**Приложение № 2**

**к Извещению о проведении запроса котировок**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва « » сентября 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Андроновой М.Ю., действующей на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок №\_\_ от \_\_.\_\_. 2023 г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по изготовлению полиграфической продукции (календарей квартальных на 2024 год) (далее – работы, Продукция), а Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить Продукцию в соответствии с настоящим Договором.
  2. Наименование, количество и характеристики Продукции, полученной в результате выполненных работ, указаны в Техническом задании (Приложении №1 к настоящему Договору).

1.3. Срок выполнения работ – с даты заключения Договора по 27.09.2023 г., включительно.

1. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в соответствии со Структурой цены (Приложение № 2 к настоящему Договору).
   2. Стоимость работ неизменна и действует на весь срок действия Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

2.4. Оплата Продукции производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после поставки Продукции на территорию Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора и подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями товарной накладной, Акта сдачи-приемки выполненных работ или универсального передаточного документа (УПД) на поставленную Продукцию, на основании выставленного Исполнителем счета (при отсутствии замечаний со Стороны Заказчика) или подписания Сторонами Протокола устранения замечаний (при их наличии) и соответствующего Акта сдачи-приемки выполненных работ. Вместе со счётом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).

2.5. В случае досрочного выполнения работ и поставки Продукции (п. 3.5. настоящего Договора) срок оплаты может быть увеличен, исходя из положений бюджетного законодательства, но не позднее срока, установленного настоящим Договором.

2.6. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках настоящего Договора и ответственность за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.

2.8. В цену настоящего Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, упаковку, погрузку, разгрузку, подъём на этаж, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей (в том числе таможенных), связанных с исполнением обязательств по Договору.

2.9. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

## 

## ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

* 1. Продукция, полученная в результате выполненных работ, должна соответствовать требованиям и характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).
  2. В рамках работ по настоящему Договору Исполнитель осуществляет поставку Продукции по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 настоящего Договора.
  3. О дате готовности Продукции к сдаче-приемке Исполнитель должен известить Заказчика письменно (в том числе и по электронной почте).
  4. Передача Продукции представителю Заказчика должна осуществляется по передаточным документам - Товарной накладной и Акту сдачи-приемки выполненных работ или УПД.
  5. Исполнителю предоставляется право досрочно выполнить работы с предварительным уведомлением Заказчика и при наличии согласия Заказчика.
  6. Передача Продукции по частям невозможна.
  7. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается Товарной накладной, Актом сдачи-приемки выполненных работ или Универсальным передаточным документом (УПД) (далее – передаточные документы), подписанным Сторонами. Исполнитель представляет Заказчику, подписанные со своей Стороны передаточные документы. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления передаточных документов обязан подписать переданные документы, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от их подписания. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не предоставит подписанные со своей Стороны передаточные документы или мотивированный отказ от их подписания, обязательства Исполнителя считаются исполненными должным образом в полном объеме. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания указанных выше документов, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется Протокол устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Исполнителя. Оплата Заказчиком выполненных работ, в этом случае, производится после подписания Сторонами Протокола устранения замечаний и соответствующего Акта сдачи-приёмки выполненных работ.
  8. Датой выполнения работ по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (УПД).

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Заказчик имеет право:**

4.1.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем.

4.1.2. Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2. **Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Незамедлительно информировать Заказчика о приемке своевременно и качественно выполненных работ.

4.2.2. Привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению обязательств по настоящему Договору субподрядчиков без увеличения стоимости Работ по настоящему Договору. Невыполнение субподрядчиком обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора.

4.2.3. Запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.4. Требовать от Заказчика оплаты своевременно и качественно выполненных работ в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. **Заказчик обязан:**

4.3.1. Принять выполненные Исполнителем работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Оплатить выполненные Исполнителем работы в размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.3. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.4. **Исполнитель обязан:**

4.4.1. Выполнять качественно все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.4.2. Устранять по претензии Заказчика, недостатки и дефекты, обнаруженные при приемке работ, в согласованные с Заказчиком сроки, согласно условиям настоящего Договора, за свой счет.

4.4.3. Согласовать макеты Продукции с Заказчиком и передать Заказчику готовые макеты в электронном виде (в векторном формате) для дальнейшего использования.

4.4.4. Предоставить необходимые отчетные документы.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

## 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10% цены Договора, так как цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1 000,00 (одна тысяча) рублей, так как цена Договора не превышает 3 млн. рублей

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.10. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать сумму неустойки из суммы, подлежащей оплате по Договору.

1. **ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне настоящего Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

6.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения обязательств по настоящему Договору со Стороны Заказчика, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения и действует по «31» октября 2023 г., включительно.

7.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

8.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

9.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

9.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

9.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать мотивированный письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

9.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

9.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные подтверждающие документы либо выписки из них.

9.3.4. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

9.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с действующим законодательством Российский Федерации.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Каждая Сторона обязана хранить разумную конфиденциальность всей технической, финансовой и другой информации, связанной с выполнением настоящего Договора, полученной от другой Стороны или от третьих сторон в рамках настоящего Договора, и будет принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Изменение условий настоящего Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российским Федерации.

11.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.3. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объёме.

11.4. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

11.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на настоящий Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

11.6. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11.7. Исполнитель обязуется не изготавливать, не продавать, не передавать каким-либо способом третьим лицам Продукцию, равно как и информацию, макеты, технологические и иные материалы, связанные с производством Продукции и принимать все возможные меры для этого.

11.8. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.9. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.10. Лица, ответственные за исполнение Договора и оперативные решения возникающих вопросов:

- со стороны Заказчика – Сухинина Элизабэт-Натали Михайловна,

e-mail: sukhinina@mumcfm.ru, тел. +7 964 643-50-35;

- со стороны Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.11. Следующие Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Структура цены.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| **МУМЦФМ** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 7708584356  КПП 770601001  л/сч: 711Г5810001 в УФК по г. Москве  Казначейский счет 03215643000000017301  р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве  БИК 004525988  ОКПО 93263324  ОКТМО 45384000000  ОГРН 1057749484726  Адрес: 119017, Москва,  Старомонетный пер., д. 31, стр. 1,  5 (пятый) этаж  Тел.: +7 (495) 950-30-65  Факс: +7 (495) 950-35-32  E-mail: info@mumcfm.ru  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Андронова  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  **к Договору № \_\_\_\_\_\_**  **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.** |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции (календарь квартальный на 2024 год)**

**1. Общие положения**

1.1. Наименование Заказчика: «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (далее – МУМЦФМ).

1.2. Место нахождения Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д. 31,   
стр. 1.

**2. Предмет договора:**

Выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции (календарь квартальный на 2024 год) (далее – товар, работы).

**3. Место поставки товара:** г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1, пом. 507   
(5-ый этаж).

**4. Состав работ:**

Работы по изготовлению полиграфической продукции включают изготовление календарей квартальных на 2024 год с логотипами Международного учебно-методического центра финансового мониторинга, в количестве 200 (двести) штук, Международного сетевого института в сфере ПОД/ФТ, в количестве 100 (сто) штук, Совета руководителей подразделений финансовой разведки СНГ, в количестве 100 (сто) штук, в том числе:

– разработка макета календарей квартальных на 2024 год с логотипами Международного учебно-методического центра финансового мониторинга, Международного сетевого института в сфере ПОД/ФТ, Совета руководителей подразделений финансовой разведки СНГ;

– согласование макета календарей с Заказчиком;

– изготовление календарей квартальных на 2024 год с логотипами Международного учебно-методического центра финансового мониторинга, Международного сетевого института в сфере ПОД/ФТ, Совета руководителей подразделений финансовой разведки СНГ.

Итоговые согласованные макеты продукции предоставляются Заказчику в электронном виде (в векторном формате) для дальнейшего использования.

В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на погрузку, разгрузку, транспортировку, подъем на этаж, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей (в том числе таможенных), связанных с исполнением обязательств по Договору.

**5. Технические характеристики товара:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во,  (шт.) | Технические характеристики |
| 1. | Календарь квартальный на 2024 год с логотипами Международного учебно-методического центра финансового мониторинга | 200 | Дизайнерский проект. Разработка и подбор материала по теме для представления Заказчику. Допечатная подготовка – дизайн, верстка, набор, корректура, редактура. Подготовка файла для печати. Календарные блоки 4+0 готовые (с применением составных и металлизированных красок), бумага мелованная 90 гр/м. На средней сетке устанавливается металлический магнитный курсор и магнитное полотно. Сетки соединены металлическими пружинами размером не менее 7 мм и не более 9 мм, цвет пружин по выбору Заказчика. Крышка календаря и подложки печать цифровая цифровая 4+0. Материал на крышку и подложки картон Crystal Board 300 г/м2, пухлость ISO 534 1,00 см3/г, толщина 300 мкм, белизна ISO11475 62%, непрозрачность ISO 99,2%, шероховатость по Бендтсену ISO 8791-3 45 мл/мин. Ламинирование крышки календаря с двух сторон матовой плёнкой Perfex, на основе полиэстера PET, толщина пленки 125 mic. Тиснение по пленке на крышке фольгой KURZ GTS AF ISO 9001, EN71/часть 3, без содержания кадмия, хлора и фтора, цвет фольги по выбору Заказчика. Вставка кольца Piccolo в крышку календаря. Обязательная упаковка в полиэтиленовый пакет, далее в коробку с обязательной проверкой по ОСТ 29.124–94 и оформленным упаковочным ярлыком. |
| 2. | Календарь квартальный на 2024 год с логотипами Международного сетевого института в сфере ПОД/ФТ | 100 | Дизайнерский проект. Разработка и подбор материала по теме для представления Заказчику. Допечатная подготовка – дизайн, верстка, набор, корректура, редактура. Подготовка файла для печати. Календарные блоки 4+0 готовые (с применением составных и металлизированных красок), бумага мелованная 90 гр/м. На средней сетке устанавливается металлический магнитный курсор и магнитное полотно. Сетки соединены металлическими пружинами размером не менее 7 мм и не более 9 мм, цвет пружин по выбору Заказчика. Крышка календаря и подложки печать цифровая цифровая 4+0. Материал на крышку и подложки картон Crystal Board 300 г/м2, пухлость ISO 534 1,00 см3/г, толщина 300 мкм, белизна ISO11475 62%, непрозрачность ISO 99,2%, шероховатость по Бендтсену ISO 8791-3 45 мл/мин. Ламинирование крышки календаря с двух сторон матовой плёнкой Perfex, на основе полиэстера PET, толщина пленки 125 mic. Тиснение по пленке на крышке фольгой KURZ GTS AF ISO 9001, EN71/часть 3, без содержания кадмия, хлора и фтора, цвет фольги по выбору Заказчика. Вставка кольца Piccolo в крышку календаря. Обязательная упаковка в полиэтиленовый пакет, далее в коробку с обязательной проверкой по ОСТ 29.124–94 и оформленным упаковочным ярлыком. |
| 3. | Календарь квартальный на 2024 год с логотипом Совета руководителей подразделений финансовой разведки СНГ | 100 | Дизайнерский проект. Разработка и подбор материала для представления Заказчику. Допечатная подготовка – дизайн, набор, верстка, корректура, редактура. Подготовка файлов для цифровой печати. Календарные сетки три блока по 12 листов, печать цифровая 4+0. Бумага на сетки мелованная матовая «Омела» 130 г/м2, пухлость 0,89 см3/г, толщина 115 мкм, белизна ISO1147 103%, шероховатость по Паркеру 1,7 мкм. Сетки соединены металлическими пружинами размером не менее 7 мм и не более 9 мм, цвет пружин согласовывается с Заказчиком. На средней сетке устанавливается металлический магнитный курсор и магнитное полотно. Крышка календаря – печать цифровая, красочность 4+0. Три подложки календаря – тиснение фольгой. Бумага на крышку календаря картон Crystal Board 300 г/м2, пухлость ISO 534 1,00 см3/г, толщина 300 мкм, белизна ISO11475 62%, непрозрачность ISO 99,2%, шероховатость по Бендтсену ISO 8791-3 45 мл/мин. Бумага на три подложки календаря дизайнерская чистоцеллюлозная, тонированная в массе типа «микровельвет» «Nettuno» плотностью 285 г/м2, жесткость, Табер по ISO 2493 240 мН, относительная влажность, ТAPPI T-502 50%, пухлость по ISO534 1,5 см3/г, цвет темно-синий. Ламинирование крышки календаря с двух сторон матовой плёнкой Perfex, на основе полиэстера PET, толщина пленки 125 mic. Тиснение на крышке и подложках календаря фольгой KURZ GTS AF ISO 9001, EN71/часть 3, без содержания кадмия, хлора и фтора, цвет фольги по выбору Заказчика. Вставка кольца Piccolo в крышку календаря. Обязательная упаковка в полиэтиленовый пакет, далее в коробку с обязательной проверкой по ОСТ 29.124–94 и оформленным упаковочным ярлыком. |

**6. Сроки выполнения работ:**

Работы по изготовлению полиграфической продукции (календарь квартальный на 2024 год с логотипами Международного учебно-методического центра финансового мониторинга, Международного сетевого института в сфере ПОД/ФТ, Совета руководителей подразделений финансовой разведки СНГ), включая доставку по адресу Заказчика, выполняются не позднее 27 сентября 2023 года.

Поставка товара по частям не допускается.

Исполнителю предоставляется право досрочной поставки товара с предварительным уведомлением Заказчика и при наличии согласия Заказчика.

**7. Дополнительная информация:**

7.1 Режим рабочего времени заказчика: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), рабочее время установлено с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов. Обеденный перерыв в рабочие дни предусмотрен с 12.30 до 13.15 часов. Поставщик должен учитывать этот график при исполнении Договора.

7.2. Ответственное должностное лицо заказчика: Сухинина Элизабэт-Натали Михайловна.

Адрес электронной почты: sukhinina@mumcfm.ru.

Номер контактного телефона: +7 964 643 50 35.

**8. Макеты:**

Макет № 1



Макет № 2

****

Макет № 3

****

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Генеральный директор  МУМЦФМ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Андронова/  м.п. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**Структура цены**

**на выполнение работ по изготовлению полиграфической продукции (календарь квартальный на 2024 год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Кол-во, шт.** | **Цена за ед., руб.** | **Стоимость, руб.** |
| 1 | Календарь квартальный на 2024 год с логотипами Международного учебно-методического центра финансового мониторинга | 200 |  |  |
| 2 | Календарь квартальный на 2024 год с логотипами Международного сетевого института в сфере ПОД/ФТ | 100 |  |  |
| 3 | Календарь квартальный на 2024 год с логотипом Совета руководителей подразделений финансовой разведки СНГ | 100 |  |  |
|  | **ИТОГО** | | |  |

Итого: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью),** в том числе НДС (\_%)

В цену настоящего Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, упаковку, погрузку, разгрузку, подъём на этаж, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей (в том числе таможенных), связанных с исполнением обязательств по Договору.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  Генеральный директор  МУМЦФМ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Андронова  м.п. | ИСПОЛНИТЕЛЬ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ м.п. |