкурса в составе заявки недостоверных сведений дает Заказчику право отклонить такую заявку.
	8. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.

Отдельные документы (или их части), представленные Участником открытого конкурса в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в закупке документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Участник открытого конкурса должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода документов и/или их ненадлежащий вид, наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, в составе заявки на участие в закупке будет расценено как несоответствие информации, указанной в заявке на участие в закупке.

* 1. Подача заявки на участие в закупке означает согласие Участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, на выполнение работ на условиях, предусмотренных Извещением и в соответствии с заявкой такого Участника открытого конкурса на участие в закупке.
1. Факт подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.
2. Содержание конкурсной документации
	1. Конкурсная документация включает:
* Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
* Информационная карта открытого конкурса;
* Образцы форм;
* Проект договора;
* Техническое задание.
1. Разъяснение положений конкурсной документации

14.1. Любой Участник конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика, info@mumcfm.ru; запрос о разъяснении положений конкурсной документации (по Форме 3 раздела «III. Образцы форм»). В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1. Внесение изменений в конкурсную документацию и /или в извещение о проведении открытого конкурса
	1. Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию и/или в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение наименования объекта закупки не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений на Конкурсных площадках, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе данный срок составлял не менее 10 (десяти) дней.
	2. Изменения, внесенные в конкурсную документацию и/или в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
2. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе
	1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:
* документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.
1. Цена договора в заявке на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей конкурсной документации.
	2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в Техническом задании. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену договора в заявке на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.
	3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.
2. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.
	2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте (первый конверт). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.
	3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на электронном носителе.
	4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт (первый конверт) с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса (при наличии).

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

* 1. Внутренний (первый) и внешний (второй) конверты должны содержать следующие данные:

- адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;

- предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей конкурсной документацией;

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).

* 1. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 18.5 настоящей инструкции. Участник открытого конкурса не вправе указывать на внешнем (втором) конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
1. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.
	2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.
	3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
	4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник Конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

* 1. Заказчик возвращает все заявки на участие в Конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.
1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.
2. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв
	1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

21.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

21.4. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении Конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.
	5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).
	6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуска в здание Заказчика.
	7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.
	8. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.
2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленными настоящей конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.
	2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в конкурсе в целом.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.
	4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если Участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.
	5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав Единой комиссии с целью выявления предложений с лучшими условиями исполнения договора.
	6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.
	7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации, основываясь на указанном Участником открытого конкурса в Декларации о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Декларации сведений.
	8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.
	9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
	10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
	11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
* место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
* решение каждого члена Единой комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
* порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименования и почтовые адреса Участников открытого конкурса.
	1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.
	3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.
	4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомление о его результатах письмом или по электронной почте.
1. Подписание договора с победителем открытого конкурса
	1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе и предусмотренных конкурсной документацией.
	2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
	3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с Участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.
	4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим Участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.
	5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и Участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
2. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

25.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

#  Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения конкурса и положениями Информационной карты конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу. Устанавливаются следующие требования и сроки проведения конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****пункта** | **Наименование** |
| 1.1. | **Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ).**Адрес:** 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1. |
| 1.2. | **Предмет конкурса:** выполнение работ по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ (далее - работы ­). |
| 7.1. | **Срок выполнения работ (поставки товара, оказания услуг):** с даты заключения настоящего Договора по 20.11.2024г., включительно. |
| 3.1. | **Источник финансирования:** Субсидия из Федерального бюджета |
| 3.2. | **Порядок оплаты:** Оплата по Договору осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Исполнителем счета при наличии товарной накладной и/или универсального передаточного документа (УПД). Вместе со счётом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии). |
| 2.1. | **Валюта конкурса:** Российский рубль. |
| 20 | **Дата начала подачи заявок: 27.09.2024 г.** |
| 20 | **Дата окончания подачи заявок: 14.10.2024 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени. |
| 22 | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 14.10.2024 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени. |
| 23 | **Дата рассмотрения и оценки заявок:** Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками. |
| 6 | **Место и условия выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг):** г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1. пом. 507 (5-ый этаж). Работы выполняются в соответствии с условиями, обозначенными в проекте Договора (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании (часть V конкурсной документации). В случае необходимости, за дополнительной информацией Участник конкурса может обратиться с письменным запросом о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации к Заказчику. |
| 4.1. | **Начальная (максимальная) цена договора** составляет: **4 884 376,67** (четыре миллиона восемьсот восемьдесят четыре тысячи триста семьдесят шесть) рублей 67 копеек. В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, являющихся предметом Договора, включая расходы на доставку, погрузку, разгрузку, стоимость тары, упаковки, маркировки оборудования, монтаж, пуско-наладку, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи. |
| 10.1. | **Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике открытого конкурса –** установлено. |
| 10.1. | Требование к Участнику открытого конкурса - Участник закупки не является иностранным агентом – установлено. |
| 23.1 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**Оценке подлежат только Заявки, соответствующие требованиям Технического задания.Оценка заявок производится с использованием следующих критериев:1. Цена договора - **60%**;

2. Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы, связанного с предметом договора**, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – **40%.**Оценка заявок на участие в конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе приведен в Приложении к Информационной карте открытого конкурса.  |
|  |  |

**Приложение**

**к Информационной карте**

**открытого конкурса**

**Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Значимость критерия оценки, процентов | Показатель оценки | Значимость показателя оценки, процентов | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки | Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов | Формула оценки или шкала оценки |
| 1. | Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги | 60 |  |  |  |  | Заявкам, содержащим наилучшее ценовое предложение, а также предложение, равное такому наилучшему ценовому предложению, присваивается 100 баллов.Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦi) определяется по одной из следующих формул:а) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, - по формуле:где:- предложение Участника закупки о цене договора, заявка которого подлежит оценке по критерию оценки "цена договора" (далее - ценовое предложение);- наилучшее ценовое предложение из числа предложенных Участниками закупки, заявки которых подлежат оценке по критерию оценки "цена договора".б) в случае если по результатам применения формулы, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по всем заявкам, подлежащим оценке по указанному критерию оценки (БЦi), определяется по формуле:где Цнач. – начальная (максимальная) цена закупки;в) если при проведении процедуры подачи предложений о цене договора подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора ниже нуля, значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги» (БЦi) определяется в следующем порядке:- для подлежащей оценке заявки Участника закупки, ценовое предложение которого не предусматривает снижение цены договора ниже нуля, значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦi) определяется по формуле:- для подлежащей оценке заявки Участника закупки, ценовое предложение которого предусматривает снижение цены договора ниже нуля, значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦi) определяется по формуле: |
| 2. | Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы, связанного с предметом договора,** и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 40 | Наличие у Участников закупки **опыта** **работы,** связанного с предметом договора |  | При оценке по данному показателю к сведению принимается общее количество исполненных Участником договоров, в соответствии с формой 1-В, заключенных не ранее 01.01.2021 г., при этом к учету принимаются договоры, исполненные Участником закупки, цена каждого из которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении открытого конкурса.Предоставляются копии всех страниц договоров по выполнению аналогичных работ, а также копии актов приемки к этим договорам.Под аналогичными работами понимаются работы по монтажу и настройке сетевого и телекоммуникационного оборудования.При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию Участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю. |  | Оценка заявок осуществляется по следующей формуле:Значение количества баллов по показателю критерия оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БХi1) определяется по формуле:где:https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict91-403237669.png- количество договоров, содержащееся в предложении Участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»;https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict92-403237669.png- минимальное количество договоров, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»Хmax - максимальное количество договоров, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»;БХi1 вычисляется путем умножения формульного результата на значимость данного показателя, деленного на 100. |
|  | **Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле:**Ri=КЗ1\*БЦi +КЗ2\*БХi, где:Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки;КЗ1- коэффициент значимости критерия «цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100;БЦi - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»;КЗ2 – коэффициент значимости критерия «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании**, опыта работы**, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», полученный путем деления значимости критерия на 100.БХi - рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы**, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер. |

**Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

**Форма заявки** **на участие в открытом конкурсе**

Наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в *наименование банка* к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Исх № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Председателю Единой комиссии Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга»

**Заявка на участие в открытом конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование открытого конкурса)

Настоящей заявкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указать наименование Участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражает согласие и готово выполнить работы **по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ** (далее ­ работы) в соответствии с условиями, изложенными в конкурсной документации от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года, проекте договора и в Техническом задании, являющимися приложением к вышеуказанной конкурсной документации.

**Общая стоимость работ (услуг, товара) составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС \_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ копеек *(в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации).*

**Структура цены на выполнение работ (оказание услуг,** **поставке товара)** отображается Участником в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Цена включая НДС \_\_%(руб.) | Стоимость,включая НДС \_\_%(руб.) |
| 1. | Работы по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ включая: |
| **1.1.** | **Поставка оборудования**  | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
|  | Коммутатор сети уровня L3 Edgecore Networks ECS4620-28P | 2 |  |  |
|  | Коммутатор сети уровня L3 Edgecore Networks ECS4620-52P | 2 |  |  |
|  | Коммутатор агрегации сети уровня L2+/L3 lite Edgecore Networks ECS5520-18T | 1 |  |  |
|  | Пассивный медный кабель прямого подключения с разъемом SFP+ Edgecore Networks ET5402-DAC-1M | 4 |  |  |
|  | Твинаксиальный кабель с жестко закрепленными трансиверами форм фактора QSFP+ Edgecore Networks ET6402-DAC-1M | 2 |  |  |
|  | Дополнительный двухпортовый Uplink модуль Edgecore Networks EM4510-10GSFP+ | 4 |  |  |
| **Итого, в т. ч. НДС** |  |
| **1.2.** | **Выполнение работ** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
|  | Обследование инфраструктуры Заказчика, разработка проектной документации | 1 |  |  |
|  | Монтаж оборудования и первичное конфигурирование сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ | 1 |  |  |
|  | Организация системы публикации в сети Интернет с учетом требований по Информационной безопасности  | 1 |  |  |
|  | Разработка комплекта исполнительной документации и прохождение приемочных испытаний | 1 |  |  |
| **Итого, в т. ч. НДС** |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек *(в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации).*

В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, являющихся предметом Договора, включая расходы на доставку, погрузку, разгрузку, стоимость тары, упаковки, маркировки оборудования, монтаж, пуско-наладку, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке** **на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-А**

**Анкета Участника открытого конкурса**

**Таблица-1. Общие сведения**

| №п/п | Наименование | Сведения об Участнике конкурса |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование Участника конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты |  |
|  | Дата, место и орган регистрации Участника конкурса, организационно правовая форма‚ форма собственности |  |
|  | Прежнее название Участника конкурса, если оно менялось, дата смены названия |  |
|  | Структура Участника конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий |  |
|  | Банковские реквизиты Участника конкурса |  |
|  | Профилирующее направление деятельности Участника конкурса |  |
|  | Сведения об участии Участника конкурса в судебных процессах |  |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
| Приложения к анкете:– Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника конкурса; – свидетельство о государственной регистрации;– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;– выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления);– Устав;– правоустанавливающие документы;– протокол (решение) об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;– бухгалтерская отчетность Участника конкурса за последний отчетный период;– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса. |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-Б**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии требованиям конкурсной документации**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указать наименование Участника* к*онкурса*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО*)

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

* в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
* деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
* Информация о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1123) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1104) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* Подтверждаю отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Заказчиком конфликта интересов;
* Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным агентом;

Подтверждая вышеуказанное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Участника конкурса*)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-В**

**Сведения об опыте выполнения аналогичных работ**

**Участником открытого конкурса**

В этой форме приведены годовые объемы выполнения аналогичных работ

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Выполненные договоры по аналогичным работам (товарам, услугам) |
|  | Количество (шт.) | Сумма (руб.) |
| 2023 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2022 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2021 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Доверенность**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации Участника конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представить нашу заявку на участие в открытом конкурсе, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в открытом конкурсе, присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок, подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 3**

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)МП |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность)МП |
| .П. |  |  |

**Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной Стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ (далее – работы, защищенный контур сети), включая:

* поставку оборудования защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ;
* выполнение работ по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

1.2. Полный перечень и объемы работ, являющихся предметом настоящего Договора, определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Срок выполнения работ: с даты заключения настоящего Договора по 20.11.2024г., включительно.

1.4. Место выполнения работ: г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1, пом. 507 (5-й этаж).

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Общая цена Договора в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 к Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).
	2. Цена Договора является твердой и действует на весь срок действия Договора.
	3. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, являющихся предметом Договора, включая расходы на доставку, погрузку, разгрузку, стоимость тары, упаковки, маркировки оборудования, монтаж, пуско-наладку, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.
	4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора.
	5. Оплата по Договору осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Исполнителем счета при наличии товарной накладной и/или универсального передаточного документа (УПД). Вместе со счётом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).
	6. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	7. В случае досрочной приемки работ (п. 4.6. Договора), срок оплаты работ может быть увеличен исходя из положений бюджетного законодательства, но не позднее срока, установленного Договором.
	8. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем.

3.1.2. Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.

3.2. **Исполнитель имеет право:**

3.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него информацию, необходимую для исполнения обязательств по Договору.

3.2.2. Требовать от Заказчика принять своевременно и качественно выполненные работы.

3.2.3. Требовать от Заказчика оплаты своевременно и качественно выполненных работ в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

3.2.4. Привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению обязательств по Договору соисполнителей без увеличения цены Договора. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора.

3.3**. Заказчик обязан:**

3.3.1. Обеспечить все необходимые условия для выполнения работ.

3.3.2. Осуществить приемку выполненных Исполнителем работ в соответствии с условиями Договора.

3.3.3. Оплатить выполненные Исполнителем работы в размерах и в сроки, предусмотренные Договором.

3.3.4. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями Договора.

3.4. **Исполнитель обязан:**

3.4.1. Выполнять качественно работы в объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

3.4.2. Представить Заказчику в сроки, предусмотренные условиями Договора, результаты исполнения своих обязательств по Договору и необходимую документацию.

3.4.3. Создавать условия для проверки хода выполнения работ и осуществления приемки работ.

3.4.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникших ситуациях, препятствующих исполнению своих обязательств по Договору, с внесением предложений по их устранению

3.4.5. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки по получении от Заказчика мотивированного письменного требования (претензии) относительно выполненных работ по настоящему Договору, если Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Исполнитель выполняет работы по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. Доставка оборудования и выполнение работ по Договору осуществляются по адресу: г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1, пом. 507 (5-й этаж).

4.3. В рамках работ по Договору Исполнитель осуществляет поставку оборудования, выполнение работ и предоставляет Заказчику исполнительную документацию на поставляемое оборудование и выполненные работы в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ.

4.4. Приемка выполненных работ осуществляется комиссией Заказчика в соответствии с условиями и требованиями к работам, определенными в Техническом задании.

4.5. Исполнение обязательств по Договору подтверждается товарной накладной (УПД), Актом сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3 к Договору) (далее – передаточные документы), подписанным Сторонами.

По завершению работ Исполнитель представляет Заказчику 2 (два) экземпляра подписанных со своей Стороны передаточных документов и комплект исполнительной документации предусмотренный Техническим заданием в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе и в электронной форме на машиночитаемом носителе в формате PDF.

Заказчик в срок не более 10 (десяти) рабочих дней после получения документации, обязан провести приемку работ.

По результатам приемочных испытаний защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ оформляется протокол испытаний.

Протокол испытаний является основанием для подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ, 1 (один) экземпляр которого подлежит возврату Исполнителю.

При наличии замечаний к результатам работ Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ. В мотивированном отказе Заказчика от приемки работ указывается перечень замечаний к результатам работ и сроки их устранения. Замечания устраняются Исполнителем за свой счет, если они не противоречат Техническому заданию.

Оплата Заказчиком выполненных работ, в этом случае, производится после подписания Сторонами Акта устранения замечаний и соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Подписанный с двух сторон Акт сдачи-приемки выполненных работ является основанием для того, чтобы считать работы принятыми.

4.6. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненные работы, а Заказчик вправе принять и оплатить работы в соответствии с условиями Договора и с учетом положений бюджетного законодательства.

4.7. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.8. Исполнитель предоставляет гарантийные обязательства на установленное оборудование и результаты выполненных работ в течение 12 месяцев с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

## 5.3. Никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено и до момента фактического исполнения.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем.

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_ % от цены Договора и определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора(этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.8. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_ % от цены Договора и определяется в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.12. За все действия (бездействия) соисполнителей Исполнитель несет ответственность в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать сумму неоплаченной Исполнителем неустойки из суммы, подлежащей оплате по Договору.

**6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

 6.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

6.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

6.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

6.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать мотивированный письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

6.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

6.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные подтверждающие документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российский Федерации.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения Договора по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, при условии письменного уведомления ею другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

7.4. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, исполнению обязательств которой препятствует возникновение указанных обстоятельств.

7.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является(ются) документ(ы), выданный(е) соответствующим(и) компетентным(и) органом(ами) в соответствии с его (их) полномочиями.

7.6. В случае неисполнения п. 7.4. и п. 7.5. Договора соответствующая Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

8.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует по 30.12.2024 г., включительно.

9.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в полном объёме.

**10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

10.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов, должностных лиц, а также контрольных или надзорных органов в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени выполнения работ по Договору, а также после окончания или расторжения Договора в течение 5 (пяти) лет.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Изменение условий Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российским Федерации.

11.2. Все изменения и/или дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

11.3. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках Договора и за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.

11.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

11.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

11.6. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, при этом убытки, причиненные Исполнителю прекращением Договора, возмещению не подлежат.

11.7. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11.9 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.10. Лица, ответственные за исполнение Договора и оперативные решения возникающих вопросов:

со Стороны Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со Стороны Исполнителя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1: Техническое задание;
* Приложение № 2: Спецификация;
* Приложение № 3: Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  |
| МУМЦФМ ИНН 7708584356 КПП 770601001 л/сч: 711Г5810001 в УФК по г. Москве Казначейский счет 03215643000000017301 р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве БИК 004525988 ОКПО 93263324 ОКТМО 45384000000 ОГРН 1057749484726 Адрес: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1. Тел.: +7 (495) 950-30-65 Факс: +7 (495) 950-35-32 E-mail: info@mumcfm.ru  |  |
| **Заказчик:** **МУМЦФМ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/мп | **Исполнитель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/мп |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Техническое задание**

**на выполнение работ по созданию защищенного контура сети**

**для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

В соответствии с частью V. «**Техническое задание**» конкурсной документации на право заключения договора на выполнение работ по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп | **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на выполнение работ по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Цена включая НДС \_\_%(руб.) | Стоимость,включая НДС \_\_%(руб.) |
| 1. | Работы по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ включая: |
| **1.1.** | **Поставка оборудования**  | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
|  | Коммутатор сети уровня L3 Edgecore Networks ECS4620-28P | 2 |  |  |
|  | Коммутатор сети уровня L3 Edgecore Networks ECS4620-52P | 2 |  |  |
|  | Коммутатор агрегации сети уровня L2+/L3 lite Edgecore Networks ECS5520-18T | 1 |  |  |
|  | Пассивный медный кабель прямого подключения с разъемом SFP+ Edgecore Networks ET5402-DAC-1M | 4 |  |  |
|  | Твинаксиальный кабель с жестко закрепленными трансиверами форм фактора QSFP+ Edgecore Networks ET6402-DAC-1M | 2 |  |  |
|  | Дополнительный двухпортовый Uplink модуль Edgecore Networks EM4510-10GSFP+ | 4 |  |  |
| **Итого, в т. ч. НДС** |  |
| **1.2.** | **Выполнение работ** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
|  | Обследование инфраструктуры Заказчика, разработка проектной документации | 1 |  |  |
|  | Монтаж оборудования и первичное конфигурирование сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ | 1 |  |  |
|  | Организация системы публикации в сети Интернет с учетом требований по Информационной безопасности  | 1 |  |  |
|  | Разработка комплекта исполнительной документации и прохождение приемочных испытаний | 1 |  |  |
| **Итого, в т. ч. НДС** |  |

Общая цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).

В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, являющихся предметом Договора, включая расходы на доставку, погрузку, разгрузку, стоимость тары, упаковки, маркировки оборудования, монтаж, пуско-наладку, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** **МУМЦФМ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/мп | **Исполнитель:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/мп |

**Приложение № 3**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ**

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной Стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, подписали Акт сдачи-приемки выполненных работ о нижеследующем:

1. Исполнитель исполнил в полном объеме обязательства по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ (далее – работы) и удостоверяет факт передачи Исполнителем и принятие Заказчиком выполненных работ, включая:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Цена включая НДС \_\_%(руб.) | Стоимость,включая НДС \_\_%(руб.) |
| **1.1** | **Поставка оборудования**  | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
|  | Коммутатор сети уровня L3 Edgecore Networks ECS4620-28P | 2 |  |  |
|  | Коммутатор сети уровня L3 Edgecore Networks ECS4620-52P | 2 |  |  |
|  | Коммутатор агрегации сети уровня L2+/L3 lite Edgecore Networks ECS5520-18T | 1 |  |  |
|  | Пассивный медный кабель прямого подключения с разъемом SFP+ Edgecore Networks ET5402-DAC-1M | 4 |  |  |
|  | Твинаксиальный кабель с жестко закрепленными трансиверами форм фактора QSFP+ Edgecore Networks ET6402-DAC-1M | 2 |  |  |
|  | Дополнительный двухпортовый Uplink модуль Edgecore Networks EM4510-10GSFP+ | 4 |  |  |
| **Итого, в т. ч. НДС** |  |
| **1.2** | **Выполнение работ** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
|  | Обследование инфраструктуры Заказчика, разработка проектной документации | 1 |  |  |
|  | Монтаж оборудования и первичное конфигурирование сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ | 1 |  |  |
|  | Организация системы публикации в сети Интернет с учетом требований по Информационной безопасности  | 1 |  |  |
|  | Разработка комплекта исполнительной документации и прохождение приемочных испытаний | 1 |  |  |
| **Итого, в т. ч. НДС** |  |

2. Общая стоимость выполненных работ по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_ года составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. (в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации).

1. Работы по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_ года выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.
2. Стороны по качеству и срокам исполнения обязательств по Договору взаимных претензий не имеют.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

**Заказчик: Исполнитель:**

**МУМЦФМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 мп мп

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

**Заказчик: Исполнитель:**

**МУМЦФМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 мп мп

**ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по созданию защищенного контура сети**

**для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

1. **Общие требования**
	1. **Заказчик**

Заказчиком работ по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее – работы, защищенный контур сети) является Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название - МУМЦФМ).

Адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1

* 1. **Цель выполнения работ**

 Целью выполнения работ является создание выделенного, защищенного контура сети для обеспечения публикаций электронных (образовательных) сервисов в сфере ПОД/ФТ (далее – Сервисы) и организации доступа к ним с соблюдением требований по информационной безопасности.

* 1. **Место выполнения работ и поставки оборудования**

Место выполнения работ (поставки оборудования): г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1. пом. 507 (5-ый этаж).

Доставка оборудования до места выполнения работ осуществляется силами и за счет Исполнителя.

* 1. **Сроки выполнения работ**

Работы по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ должны быть выполнены не позднее 20.11.2024 г., включительно. Работы выполняются в 1 (один) этап.

1. **Состав и содержание работ**

Для достижения цели, указанной в п 1.2. Технического задания, работы по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ должны проводиться в следующем порядке:

* 1. Обследование инфраструктуры Заказчика, разработка проектной документации.

• Обследование инфраструктуры Заказчика.

• Разработка комплекта проектной документации:

- Структурная схема защищенного контура сети.

- Кабельный журнал защищенного контура сети.

- Схема расположения оборудования в стойке.

- Схема коммутации оборудования.

- Таблица IP адресации.

- Спецификация оборудования материалов и крепёжных элементов.

* 1. Поставка, монтаж оборудования и первичное конфигурирование сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

• Работы по монтажу поставляемого оборудования.

• Укладка кабелей в кабелеукладчики.

• Маркировка оборудования и кабелей.

• Базовая настройка коммутаторов уровня доступа и агрегации.

• Настройка стекирования.

• Настройка интерфейсов и VLAN.

• Настройка протокола STP.

• Настройка агрегации L2-портов.

• Настройка AAA, ACL, NTP, SNMP, syslog клиента.

• Настройка QoS для VOIP трафика в сегменте ВКС.

• Интеграция с подсистемой кластера виртуализации для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

• Интеграция с подсистемой резервного копирования, восстановления.

• Интеграция с подсистемой мониторинга кластера виртуализации.

* 1. Организация системы публикации электронных Сервисов в сети Интернет с учетом требований по информационной безопасности.

• Разработка и согласование правил доступа к выделенной сети в рамках обеспечения информационной безопасности.

• Настройка и конфигурирование сетевого оборудования с учетом согласованных правил доступа.

• Установка, настройка и конфигурирование прокси сервера на базе виртуальной инфраструктуры Заказчика.

• Настройка интеграции c Fortinet F101, интеграция с существующей Active Directory Заказчика.

• Формирование правил безопасной публикации Сервисов в сеть Интернет.

• Настройка и конфигурация системы мониторинга Заказчика, включая:

- Интеграция системы управления и мониторинг прокси сервера.

- Интеграция системы управления и мониторинг Fortinet F101.

- Интеграция системы управления и мониторинг хостов кластера виртуализации.

* 1. Разработка комплекта исполнительной документации и прохождение приемочных испытаний.

• Разработка комплекта исполнительной документации:

- Структурная схема защищенного контура сети (актуализация).

- Кабельный журнал защищенного контура сети (актуализация).

- Схема расположения оборудования в стойке (актуализация).

- Таблица IP адресации (актуализация).

- Руководство администратора для защищенного контура сети.

- Регламент резервного копирования.

- Пояснительная записка с описанием произведенных работ и логики взаимодействия Сервисов.

- Программа и методика испытаний.

• Прохождение испытаний в соответствии с Программой и методикой испытаний.

- Протокол испытаний.

1. **Спецификация и технические требования к оборудованию**

Все поставляемое оборудование должно быть новым (не бывшим в обращении, свободным от прав третьих лиц, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Поставляемое оборудование не является комплектом.

Спецификация и технические требования к оборудованию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Технические требования** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Коммутатор сети уровня L3 Edgecore Networks ECS4620-28P | 24 x GE + 2 x 10G SFP+ ports + 1 x expansion slot (for dual 10G SFP+ ports) L3 Stackable Switchw/ 1 x RJ45 console port, 1 x USB type A storage port, RPU connector, Stack up to 4 units,PoE Budget max. 410W | шт. | 2 |
| 2 | Коммутатор сети уровня L3 Edgecore Networks ECS4620-52P | 48 x GE + 2 x 10G SFP+ ports + 1 x expansion slot (for dual 10G SFP+ ports) L3 Stackable Switch, w/ 1 x RJ45 console port, 1 x USB type A storage port, RPU connector, Stack up to 4 units,PoE Budget max. 780W | шт. | 2 |
| 3 | Коммутатор агрегации сети уровня L2+/L3 lite Edgecore Networks ECS5520-18T | 16 x 10G Base T + 2 x 40G QSFP+ ports L2+/Lite L3 Switch 1 AC power supply, 1 optional slot for power redundancy | шт. | 1 |
| 4 | Пассивный медный кабель прямого подключения с разъемом SFP+ Edgecore Networks ET5402-DAC-1M | 10G SFP+ DAC 1M cable | шт. | 4 |
| 5 | Твинаксиальный кабель с жестко закрепленными трансиверами форм фактора QSFP+ Edgecore Networks ET6402-DAC-1M | 40G QSFP+ to 40G QSFP+ DAC cable with 1M | шт. | 2 |
| 6 | Дополнительный двухпортовый Uplink модуль Edgecore Networks EM4510-10GSFP+ | 2x10G SFP+ optional uplink module for ECS4510 and ECS4620 Series | шт. | 4 |

Поставляемое оборудование должно:

* соответствовать рекомендациям Международного союза электросвязи (ITU-T) H.323 и H.320;
* иметь необходимые сертификаты и быть разрешено к применению на территории Российской Федерации.
1. **Требования к работам по монтажу оборудования и первичному конфигурированию сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

Выполнение монтажных работ Исполнителем без согласованного комплекта проектной документации не допускается.

Оборудование монтируется Исполнителем в местах, согласованных с Заказчиком и в соответствии с разработанным комплектом проектной документации.

Кабели, разъемы, аксессуары, крепежные элементы, короба, кабель-каналы, гофрированные трубы, лотки, кронштейны для установки, иные расходные материалы, необходимые для коммутации и обеспечения функционала Технического задания обеспечиваются Исполнителем.

Кабели управления и сигнальные кабели должны быть проложены в кабельных коробах либо гофрированных трубах за фальшпотолком, в кабельных коробах по стенам, в напольных кабельных каналах.

Прокладку кабелей питания необходимо осуществлять отдельно от слаботочных кабелей в отдельных трубах или отсеках коробов.

Все разъемы и кабели должны быть промаркированы. Надписи на бирках должны быть легко читаемыми и стойкими к внешним воздействиям.

Установка оборудования должна быть выполнена так, чтобы у обслуживающего персонала была возможность доступа к любому из устройств и имелась возможность оперативной замены любого из устройств.

Электропитание оборудования обеспечивает Заказчик. Исполнитель обеспечивает подключение монтируемого оборудования к источнику бесперебойного питания Заказчика.

Демонтаж существующего оборудования, взамен которого устанавливается оборудование, осуществляется Исполнителем.

Исполнитель должен обеспечить подключение коммутатора ядра и доступа по согласованной схеме к существующему кластеру виртуализации для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

Исполнитель должен обеспечить настройку коммутаторов уровня доступа, агрегации. Настроить отказоустойчивое стекирование с существующим коммутатором ядра. Обеспечить настройку интерфейсов и VLAN, должен обеспечить настройку протокола STP, агрегации L2-портов, настроить AAA, ACL, NTP, SNMP, syslog клиента, настроить QoS для VOIP трафика в сегменте ВКС Vinteo Enterprise.

Обеспечить интеграцию ПО с подсистемой резервного копирования, восстановления, мониторинга кластера виртуализации.

Исполнитель и специалисты, производящие установку и настройку оборудования должны иметь необходимый опыт работ с оборудованием и программным обеспечением, иметь следующие навыки и сертификаты:

- Монтаж, коммутация и настройка сетевого оборудования производителя Edgecore Networks.
- Монтаж, коммутация и настройка систем ВКС производителя Vinteo.
- Настройка межсетевых экранов Fortinet.

Для подтверждения Исполнитель должен предоставить Сертификат или иной документ, выданный производителем, официальным представителем производителя в Российской Федерации, или официальным дистрибьютором.

1. **Требования к организации системы публикации электронных Сервисов в сети Интернет с учетом требований по информационной безопасности**

Выполнение работ по организации системы публикации электронных Сервисов в сети Интернет с учетом требований по информационной безопасности производится в соответствии с согласованной проектной документацией, перечисленной в разделе 2.1 настоящего Технического задания.

В рамках организации системы публикации электронных Сервисов в сети Интернет с учетом требований по информационной безопасности Заказчика Исполнитель должен разработать следующие документы:

* Политика информационной безопасности;
* Политика антивирусной защиты;
* Парольная политика;
* Политика управления доступом к ресурсам корпоративной сети.

Данные документы должны быть оформлены как приложения к Пояснительной записке с описанием произведенных работ и логики взаимодействия Сервисов и представлены Заказчику вместе с комплектом исполнительной документации в соответствии с п. 2.4. настоящего Технического задания.

1. **Требования к разработке проектной и исполнительной документации и прохождению испытаний**

 Документация должна быть подготовлена на русском языке.

Текстовая и графическая часть документации готовится Исполнителем и передается Заказчику в электронной форме на машиночитаемом носителе в формате PDF, также Исполнитель передает Заказчику комплект документации в напечатанном виде, в двух экземплярах. Приемочные испытания проводят в соответствии с разработанной и согласованной программой и методикой испытаний. Приемочные испытания проводятся для определения соответствия работ по созданию защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ техническому заданию и решения вопроса о возможности приемки защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ в эксплуатацию.

Результаты выполненной работы рассматриваются комиссией, назначенной приказом Заказчика. В состав комиссии включаются представители от Заказчика и других заинтересованных организаций (по решению Заказчика). По результатам рассмотрения выполненных работ оформляется Протокол испытаний.

1. **Требования к гарантийному обслуживанию оборудования защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

Гарантийный срок на все поставленное оборудование и результаты выполненных работ для создания защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ должен быть установлен на срок не менее 12 месяцев с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

Гарантийное обслуживание должно осуществляться Исполнителем.

Гарантийное обслуживание должно осуществляться на месте установки оборудования, либо удаленно.

Гарантийное обслуживание оборудования защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ должно включать в себя:

* предоставление обновлений для программного обеспечения оборудования защищенного контура сети для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ;
* замену неисправного оборудования;
* консультации по вопросам эксплуатации оборудования по телефону, электронной почте или лично.