«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр

финансового мониторинга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Андронова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Конкурсная документация**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора**

**поставки сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo**

Москва, 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ 3](#_Toc101801262)

[ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 15](#_Toc101801289)

[Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ 20](#_Toc101801290)

[Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc101801291) …………………………………………………………………..28

 Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ………………………………………………… 41

# Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения
	1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе (далее – конкурс) на право заключения договора.
	2. Предметом открытого конкурса является поставка сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo.
	3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании Части V настоящей конкурсной документации.
	4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.
	5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
	6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников конкурса данных.
	8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	9. Требования к условиям договора и оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.
2. Валюта открытого конкурса
	1. Валютой открытого конкурса являетсяРоссийский рубль.
3. Источник финансирования
	1. Финансирование договора на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого конкурса.
	2. Порядок оплаты за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) указан в Информационной карте открытого конкурса.
4. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной картеоткрытого конкурса*.*

1. Используемый способ определения исполнителя

5.1. Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

1. Место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

6.1. 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.

1. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

7.1. Срок оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) приведен в части II. «Информационная карта***»,*** Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании - Части V настоящей конкурсной документации***.***

1. Правовой статус документов
	1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.
	2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей конкурсной документации и извещения.
	3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
2. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством
	1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.
	2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.
	3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.
3. Требования к Участникам открытого конкурса
	1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
* соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
* непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
* отсутствие у Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1123) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1104) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* отсутствие информации об Участнике открытого конкурса, в том числе о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, управляющем (при наличии), управляющей организации (при наличии), Участниках (членах) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителях унитарного юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* отсутствие между Участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо Заказчика (руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом Заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом Заказчика, либо усыновитель этого должностного лица Заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся Участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся Участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося Участником закупки. Выгодоприобретателем является физическое лицо, которое владеет– напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

* отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Участник открытого конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе Участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
* Участник закупки не является иностранным агентом;
* обладание Участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;
* отсутствие у Участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;
* обладание Участником закупки правом реализации сертификатов программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo.
	1. Инструкция по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе, приведена в общих условиях проведения открытого конкурса (часть I конкурсной документации).
	2. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.
1. Состав заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению.

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию и документы:

* Декларация о соответствии Участника открытого конкурса установленным требованиям;
* полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты;
* дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно- правовая форма‚ форма собственности;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении/продлении или об избрании либо копия приказа о назначении/продлении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол (решение) об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
* прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
* структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
* банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
* профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
* бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
* сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
* документы, подтверждающие обладание Участником закупки правом реализации сертификатов программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке;
* предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
* в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участников открытого конкурса,в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом Договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка Участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг);
	1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
	2. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).
	4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
	5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.
	6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы любые электронные носители. Допустимые форматы электронных документов: PDF.
	7. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей конкурсной документации, равно как и предоставление Участником конкурса в составе заявки недостоверных сведений дает Заказчику право отклонить такую заявку.
	8. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.

Отдельные документы (или их части), представленные Участником открытого конкурса в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в закупке документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Участник открытого конкурса должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода документов и/или их ненадлежащий вид, наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, в составе заявки на участие в закупке будет расценено как несоответствие информации, указанной в заявке на участие в закупке.

* 1. Подача заявки на участие в закупке означает согласие Участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, на выполнение работ на условиях, предусмотренных Извещением и в соответствии с заявкой такого Участника открытого конкурса на участие в закупке.
1. Факт подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.
2. Содержание конкурсной документации
	1. Конкурсная документация включает:
* Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
* Информационная карта открытого конкурса;
* Образцы форм;
* Проект договора;
* Техническое задание.
1. Разъяснение положений конкурсной документации

14.1. Любой Участник конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика, info@mumcfm.ru; запрос о разъяснении положений конкурсной документации (по Форме 3 раздела «III. Образцы форм»). В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1. Внесение изменений в конкурсную документацию и /или в извещение о проведении открытого конкурса
	1. Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию и/или в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение наименования объекта закупки не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений на Конкурсных площадках, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе данный срок составлял не менее 10 (десяти) дней.
	2. Изменения, внесенные в конкурсную документацию и/или в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
2. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе
	1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:
* документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.
1. Цена договора в заявке на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей конкурсной документации.
	2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в Техническом задании. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену договора в заявке на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.
	3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.
2. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.
	2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте (первый конверт). При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка.
	3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на электронном носителе.
	4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт (первый конверт) с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса (при наличии).

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

* 1. Внутренний (первый) и внешний (второй) конверты должны содержать следующие данные:
* адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;
* предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей конкурсной документацией;
* слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).
	1. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 18.5 настоящей инструкции. Участник открытого конкурса не вправе указывать на внешнем (втором) конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
1. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.
	2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.
	3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
	4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник Конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

* 1. Заказчик возвращает все заявки на участие в Конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.
1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.
2. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв
	1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

21.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

21.4. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении Конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.
	5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).
	6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуска в здание Заказчика.
	7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.
	8. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.
2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленными настоящей конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.
	2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в конкурсе в целом.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.
	4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если Участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.
	5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав Единой комиссии с целью выявления предложений с лучшими условиями исполнения договора.
	6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.
	7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации, основываясь на указанном Участником открытого конкурса в Декларации о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Декларации сведений.
	8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.
	9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
	10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
	11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
* место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
* решение каждого члена Единой комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
* порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименования и почтовые адреса Участников открытого конкурса.
	1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.
	3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.
	4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомление о его результатах письмом или по электронной почте.
1. Подписание договора с победителем открытого конкурса
	1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе и предусмотренных конкурсной документацией.
	2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
	3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с Участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.
	4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим Участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.
	5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и Участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
2. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

25.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

#  ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения конкурса и положениями Информационной карты конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****пункта** | **Наименование** |
| 1.1. | **Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ).**Адрес:** 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1. |
| 1.2. | **Предмет конкурса:** поставка сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo (далее ­ сертификаты) |
| 7.1. | **Срок оказания услуг (поставки товара, выполнения работ):** Срок поставки сертификатов – с даты заключения Договора по 01.11.2024г., включительно.Срок действия сертификатов –c 01 января 2025 года по 31 декабря 2025г. |
| 3.1. | **Источник финансирования:** Субсидия из Федерального бюджета |
| 3.2. | **Порядок оплаты:** Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) товарной накладной и Акта сдачи-приемки или универсального передаточного документа (УПД) на предоставленные сертификаты на основании выставленного Исполнителем счета. Одновременно со счетом Поставщик передает Заказчику подписанную им счет-фактуру (при наличии). |
| 2.1. | **Валюта конкурса:** Российский рубль. |
| 20.1 | **Дата начала подачи заявок:27.08.2024 г.** |
| 20.1 | **Дата окончания подачи заявок: 12.09.2024 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 22.1 | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками:12.09.2024 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 23.1 | **Дата рассмотрения и оценки заявок:** Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками. |
| 6.1 | **Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):** Передача сертификатов Заказчику осуществляется по адресу: г.Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1, с дублированием сертификатов в электронном виде на почту Заказчика, в соответствии с условиями, обозначенными в проекте Договора (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании (часть V конкурсной документации). В случае необходимости, за дополнительной информацией Участник конкурса может обратиться с письменным запросом о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) документации к Заказчику. |
| 4.1. | **Начальная (максимальная) цена договора** составляет: **4 861 409,26** (четыре миллиона восемьсот шестьдесят одна тысяча четыреста девять рублей 26 копеек). В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку сертификатов по адресу Заказчика, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по Договору. |
| 10.1. | **Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике открытого конкурса –** установлено. |
| 10.1. | Требование к Участнику открытого конкурса - Участник закупки не является иностранным агентом – установлено. |
| 23.1 | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**Оценке подлежат только Заявки, соответствующие требованиям Технического задания.Оценка заявок производится с использованием следующих критериев:1. Цена договора - **70%**;

2. Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы, связанного с предметом договора**, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – **30%.**Оценка заявок на участие в конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе приведен в Приложении к Информационной карте открытого конкурса.  |
|  |  |

**Приложение**

**к Информационной карте**

**открытого конкурса**

**Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Значимость критерия оценки, процентов | Показатель оценки | Значимость показателя оценки, процентов | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки | Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов | Формула оценки или шкала оценки |
| 1. | Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги | 70 |  |  |  |  | Заявкам, содержащим наилучшее ценовое предложение, а также предложение, равное такому наилучшему ценовому предложению, присваивается 100 баллов.Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦi) определяется по одной из следующих формул:а) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» настоящего пункта, - по формуле:где:- предложение Участника закупки о цене договора, заявка которого подлежит оценке по критерию оценки "цена договора" (далее - ценовое предложение);- наилучшее ценовое предложение из числа предложенных Участниками закупки, заявки которых подлежат оценке по критерию оценки "цена договора".б) в случае если по результатам применения формулы, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по всем заявкам, подлежащим оценке по указанному критерию оценки (БЦi), определяется по формуле:где Цнач. – начальная (максимальная) цена закупки;в) если при проведении процедуры подачи предложений о цене договора подано ценовое предложение, предусматривающее снижение цены договора ниже нуля, значение количества баллов по критерию оценки «цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги» (БЦi) определяется в следующем порядке:- для подлежащей оценке заявки Участника закупки, ценовое предложение которого не предусматривает снижение цены договора ниже нуля, значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦi) определяется по формуле:- для подлежащей оценке заявки Участника закупки, ценовое предложение которого предусматривает снижение цены договора ниже нуля, значение количества баллов по указанному критерию оценки (БЦi) определяется по формуле: |
| 2. | Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы, связанного с предметом договора,** и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 30 | Наличие у Участников закупки **опыта** **работы,** связанного с предметом договора |  | При оценке по данному показателю к сведению принимается общее количество исполненных Участником договоров, в соответствии с формой 1-В, заключенных не ранее 01.01.2021 г., при этом к учету принимаются договоры, исполненные Участником закупки, цена каждого из которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении открытого конкурса.Предоставляются копии всех страниц договоров по выполнению аналогичных работ, а также копии актов приемки к этим договорам.При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию Участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю. |  | Оценка заявок осуществляется по следующей формуле:Значение количества баллов по показателю критерия оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БХi1) определяется по формуле:где:https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict91-403237669.png- количество договоров, содержащееся в предложении Участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»;https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict92-403237669.png- минимальное количество договоров, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»Хmax - максимальное количество договоров, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у Участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»;БХi1 вычисляется путем умножения формульного результата на значимость данного показателя, деленного на 100. |
|  | **Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле:**Ri=КЗ1\*БЦi +КЗ2\*БХi, где:Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки;КЗ1- коэффициент значимости критерия «цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100;БЦi - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»;КЗ2 – коэффициент значимости критерия «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании**, опыта работы**, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», полученный путем деления значимости критерия на 100.БХi - рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация Участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы**, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер. |

**Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

**Форма заявки** **на участие в открытом конкурсе**

Наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в *наименование банка* к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Исх № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Председателю Единой комиссии Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга»

**Заявка на участие в открытом конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование открытого конкурса)

Настоящей заявкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указать наименование Участника открытого конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражает согласие и готово поставить сертификаты на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo, в соответствии с условиями, изложенными в конкурсной документации от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года, проекте договора и в Техническом задании, являющимися приложением к вышеуказанной конкурсной документации.

**Общая стоимость услуг (работ, товара) составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС \_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей \_\_\_ копеек *(в случае если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации).*

**Структура цены на оказание услуг** **(выполнение работ, поставке товара)** отображается Участником в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ поз** | **Код сертификата** | **Наименование** | **Количество**  | **Срок действия** | **Цена за ед., руб. (включая НДС)** |
| 1 | VIN-SWT-VI-S002D | Сертификат на техническую поддержку VIN SUPPORT WT для Vinteo Srv Ent RUS Single RUS | 1 | 01.01.2025-31.12.2025 |  |
| 2 | VIN-SWT-VI-S005 | Сертификат на техническую поддержку VIN SUPPORT WT для Vinteo HD 720 CALL Single RUS  | 145 | 01.01.2025-31.12.2025 |  |
| 3 | VIN-SWT-VI-S003 | Сертификат на техническую поддержку VIN SUPPORT WT для Vinteo Srv Ent RUS Single RUS  | 20 | 01.01.2025-31.12.2025 |  |
|  | **Итого, руб.:** |  |  |  |  |
|  | **В т.ч. НДС \_\_%** |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек *(в случае если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации).*

В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку сертификатов по адресу Заказчика, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по Договору.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке** **на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-А**

**Анкета Участника открытого конкурса**

**Таблица-1. Общие сведения**

| №п/п | Наименование | Сведения об Участнике конкурса |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование Участника конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты |  |
|  | Дата, место и орган регистрации Участника конкурса, организационно правовая форма‚ форма собственности |  |
|  | Прежнее название Участника конкурса, если оно менялось, дата смены названия |  |
|  | Структура Участника конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий |  |
|  | Банковские реквизиты Участника конкурса |  |
|  | Профилирующее направление деятельности Участника конкурса |  |
|  | Сведения об участии Участника конкурса в судебных процессах |  |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
| Приложения к анкете:– Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника конкурса; – свидетельство о государственной регистрации;– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;– выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления);– Устав;– правоустанавливающие документы;– протокол (решение) об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;– бухгалтерская отчетность Участника конкурса за последний отчетный период;– документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника конкурса. |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-Б**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии требованиям конкурсной документации**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указать наименование Участника* к*онкурса*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО*)

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo.

* в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
* деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
* Информация о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1123) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482777&dst=1104) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
* Подтверждаю отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и Заказчиком конфликта интересов;
* Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным агентом;

Подтверждая вышеуказанное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование Участника конкурса*)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-В**

**Сведения об опыте оказания аналогичных услуг**

**Участником открытого конкурса**

В этой форме приведены годовые объемы по оказанию аналогичных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Выполненные договоры по аналогичным услугам (товарам, работам) |
|  | Количество (шт.) | Сумма (руб.) |
| 2023 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2022 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2021 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Доверенность**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации Участника конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представить нашу заявку на участие в открытом конкурсе, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в открытом конкурсе, присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок, подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие**

**в открытом конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 3**

**Запрос на разъяснение конкурсной документации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Просим Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Ссылка на пункт конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)МП |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность)МП |
| .П. |  |  |

**Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ)**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора является **поставка сертификатов** **на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo** (далее – поставка, сертификаты).

1.2. Наименование, количество и характеристики сертификатов указаны в Техническом задании (Приложение № 1), являющихся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Сертификаты на момент передачи Заказчику должны быть свободными от прав и притязаний третьих лиц.

1.4. Срок поставки сертификатов – с даты заключения Договора по 01.11.2024г., включительно.

1.5. Срок действия сертификатов –c 01 января 2025 года по 31 декабря 2025г.

1.6. Сертификаты на техническую поддержку дают право на получение услуг по технической поддержке и обновлению производителем ООО «Винтео» программного обеспечения (далее- ПО) Сервер видеоконференций Vinteo,в течение установленного в сертификатах срока. Условия предоставления услуг по технической поддержке и обновлению ПО Сервер видеоконференций Vinteoизложены в Техническом задании.

1.7. Место поставки: Место поставки: г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая цена Договора в соответствии со Спецификацией (Приложение № 2 к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. в том числе НДС \_\_% - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп. *(в случае если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).

2.2. Цена Договора неизменна и не подлежит пересмотру в течение всего срока исполнения обязательств Исполнителем по Договору.

2.3. Оплата по Договору производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора.

2.4. Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) товарной накладной и Акта сдачи-приемки или универсального передаточного документа (УПД) на предоставленные сертификаты на основании выставленного Исполнителем счета. Одновременно со счетом Поставщик передает Заказчику подписанную им счет-фактуру (при наличии).

2.5. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.6. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках Договора и ответственность за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.

2.7. В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку сертификатов по адресу Заказчика, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по Договору.

2.8. В случае досрочной приемки услуг (п. 3.8. Договора), срок оплаты услуг может быть увеличен исходя из положений бюджетного законодательства, но не позднее срока, установленного Договором.

2.9. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ СЕРТИФИКАТА**

* 1. Передача сертификатов Заказчику осуществляется по адресу: г.Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1, с дублированием сертификатов в электронном виде на почту Заказчика, указанную в п. 12.9. Договора.
	2. Поставщик гарантирует качество сертификатов в соответствии с условиями настоящего Договора. Сроки и условия предоставления услуг по технической поддержке изложены в Приложении №1 к Договору.
	3. О дате готовности сертификатов к поставке Поставщик должен известить Заказчика письменно и/или по электронной почте, при этом Заказчик подтверждает факт принятия такого предложения путем направления Поставщику письменного подтверждения и/или по электронной почте.
	4. Передача сертификатов по частям не возможна.
	5. Передача сертификатов представителю Заказчика должна осуществляется по передаточным документам (товарной накладной и Акту сдачи-приемки или универсальному передаточному документу (УПД), подписанными со Стороны Поставщика в 2 экземплярах.
	6. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан подписать переданные Поставщиком передаточные документы, либо направить Поставщику мотивированный отказ от их подписания. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не предоставит подписанные со своей Стороны передаточные документы или мотивированный отказ от их подписания, обязательства Поставщика считаются исполненными должным образом в полном объеме. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания указанных выше документов, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется Акт устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Поставщика. Оплата Заказчиком поставленных сертификатов, в этом случае, производится после подписания Сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки (УПД).
	7. Датой поставки по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки (УПД).
	8. Поставщик вправе по согласованию с Заказчиком осуществить поставку досрочно, а Заказчик вправе принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Договора и с учетом положений бюджетного законодательства.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Заказчик имеет право:**

4.1.1. требовать от Поставщика полного, своевременного и качественного исполнения обязательств в соответствии с условиями, установленными Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Договором.

4.2. **Поставщик имеет право:**

4.2.1 требовать от Заказчика принять поставленные своевременно сертификаты;

4.2.2. требовать от Заказчика своевременной оплаты на условиях, установленных Договором, надлежащим образом поставленных и принятых Заказчиком сертификатов.

4.3**. Заказчик обязан:**

4.3.1. обеспечить своевременную приемку и оплату поставленных сертификатов в порядке, и сроки, предусмотренные Договором;

4.3.2. не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Поставщика направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями Договора. **4.4. Поставщик обязан:**

4.4.1. своевременно и надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями, установленными Техническим заданием и Договором;

4.4.2. незамедлительно сообщать Заказчику о возникших ситуациях, препятствующих исполнению своих обязательств по Договору, с внесением предложений по их устранению;

4.4.3. предоставить Заказчику в сроки, предусмотренные условиями Договора, сертификаты и передаточные документы;

4.4.4. обеспечить защиту от несанкционированного использования, распространения, копирования или публикации конфиденциальной информации Заказчика, которая стала доступной в ходе выполнения обязательств по Договору.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

## 5.3. Никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено и до момента фактического исполнения.

5.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пени).

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Поставщиком.

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_% от цены Договора (этапа) и определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

5.8. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и определяется в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.13. В случае нарушения Поставщиком обязательств по Договору Заказчик вправе удержать сумму неоплаченной Поставщиком неустойки из суммы, подлежащей оплате по Договору.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

6.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения Договора по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, при условии письменного уведомления ею другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

6.4. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, исполнению обязательств которой препятствует возникновение указанных обстоятельств.

6.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является(ются) документ(ы), выданный(е) соответствующим(и) компетентным(и) органом(ами) в соответствии с его (их) полномочиями.

6.6. В случае неисполнения п. 6.4. и п. 6.5. Договора соответствующая Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору.

**7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать мотивированный письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные подтверждающие документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российский Федерации.

8. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)**

* 1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

8.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

1. **Гарантии**

9.1. Поставщик гарантирует, что сертификаты, поставляемые по Договору, дают право на получение от производителя ООО «Винтео» технической поддержки и обновлений программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo, в соответствии с условиями Договора, в течение всего периода действия сертификатов.

9.2. В соответствии со статьей 431.2 ГК РФ Поставщик заверяет Заказчика о том, что Поставщик обладает всеми правами и разрешениями, необходимыми для исполнения Договора, и гарантирует отсутствие у любых лиц права воспрепятствовать исполнению обязательств по Договору или ограничивать их оказание или предъявить претензии/иски к Заказчику относительно нарушения авторских и имущественных прав при исполнении Договора, в связи с отсутствием у Поставщика лицензий, исключительных прав, иных прав и (или) разрешений, необходимых для оказания услуг по Договору.

* 1. В случае подачи третьими лицами претензий и/или исков в связи с нарушениями при исполнении Договора авторских прав, патентов или прочих исключительных прав в результате исполнения обязательств по Договору Поставщик несет полную, в том числе материальную ответственность по таким искам/претензиям. Поставщик обеспечивает судебную защиту интересов Заказчика и будет привлечен в процесс в качестве ответчика, заменив тем самым Заказчика как ненадлежащую сторону, при этом Поставщик возмещает в полном объеме Заказчику расходы, убытки, все судебные издержки, понесенные Заказчиком связанные с указанными претензиями и (или) исками.
	2. Стороны признают, что данные в настоящем разделе Договора заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для Стороны, в пользу которой они предоставлены, и для заключения, исполнения или прекращения Договора такой Стороной.
1. **УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

10.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

10.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов, должностных лиц, а также контрольных или надзорных органов в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени выполнения работ по Договору, а также в течение 5 лет после окончания или расторжения Договора.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2025 года, включительно.

11.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в полном объёме.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Изменение условий Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российским Федерации.

12.2. Все изменения и/или дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

12.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

12.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, при одностороннем отказе Стороны Договора от исполнения Договора - в случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством Российской Федерации, при условии направления другой Стороне письменного уведомления об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты вступления такого отказа в силу (дата расторжения Договора). Предполагаемая дата расторжения Договора должна быть указана в уведомлении.

 12.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора путем направления соответствующего уведомления Поставщику и потребовать возврата уплаченных по Договору сумм в случае неоказания / ненадлежащего оказания услуг по технической поддержке программного обеспечения указанного в Спецификации.

 12.6. Во всем ином, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Поставщик выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12.8 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.9. Лица, ответственные за исполнение Договора и оперативные решения возникающих вопросов:

со стороны Заказчика – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со стороны Исполнителя - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_ , электронная почта \_\_\_\_\_\_

12.10. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Спецификация.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОСТАВЩИК:** |
| **МУМЦФМ** |  |
| ИНН 7708584356КПП 770601001л/счет 711Г5810001 в Управлении Федерального казначейства по г. Москве Казначейский счет: 03215643000000017301 р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве, г. Москва БИК банка 004525988 ОКПО 93263324 ОКТМО 45384000000 ОГРН 1057749484726 Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.Тел.: +7 (495) 950-30-65Факс: +7 (495) 950-35-32E-mail: info@mumcfm.ru |  |
|  |  |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп | **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**Техническое задание**

 **поставки сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo**

В соответствии с частью V. «**Техническое задание**» конкурсной документации на право заключения договора поставки сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп | **Поставщик:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

 **поставки сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo**

**Таблица№ 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ поз** | **Код сертификата** | **Наименование** | **Количество**  | **Срок действия** | **Цена за ед., руб. (включая НДС)** |
| 1 | VIN-SWT-VI-S002D | Сертификат на техническую поддержку VIN SUPPORT WT для Vinteo Srv Ent RUS Single RUS | 1 | 01.01.2025-31.12.2025 |  |
| 2 | VIN-SWT-VI-S005 | Сертификат на техническую поддержку VIN SUPPORT WT для Vinteo HD 720 CALL Single RUS  | 145 | 01.01.2025-31.12.2025 |  |
| 3 | VIN-SWT-VI-S003 | Сертификат на техническую поддержку VIN SUPPORT WT для Vinteo Srv Ent RUS Single RUS  | 20 | 01.01.2025-31.12.2025 |  |
|  | **Итого, руб.:** |  |  |  |  |
|  | **В т.ч. НДС \_\_%** |  |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_%, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек (в случае если Поставщик имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации).

В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку сертификатов по адресу Заказчика, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением обязательств по Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп | **ПОСТАВЩИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп |

**ЧАСТЬ V.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 **поставки сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo.**

1. **Общие сведения**

1.1. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное наименование организации – МУМЦФМ).

1.2. Предмет Договора: поставка сертификатов на техническую поддержку программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo (далее - сертификаты).

1.3. Цель закупки: поставка сертификатов, дающих право обращаться в техническую поддержку производителя ООО «Винтео» для поддержания работоспособности системы ВКС МУМЦФМ.

1.4. Сертификаты на техническую поддержку ПО Сервер видеоконференций Vinteo должны быть оформлены на продукты в соответствующем объеме, указанном в Таблице №1 Технического задания, заверены подписью и печатью производителя программного обеспечения -ООО «Винтео», и соответствовать требованиям раздела 2 Технического задания.

1.5. Сертификаты должны предоставить Заказчику право на получение от производителя - ООО «Винтео» технической поддержки программного обеспечения, указанного в Таблице № 1 Технического задания, на территории Российской Федерации, в течение срока, установленного в сертификатах.

**2. Требования к сертификатам**

2.1. Сертификаты должны соответствовать спецификации, представленной в Таблице № 1.

 Таблица №1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № поз | Код сертификата | Наименование | Количество  | Срок действия |
| 1 | VIN-SWT-VI-S002D | Сертификат на техническую поддержку VIN SUPPORT WT для Vinteo Srv Ent RUS Single RUS | 1 | 01.01.2025-31.12.2025 |
| 2 | VIN-SWT-VI-S005 | Сертификат на техническую поддержку VIN SUPPORT WT для Vinteo HD 720 CALL Single RUS  | 145 | 01.01.2025-31.12.2025 |
| 3 | VIN-SWT-VI-S003 | Сертификат на техническую поддержку VIN SUPPORT WT для Vinteo Srv Ent RUS Single RUS  | 20 | 01.01.2025-31.12.2025 |

2.2. Сертификаты должны обеспечивать активацию сервиса технической поддержки, в соответствии с Регламентом технической поддержки программного обеспечения VINTEO, расположенном по адресу: <https://vinteo.com/upload/files/Approved_10.06.24_Technical_Support_Regulations_VIN_SUPPORT_9_5_v2.pdf>.

 В рамках сертификата Заказчику предоставляется:

 - доступ к Актуальным Версиям программного обеспечения Сервера видеоконференций Vinteo (далее- ПО).

Режим доступа с 10-00 до 19-00 по московскому времени, за исключением выходных и праздничных дней согласно законодательству Российской Федерации. Доступ предоставляется посредством направления Заказчику файла актуальной версии в ответ на Обращение.

 - доступ к Службе технической поддержки VIN SUPPORT за техническими консультациями.

Режим доступа с 10.00 по 19.00 по московскому времени, за исключением выходных и праздничных дней согласно законодательству Российской Федерации.

 Решение инцидента по Обращению Заказчика от специалистов Службы технической поддержки VIN SUPPORT может состоять из ответов по электронной почте, ссылок, описания рекомендаций к изменениям настроек, или другого варианта, которое Служба технической поддержки сочтет целесообразным для решения данного Обращения.

Работа со службой технической поддержки VIN SUPPORT инициируется Заказчиком одним из следующих способов:

-по телефону кол-центра 8-800-333-40-16

-по почтовому адресу support@vinteo.ru

 Время реакции на Обращение Заказчика определяется Приоритетом Обращения, присвоенным при регистрации Обращения.

 Первоначально определенный Приоритет Обращения может быть изменен Заказчиком или специалистом VIN SUPPORT в процессе работы над Обращением, если причины Обращения не соответствуют определениям Приоритетов Обращения (Таблица №2 - Определения Приоритетов Обращений), время реакции на Обращение считается с момента изменения Приоритета Обращения.

 В случае отсутствия информации от Заказчика о Приоритете Обращения в запросе на открытие Обращения службой технической поддержки VIN SUPPORT присваивается 3 Приоритет для данного Обращения.

 При отсутствии реакции Заказчика на предложенное Службой технической поддержки решение, ответ или запрос дополнительной информации в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего решения или запроса от Службы технической поддержки, Обращение считается неактуальным и закрывается. При поступлении от Заказчика информации по закрытому Обращению, такое Обращение снова открывается или регистрируется как новое Обращение. Заказчик вправе обратиться за Техническим вопросом повторно в рамках нового Обращения. Обращения Заказчика принимаются в работу после определения Приоритета Обращения и классифицируются в соответствии с Приоритетом Обращения:

Таблица №2 - Определения Приоритетов Обращений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПриоритетОбращения | Название | Определение |
| 1 | Остановка сервиса | ПО Заказчика не работает или есть критическое влияние на внутренние бизнес-процессы; сервер ВКС не доступен; у Заказчика отсутствует обходное решение предоставления сервиса. |
| 2 | Критичное влияние на сервис | В ходе работы ПО наблюдается серьезная деградация внутренних сервисов Клиента или существенное негативное влияние на бизнес-процессы. |
| 3 | Эксплуатационныепроблемы | Эксплуатационные характеристики ПО ухудшаются, хотя большинство бизнес-операций остается функционировать в штатном режиме.Общие проблемы и ошибки, связанные с функционалом системы, операционная производительность системы при этом не нарушена.  |
| 4 | Информационныевопросы | Информационные Обращения (вопросы о возможностях решения, его настройках)Работа системы ВКС Клиента работает штатно, влияния на производительность системы не наблюдается. |
| 5 | Доступ к актуальным прошивкам ПО и вопросы лицензирования | Вопросы, касаемые доступа к актуальным прошивкам ПО Vinteo и Лицензирования решений Vinteo. |

Таблица №3 - Время реакции в зависимости от уровня Приоритета Обращений

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет Обращения | Время реакции, рабочие часы |
| 1 | 2 |
| 2 | 4 |
| 3 | следующий рабочий день |
| 4 | следующий рабочий день |
| 5 | следующий рабочий день |

2.3. Территория использования сертификатов: Российская Федерация.

**3. Срок и условия передачи сертификатов**

3.1. Передача сертификатов должна быть осуществлена с даты подписания Договора по 01.11.2024 г., включительно.

3.2. Способ предоставления сертификатов: передача сертификатов Заказчику осуществляется по адресу: г.Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1, с дублированием сертификатов в электронном виде на почту Заказчика, указанную в п. 12.9. Договора.

3.3. Передача сертификатов представителю Заказчика должна осуществляется по УПД, либо по товарной накладной и Акту приема-передачи.

3.4. Передача сертификатов по частям невозможна.

**4. Требования к Поставщику**

4.1 Поставщик должен документально подтвердить право реализации сертификатов.

4.2 Поставщик несет ответственность в рамках Договора на поставку сертификатов.