

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Автономной некоммерческой
организации «Международный
учебно-методический центр
финансового мониторинга»

_____ М.Ю. Андропова

«__» _____ 2023 г.

Конкурсная документация
о проведении открытого конкурса на право заключить договор
на оказание услуг по организации Экспозиции Выставки (далее –
Экспозиция, Выставка) в рамках выставки «Евразия – наш дом» (г. Сочи,
Российская Федерация)

Москва, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	3
Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	14
Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ.....	20
Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	28
Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	38

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах www.itenders.ru и www.mumcfm.ru (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе на право заключения договора.

1.2. Предметом открытого конкурса является **оказание услуг по организации Экспозиции Выставки (далее – Экспозиция, Выставка) в рамках выставки «Евразия – наш дом» (г. Сочи, Российская Федерация).**

1.3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании Части V настоящей конкурсной документации.

1.4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.

1.5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников открытого конкурса данных.

1.8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.9. Требования к условиям договора и оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.

2. Валюта открытого конкурса

2.1. Валютой открытого конкурса является Российский рубль.

3. Источник финансирования

3.1. Финансирование договора на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого

конкурса.

3.2. Порядок оплаты за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) указан в Информационной карте открытого конкурса.

4. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте открытого конкурса.

5. Используемый способ определения исполнителя

5.1. Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

6. Место поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

6.1. Россия, г. Сочи, Федеральная территория «Сириус», Парк науки и искусства «Сириус» (Федеральная территория «Сириус», Олимпийский пр-т, 1, зона № 4.2).

7. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

7.1. Срок оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) приведен в части II. «Информационная карта», Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании - Части V настоящей конкурсной документации.

8. Правовой статус документов

8.1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.

8.2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей Конкурсной документации и извещения.

8.3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

9. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством

9.1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.

9.2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.

9.3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.

10. Требования к Участникам открытого конкурса

10.1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской

- Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
 - неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
 - отсутствие Участника открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (nnp.fas.gov.ru);
 - отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является: физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.
 - отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента

подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- участник закупки не является иностранным агентом;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.

11. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:

- подтверждение соответствия Участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;
- полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно правовая форма, форма собственности;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о

постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной);

- прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
- структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
- банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
- профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
- бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
- сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
- любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке или которые будут затребованы Заказчиком;
- предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
- в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок, как Квалификация участников открытого конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг);

11.2. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей Конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей Конкурсной документации, дает Заказчику право отказать Участнику открытого конкурса в участии в открытом конкурсе.

11.3. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.

12. Факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе

12.1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником

заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

13. Содержание Конкурсной документации

13.1. Конкурсная документация включает:

- Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
- Информационная карта;
- Образцы форм;
- Проект договора;
- Техническое задание (технические требования).

14. Разъяснении положений Конкурсной документации

Любой Участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме по факсу 8-495-951-31-45 или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика, malyagova@mumscfm.ru, запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

15. Внесение изменений в Конкурсную документацию и /или в извещение о проведении открытого конкурса

15.1. Заказчик вправе внести изменения в Конкурсную документацию и/или в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение наименования объекта закупки не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений на Конкурсных площадках, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе данный срок составлял не менее 10 (десяти) дней.

15.2. Изменения, внесенные в Конкурсную документацию и/или в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе

16.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:

- документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого

конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;

- любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.

16.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

16.3. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

16.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).

16.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

16.6. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.

16.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы оптические носители (CD, DVD), USB-флеш-накопитель. Допустимые форматы электронных документов: PDF.

17. Цена заявки на участие в открытом конкурсе

17.1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей Конкурсной документации».

17.2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в технических требованиях. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену заявки на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.

17.3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.

18. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

18.1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.

18.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

18.3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на оптическом носителе.

18.4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса.

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

18.5. Внутренний и внешний конверты должны содержать следующие данные:

- адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;
- предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей Конкурсной документацией;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).

18.6. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе не вскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 16.6 настоящей инструкции.

19. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе

19.1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах www.i-tenders.ru и www.mumcfm.ru извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.

19.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие

в открытом конкурсе.

19.3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.

19.4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник открытого конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник открытого конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

19.5. Заказчик возвращает все заявки на участие в открытом конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.

20. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

20.1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.

21. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв

21.1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

21.2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

22.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

21.3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в открытом конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

22.1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении открытого конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

22.4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника открытого конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

22.5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).

22.6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуски в здание Заказчика.

22.7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.

22.8. Протокол вскрытия конвертов, ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

22.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

23.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленным настоящей Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

23.2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в открытом конкурсе в целом.

23.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей Конкурсной документации.

23.4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей Конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации.

23.5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав единой комиссии с целью выявления наиболее приемлемых предложений.

23.6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.

23.7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации, основываясь на сделанном Участником открытого конкурса Заявлении о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Заявлениях сведений.

23.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

23.9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

23.10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации.

23.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- начальная (максимальная) цена закупки;
- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса.

23.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

23.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

23.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.

23.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомления о его результатах письмом или по электронной почте.

24. Подписание договора с победителем открытого конкурса

24.1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе, который подписывается Сторонами в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

24.2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты его уведомления Заказчиком.

24.3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с участником открытого конкурса заявке которого присвоен второй номер.

24.4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора.

24.5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

25. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

25.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения открытого конкурса и положениями Информационной карты открытого конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения открытого конкурса:

№ пункта	Наименование
1.1.	Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ). Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
1.2.	Предмет открытого конкурса: оказание услуг по организации Экспозиции Выставки (далее – Экспозиция, Выставка) в рамках выставки «Евразия – наш дом» (г. Сочи, Российская Федерация) (далее – услуги).
7.1.	Срок выполнения работ (поставки товара, оказания услуг): с даты заключения договора по 10.06.2023 г. , включительно.
3.1.	Источник финансирования: Субсидия из Федерального бюджета
3.2.	Порядок оплаты: Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета (при наличии оформленных в установленном порядке акта сдачи-приемки Экспозиции, акта приема передачи прав, технического отчета и при отсутствии замечаний со Стороны Заказчика) или подписания Сторонами Протокола устранения замечаний (при их наличии) и соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Вместе со счётом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).
2.1.	Валюта открытого конкурса: Российский рубль.
20.1.	Дата начала подачи заявок: 27.04.2023 г.
20.1.	Дата окончания подачи заявок: 12.05.2023 г. 11 часов 00 минут по московскому времени.
22.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 12.05.2023 г. 11 часов 00 минут по московскому времени.
23.	Дата рассмотрения и оценки заявок: Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.
1.3.	Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Услуги оказываются в соответствии с условиями, обозначенными в проекте Договора (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании (часть V Конкурсной документации).
4.1.	Начальная (максимальная) цена договора составляет: Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 4 386 666,67 (Четыре миллиона

	триста восемьдесят шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть) рублей 67 копеек, в том числе НДС. В цену настоящего Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, погрузку, разгрузку, монтаж, демонтаж, уборку, вывоз мусора, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
10.1.	Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса – установлено.
Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: Оценке подлежат только Заявки, соответствующие техническим требованиям. Оценка заявок производится с использованием следующих критериев: 1. цена договора - 60%; 2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – 40%. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в открытом конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе приведен в Приложении к Информационной карте открытого конкурса.	

**Приложение
к Информационной карте
открытого конкурса**

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
1.	Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги	60		60			Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной пунктом 9 «Положения об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Положение об оценке заявок). Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦ_і) определяется по формуле: $БЦ_{і} = 100 - \left(\frac{Ц_{і} - Ц_{л}}{Ц_{л}} \right) \times 100,$ где: Ц_і - предложение участника закупки о цене договора, заявка которого подлежит оценке по критерию оценки "цена договора" (далее - ценовое предложение); Ц_л - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки, заявки которых

						подлежат оценке по критерию оценки "цена договора". Согласно письму Минфина России от 14 февраля 2022 г. N 24-01-09/10138 "О направлении информации о применении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 г. N 360-ФЗ" если оцениваемое ценовое предложение превышает лучшее ценовое предложение в два и более раз, то в отношении оцениваемого ценового предложения присваивается 0 баллов. Если таких ценовых предложений (превышающих лучшее ценовое предложение в два и более раз) несколько, то каждому из них присваивается 0 баллов.
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора	40	При оценке по данному показателю к сведению принимается общее количество исполненных участником договоров, в соответствии с приложением к заявке на участие в конкурсе (форма 1-В), заключенных не ранее 01.01.2020г., при этом к учету принимаются договоры, исполненные участником закупки, цена каждого из которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены закупки, объявленной в настоящем конкурсе. Предоставляются копии договоров по оказанию аналогичных услуг, а также копии актов к этим договорам.	Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной подпунктом б) пункта 20 Положения об оценке заявок. Значение количества баллов по подкритерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БХi1) определяется по формуле $BX_i = (X_i - X_{\min}) \times \frac{100}{X_{\max} - X_{\min}};$ где: X_i - значение характеристики объекта закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»; X_{min} - минимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора» X_{max} - максимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в

				При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю.		заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»; БХi1 вычисляется путем умножения формульного результата на значимость данного показателя, деленного на 100.
Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле: $R_i = K_{31} * БЦ_i + K_{32} * БХ_i$, где: Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки; K31- коэффициент значимости критерия «цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100; БЦi - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»; K32 – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», полученный путем деления значимости критерия на 100. БХi - рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.						

Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Форма заявки на участие в открытом конкурсе

Наименование организации

Адрес: _____ Тел. _____

ИНН / КПП: _____ / _____ Р/с: _____

в наименование банка к/с: _____, БИК: _____.

Исх № ____ от ____ 202__ года

Председателю единой комиссии
Автономной некоммерческой
организации «Международный
учебно-методический центр
финансового мониторинга»

Заявка на участие в открытом Конкурсе

(указать наименование открытого конкурса)

Настоящей заявкой «_____»

(указать наименование Участника открытого конкурса)

в лице _____,
действующей на основании _____, выражает согласие и готово
выполнить работы (оказать услуги, поставить товар) в соответствии с
условиями, изложенными в Конкурсной документации от ____ 202__
года, проекте договора и в Техническом задании, являющимися приложением
к вышеуказанной Конкурсной документации.

1. Наименование услуг (работ, товара): услуги по организации
Экспозиции Выставки (далее – Экспозиция, Выставка) в рамках выставки
«Евразия – наш дом» (г. Сочи, Российская Федерация).

2. Общая стоимость услуг (работ, товара) составляет: _____
(_____) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС ____%:
_____ (_____) российских рублей, ____ копеек.

3. Структура цены отображается Участником открытого конкурса
в Таблице № 1.

Таблица № 1

№	Наименование услуг	Стоимость, руб. с учетом НДС
1	Разработка формата и тематического наполнения Экспозиции	
2	Разработка дизайна и организация Экспозиции	
2.1	Разработка дизайна Экспозиции (в т.ч. технический чертеж,	

	3D-макет)	
2.2	Организация выставочной экспозиции (элементы конструкций, подиума, декора)	
2.3	Техническое сопровождение, монтаж/ демонтаж (в т.ч. противопожарная и противоэпидемиологическая обработка, аккредитация застройщика)	
2.4	Обеспечение работы выставочной экспозиции мультимедийной техникой	
3	Создание видео и VR контента	
Итого:		

ИТОГО: Стоимость услуг по Договору составляет ____ рубля, ____ копеек (сумма прописью), в том числе НДС (____%) ____ рубля, ____ копеек (сумма прописью).

В цену настоящего Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, погрузку, разгрузку, монтаж, демонтаж, уборку, вывоз мусора, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

МП

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**

от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 1-А

Анкета Участника открытого конкурса (далее – Конкурс)

Таблица-1. Общие сведения

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Конкурса
1.	Полное и сокращенное наименование Участника Конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
2.	Дата, место и орган регистрации Участника Конкурса, организационно правовая форма, форма собственности	
3.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника Конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки)	
4.	Прежнее название Участника Конкурса, если оно менялось, дата смены названия	
5.	Структура Участника Конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий	
6.	Банковские реквизиты Участника Конкурса	
7.	Профилирующее направление деятельности Участника Конкурса	
8.	Бухгалтерская отчетность Участника Конкурса за последний отчетный период	
9.	Сведения об участии Участника Конкурса в судебных процессах	
10.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника Конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 1-Б

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии требованиям Конкурсной документации**

Настоящим _____,
(указать наименование Участника открытого конкурса)

в лице _____,
(ФИО)

действующ _____ на основании _____, заявляет о том, что:

_____ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим **оказание услуг по организации Экспозиции Выставки (далее – Экспозиция, Выставка) в рамках выставки «Евразия – наш дом» (г. Сочи, Российская Федерация).**

- в отношении _____ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
- деятельность _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;
- _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
- Подтверждаю отсутствие между _____ и заказчиком конфликта интересов;
- Подтверждаю отсутствие у _____ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Подтверждаю, что _____ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- _____ не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- _____ не является иностранным агентом.

Подтверждая вышеуказанное _____
(указать наименование Участника открытого конкурса)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 1-В

Сведения об опыте оказания аналогичных услуг Участником открытого конкурса

В этой форме приведены годовые объемы на выполнение аналогичных услуг.

Год	Выполненные договоры по аналогичным работам (товарам, услугам)	
	Количество (шт.)	Сумма (руб.)
2022 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		
2021 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		
2020 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**
от «___» _____ 202__ г.
№ _____

Форма 2

Доверенность

«___» _____ 202__ г.

№ _____

(наименование организации Участника открытого конкурса)

В лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующ_____ на основании _____ настоящим
доверяет _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан

представить нашу заявку на участие в открытом конкурсе, вести переговоры,
давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в открытом конкурсе,
присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом
конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок,
подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом
конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в
открытом конкурсе _____,
проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный
учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ года.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**
от «___» _____ 202__ г.
№ _____

Форма 3

Запрос на разъяснение Конкурсной документации

от «___» _____ 202__ г.
№ _____

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации на оказание услуг по организации Экспозиции Выставки (далее – Экспозиция, Выставка) в рамках выставки «Евразия – наш дом» (г. Сочи, Российская Федерация):

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____

(подпись)
МП

(Ф.И.О. подписавшего, должность)
МП

Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« ____ » _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны», а каждый по отдельности – «Сторона», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе № _____ от «__» _____ 2023 г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по организации Экспозиции Выставки (далее – Экспозиция, Выставка) в рамках выставки «Евразия – наш дом» (г. Сочи, Российская Федерация) (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания услуг: Россия, г. Сочи, Федеральная территория «Сириус», Парк науки и искусства «Сириус» (Федеральная территория «Сириус», Олимпийский пр-т, 1, зона № 4.2).

1.3. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 10.06.2023 г., включительно.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).

2.2. Доработки, связанные с отступлением от условий настоящего Договора, производятся Исполнителем за свой счёт.

2.3. О дате готовности Экспозиции к сдаче-приемке Исполнитель должен известить Заказчика письменно (в том числе и по электронной почте).

2.4. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг, при наличии подписанных Сторонами Акта сдачи-приемки Экспозиции (Приложение № 1 к Техническому заданию) и технического отчета (пункт 7.4 Технического задания), актом приема передачи прав. Исполнитель представляет Заказчику, подписанные со своей Стороны передаточные документы. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления передаточных документов обязан подписать переданные документы, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от их подписания. Если в течение 5 (пяти)

рабочих дней Заказчик не предоставит подписанные со своей Стороны передаточные документы или мотивированный отказ от их подписания, обязательства Исполнителя считаются исполненными должным образом в полном объеме. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания указанных выше документов, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется Протокол устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Исполнителя. Оплата Заказчиком оказанных услуг, в этом случае, производится после подписания Сторонами Протокола устранения замечаний и соответствующего Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

2.5. Датой оказания услуг по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб. __ коп., в том числе НДС (___)% - _____ (_____) рублей __ копеек, в соответствии со сметой на услуги по организации Экспозиции Выставки в рамках выставки «Евразия – наш дом» (г. Сочи, Российская Федерация) (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком по безналичному расчету в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

3.3. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета (при наличии оформленных в установленном порядке акта сдачи-приемки Экспозиции, акта приема передачи прав, технического отчета и при отсутствии замечаний со Стороны Заказчика) или подписания Сторонами Протокола устранения замечаний (при их наличии) и соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Вместе со счётом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).

3.4. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

3.5. В цену настоящего Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, погрузку, разгрузку, монтаж, демонтаж, уборку, вывоз мусора, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.6. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем.

4.1.2. Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Незамедлительно информировать Заказчика о готовности к приемке своевременно и качественно оказанных услуг.

4.2.2. Привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению обязательств по настоящему Договору соисполнителей без увеличения стоимости услуг по Договору. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора.

4.2.3. Запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2.4. Требовать от Заказчика оплаты своевременно и качественно оказанных услуг в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принять оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.3. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказать услуги качественно, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.4.2. Устранять по претензии Заказчика, недостатки и дефекты, обнаруженные при приемке услуг, в согласованные с Заказчиком сроки, согласно условиям настоящего Договора, за свой счет.

4.4.3. Предоставить по требованию Заказчика необходимые отчетные документы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств,

предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора(этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

5.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.11. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе засчитать неустойку в счет суммы, подлежащей оплате по Договору.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

6.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации.

6.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по настоящему Договору, а также после окончания или расторжения настоящего Договора в течение 5 (пяти) лет.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне настоящего Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения обязательств по настоящему Договору со стороны Заказчика, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают

выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

8.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 30.07.2023 г., включительно.

9.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

10.3. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование.

10.4. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При

частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в соответствующем уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

10.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (десяти) дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

10.6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

10.7. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

11.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на настоящий Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

11.3. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

11.4. Стороны имеют право отказаться в одностороннем порядке от оказания услуг, направив предупреждение другой Стороне не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной Договором даты исполнения обязательств.

11.5. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11.6. Приложения, дополнения, изменения по Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.7. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. Ответственные лица по настоящему Договору:

- со стороны Заказчика – _____, электронная почта _____,
тел.: _____;

- со стороны Исполнителя – _____, электронная почта _____,
тел.: _____.

11.9. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью Приложение №1: «Техническое задание».

Приложение № 1 к Техническому заданию.

№ 2. Смета.

12. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Автономная некоммерческая
организация «Международный учебно-
методический центр финансового
мониторинга» (сокращенное
наименование – **МУМЦФМ**)
ИНН 7708584356
КПП 770601001
л/счет 711Г5810001 в Управлении
Федерального казначейства по г. Москве
Казначейский счет:
032156430000000017301
р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка
России по ЦФО//УФК по г. Москве,
г. Москва
БИК банка 004525988
ОКПО 93263324
ОКТМО 45384000000
ОГРН 1057749484726
Местонахождение и почтовый адрес:
119017, г. Москва, Старомонетный пер.,
д. 31, стр. 1.
Тел.: (495) 950-30-65, факс: 950-35-32,
e-mail: info@mumcfm.ru

Подпись:

_____ (_____)
м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Подпись:

_____ (_____)
м.п.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации Экспозиции Выставки в рамках
выставки «Евразия – наш дом»
(г. Сочи, Российская Федерация)

В соответствии с частью V. «Техническое задание» конкурсной документации на оказание услуг по организации Экспозиции Выставки в рамках выставки «Евразия – наш дом» (г. Сочи, Российская Федерация).

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

СМЕТА

на оказание услуг по организации Экспозиции Выставки
в рамках выставки «Евразия – наш дом»
(г. Сочи, Российская Федерация)

Площадь застройки – 25 кв.м.

№	Наименование услуг	Стоимость, руб. с учетом НДС
1	Разработка формата и тематического наполнения Экспозиции	
2	Разработка дизайна и организация Экспозиции	
2.1	Разработка дизайна Экспозиции (в т.ч. технический чертеж, 3D-макет)	
2.2	Организация выставочной экспозиции (элементы конструкций, подиума, декора)	
2.3	Техническое сопровождение, монтаж/ демонтаж (в т.ч. противопожарная и противоэпидемиологическая обработка, аккредитация застройщика)	
2.4	Обеспечение работы выставочной экспозиции мультимедийной техникой	
3	Создание видео и VR контента	
Итого		

ИТОГО: Стоимость услуг по Договору составляет ____ рубля, ____ копеек (сумма прописью), в том числе НДС (____%) ____ рубля, ____ копеек (сумма прописью).

В цену настоящего Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, погрузку, разгрузку, монтаж, демонтаж, уборку, вывоз мусора, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

От Заказчика:

М.П.

От Исполнителя:

М.П.

Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по организации Экспозиции Выставки в рамках
выставки «Евразия – наш дом»
(г. Сочи, Российская Федерация)

1. Общие понятия и термины

Концепция дизайн-проекта – описательный документ, определяющий формат участия Международного учебно-методического центра финансового мониторинга (далее Заказчик) в экспозиции выставки «Евразия – наш дом» (далее - Экспозиция, Выставка), соответствующий основным принципам и ценностям Заказчика;

Дизайн-проект – комплект документов и материалов, характеризующих совокупность эстетических и функциональных качеств целостной предметно-пространственной среды Экспозиции Заказчика;

Экспозиция – выставочное пространство Заказчика в общей выставочной планировке Выставки.

2. Цели оказания услуг

2.1. Обеспечение участия Российской Федерации в выставке «Евразия – наш дом», приуроченной к заседаниям Совета глав правительств СНГ и Евразийского межправительственного совета, по вопросам функционирования глобальной антиотмывочной системы.

2.2. Укрепление авторитета Российской Федерации в глобальной антиотмывочной системе путем организации Экспозиции Выставки.

2.3. Продвижение деятельности Заказчика на российском и международном рынке, презентация достижений в профессиональной деятельности, организация открытого диалога с целевой и контактной аудиториями.

3. Место и сроки оказания услуг

3.1. Место оказания услуг: Россия, г. Сочи, Федеральная территория «Сириус», Парк науки и искусства «Сириус» (Федеральная территория «Сириус», Олимпийский пр-т, 1, зона № 4.2).

3.2. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 10.06.2023 г.

3.3. Промежуточные сроки оказания услуг определяются планом-графиком согласований и оказания услуги по организации Экспозиции Заказчика в рамках Выставки (далее – план - график).

Исполнитель **в течение 1 рабочего дня** с даты подписания договора обеими сторонами заполняет план-график и направляет его на согласование Заказчику на электронный адрес, отмеченный в договоре как контактный.

Заказчик **в течение 1 рабочего дня** рассматривает и направляет в адрес Исполнителя по электронной почте последнего согласованный план-график или отказ в согласовании с указанием замечаний и сроков для их устранения.

Оказание услуг должно осуществляться строго в сроки, установленные согласованным Заказчиком планом-графиком.

При подготовке плана-графика Исполнитель принимает в расчет требования, определенные организатором выставки.

3.4. Сроки проведения Выставки: с 07 по 09 июня 2023 года.

4. Требования к количественным характеристикам (объему) услуги

В соответствии с настоящим техническим заданием Исполнитель оказывает услуги по организации выставочной Экспозиции Заказчика в рамках выставки «Евразия – наш дом», в соответствии с настоящим Техническим заданием.

5. Требования к качеству услуг, их техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам

5.1. Тематическая направленность Экспозиции Заказчика

5.1.1. Презентация достижений Российской Федерации в деятельности по вопросам противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

5.1.2. Организация открытого диалога между представителями международного юридического, предпринимательского, политического и правоохранительного сообществ по вопросам функционирования глобальной антиотмывочной системы.

5.2. Требование к организации Экспозиции Заказчика

5.2.1. В целях надлежащего оказания услуг Исполнитель организует взаимодействие с Заказчиком по всем вопросам, касающимся подготовки и работы Экспозиции в соответствии с согласованным планом-графиком работ;

5.2.2. Заказчик **в течение 1 рабочего дня** с даты подписания договора обеими сторонами направляет в адрес Исполнителя информацию о забронированной площади (25 кв.м. выставочной площади в месте проведения выставки);

5.2.3. В соответствии с требованиями организатора выставки Исполнитель обеспечивает подготовку заявочной документации для получения аккредитации на осуществление монтажно-демонтажных работ на площадке Выставки;

5.2.4. Подготовленные документы предоставляются в адрес Заказчика в соответствии с согласованным планом-графиком и не позднее сроков, регламентированных организатором Выставки;

5.2.5. Исполнитель принимает на себя ответственность за неполноту и недостоверность информации, представленной в заявочной документации, а также непосредственные риски нарушения сроков, вызванных необходимостью повторной подготовки документов.

5.2.6. Требования к дизайн-проекту экспозиции Заказчика:

5.2.6.1 Исполнитель **в течение 2 рабочих дней** с даты подписания договора обеими сторонами разрабатывает и направляет Заказчику концепцию дизайн-проекта экспозиции.

Концепция дизайн-проекта должна включать в себя:

- Текстовое обоснование выбранного формата участия;
- Схематический план зонирования выставочного пространства;
- Дизайн экспозиции, представленный в двухмерной проекции, отображающий основные принципы, характеризующие представленный формат участия.

Концепция дизайн-проекта должна быть представлена одним документом (одним файлом).

Заказчик **в течение 1 рабочего дня** рассматривает и направляет в адрес Исполнителя по электронной почте последнего согласованную концепцию дизайн-проекта или отказ в согласовании с указанием замечаний и сроков для их устранения.

5.2.6.2. **В течение 1 рабочего дня** с даты согласования концепции дизайн-проекта Исполнитель разрабатывает и представляет на согласование Заказчику дизайн проект экспозиции.

Дизайн-проект экспозиции выполняется в трехмерной проекции и представляет не менее трех ракурсов (фронтальный, боковой, вид сверху)

В дополнение к дизайн-проекту Исполнитель представляет на согласование перечень оборудования, мебели, элементов освещения, используемых в дальнейшем при монтаже стенда. Перечень должен содержать описательную часть (габариты, потребляемую мощность и т.п.)

Заказчик **в течение 1 рабочего дня** рассматривает и направляет в адрес Исполнителя по электронной почте последнего согласованный дизайн-проект или отказ в согласовании с указанием замечаний и сроков для их устранения.

5.2.6.3. **В течение 1 рабочего дня** с даты согласования дизайн-проекта Исполнитель направляет Заказчику на согласование планировку стенда с нанесенной метровой сеткой, выполненной с соблюдением требований организаторов Выставки, а также с соблюдением мер по нераспространению и профилактике новой коронавирусной инфекции Covid-19.

Заказчик **в течение 1 рабочего дня** рассматривает и направляет в адрес Исполнителя по электронной почте последнего согласованную планировку стенда или отказ в согласовании с указанием замечаний и сроков для их устранения.

5.2.7. Требования к организации экспозиции:

5.2.7.1. Выставочная экспозиция имеет общую площадь 25 кв.м. Выставочная экспозиция и её элементы должны быть оформлены с использованием оригинальных отделочных материалов, подсветки и конструкторских решений, способных привлечь внимание посетителей выставки к коллективной выставочной экспозиции.

5.2.7.2. В целях обустройства и оформления выставочной экспозиции Исполнитель должен обеспечить монтаж/демонтаж выставочных конструкций, всех декоративных элементов, презентационного и мультимедийного оборудования, акустических систем, а также прокладку кабелей, коммутацию кабелей и пр., соблюдая временные параметры, а также осуществить доставку, установку и подключение необходимого оборудования и мебели в целях демонстрации выставочных образцов Участников, в соответствии с утвержденным дизайн-проектом и технической документацией.

5.2.7.3. Исполнитель обеспечивает проведение генеральной уборки после завершения работ по обустройству и оформлению выставочной экспозиции не позднее 00:00 час. 07 июня 2023 года (по местному времени), а также обеспечивает уборку и вывоз мусора после завершения демонтажных работ выставочной экспозиции Павильоне.

5.2.7.4. Исполнитель обеспечивает проведение технического обслуживания выставочной экспозиции, включая ремонт и замену в случае повреждений и/или неисправности конструктивных элементов выставочной экспозиции, электрооборудования, мебели, и прочего инвентаря, в течение всего периода работы выставки.

5.2.7.5. Исполнитель обеспечивает монтаж/демонтаж выставочных конструкций, всех декоративных элементов, презентационного и мультимедийного оборудования, акустических систем, а также прокладку кабелей, коммутацию кабелей и пр.

5.2.7.6. Исполнитель должен закончить все монтажные работы по обустройству и оформлению выставочной экспозиции и передать во временное пользование Заказчика готовую к работе выставочную экспозицию **не позднее 20:00 04 июня 2023 года** (по местному времени).

5.2.7.7. Оборудование, предоставляемое Исполнителем во временное пользование выставочной Экспозиции, должно находиться в технически исправном состоянии.

5.2.7.8. Исполнитель должен обеспечить обязательное присутствие представителей на выставочной экспозиции (не менее 1 специалиста) на весь период работы Выставки, в том числе в период монтажа, осуществлять координацию и контроль за ходом монтажных/демонтажных работ, настройку и работоспособность техники на выставочной экспозиции, а также контроль за обеспечением работы выставочной экспозиции для Участников в период проведения Выставки.

5.2.7.9. Произвести все необходимые действия и процедуры согласно условиям участия, в выставке для получения необходимых разрешений на проведение монтажных/демонтажных и иных работ.

5.2.7.10. Исполнителю при организации выставочной экспозиции необходимо:

- обеспечить проведение электромонтажных работ;

- обеспечить своевременный заказ, **оплату** и подключение к электросети, установку электрошита, освещение выставочной экспозиции;
- своевременно осуществить согласование электро- и технического проекта с техническими службами выставочного комплекса и/или Организаторами Выставки (в случае необходимости);
- обеспечить утилизацию выставочной экспозиции после окончания Выставки;

5.2.8. В обязательном порядке в оформлении выставочной экспозиции Исполнителю необходимо предусмотреть в соответствии с дизайн-проектом:

- Места для размещения логотипов (Росфинмониторинг, МСИ, МУМЦФМ, Международная олимпиада по финансовой безопасности) в соответствии с дизайн-проектом;
- Подиум с подсветкой высотой 50 - 100 мм в качестве конструкции пола выставочной экспозиции. В качестве напольного покрытия должен использоваться либо ламинат (не ниже 32-го класса), либо ЛДСП, либо стекло (триплекс), либо ковролин. Для декорации или зонирования областей выставочной экспозиции допускается использование самоклеющихся ламинированных виниловых пленок. При необходимости предусмотреть пандус для заезда на выставочную экспозицию экспонатов и оборудования;
- Основные стены на закрытых сторонах выставочной экспозиции высотой не выше 4 метров;
- Светодиодную или иной вариант подсветки в элементах конструкции декоративного оформления выставочной экспозиции;
- Все функциональные зоны выставочной экспозиции должны быть хорошо освещены со всех сторон;
- Конструктивные элементы выставочной экспозиции должны быть выполнены из высококачественных материалов, таких как: пластик, стекло, ламинат, дерево, матовый ЛДСП, глянцевый ЛДСП, МДФ, ДВП, фанера;
- Выставочная экспозиция должна соответствовать противопожарным требованиям и обеспечивать соответствие техническим условиям, установленным Организатором Выставки, в том числе:
 - максимальная высота конструкции не может превышать 4,0 м;
 - в закрытых помещениях должна оставаться видимость пути отступления (двери) в случае пожара и пр. и вентиляция.

5.2.9. Выставочная экспозиция должна быть оборудована и укомплектована необходимым оборудованием, мебелью, в объеме, не менее следующего:

Зона*	Наполнение/описание
Входная группа/Зона приветствия	- информационная стойка (стойка – ресепшен) фигурной конфигурации – не менее 1 шт.; Поверхность столешницы информационной стойки должна быть выполнена либо из массива дерева, либо из ЛДСП, либо из МДФ, либо стекла (прозрачное или матовое стекло). Стойка должна иметь световой короб по фронту, внутренний отсек для хранения. Необходимо предусмотреть имиджевое оформление информационной стойки. Расположение информационной стойки – на главном проходе. - стойка для раздаточного материала – 2 шт. Располагаются справа и слева от информационной стойки.

	- барный стул – не менее 1 шт. Материал – пластик. Барный стул должен быть расположен рядом со стеклянным столом. - стол журнальный – 1 шт., форма круглая. Материал столешницы – стекло. - стул – не менее 2 шт. Материал – пластик. Барные стулья должны быть расположены рядом со стеклянным столом. - корзина для бумаг – не менее 1 шт.
Презентационная зона	- круглый подиум. - мягкий стул вращающийся – 1 шт. Стул располагается на подиуме. - столик журнальный – 1 шт. Материал столешницы – МДФ. Стол располагается на круглом подиуме. - экраны - 3шт. Размер от 86". Встроены в стеновой конструктив стенда выставочной экспозиции для демонстрации видеоконтента и VR контента. Размеры, тип и форма экранов могут быть изменены по согласованию с Заказчиком. - VR шлем Oculus Quest 2 с контроллером для рук или аналог, ноутбук, стойка под шлем. - флористическая экспозиция в разделительных контейнерах (лдсп/мдф 2000x150, H600-1000 мм).
Подсобное/техническое помещение (неотъемлемая часть экспозиции)	Отдельное помещение с отдельным входом с закрывающейся на замок дверью (с комплектом ключей) предусмотрено для организации работы технического персонала и размещения серверного оборудования, а также в целях обеспечения работы выставочной экспозиции, складирование информационных материалов, хранения оборудования. Исполнитель обеспечивает и предоставляет следующие конструкции, оборудование, мебель и прочий инвентарь для обустройства и функционирования Подсобного помещения: - Стеллаж – не менее 1 шт. - Настенные вешалки – не менее 1 комплекта; - Электрические розетки – не менее 2 комплектов; Напряжение 220 В, мощность потребления - не менее 500 Вт для каждой розетки. Количество и тип электрических розеток для подключения установленных в помещении электроприборов должен обеспечивать их бесперебойную работу согласно их условиям работы и мощности электропотребления.

5.2.10. Разработка и изготовление контента для виртуальных презентационных зон:

5.2.10.1. Исполнитель производит работы по разработке и изготовлению контента в виртуальной реальности (далее – VR виртуальная презентационная зона).

5.2.10.2. Заказчик передает Исполнителю презентации, логотипы компании, имиджевые ролики, 3-х мерные интерактивные модели продукции компании (не менее 3 (трех) моделей компании) и прочие материалы для разработки и изготовления VR виртуальной презентационной зоны в рабочем порядке.

5.2.10.3. VR виртуальная презентационная зона должна быть разработана в современном стиле и предусматривать иммерсивное взаимодействие с Посетителем. VR виртуальная

презентационная зона должна содержать удобный интерфейс навигации и интуитивно понятный функционал. Мультимедийный контент VR виртуальной презентационной зоны должен быть подготовлен на русском языке.

5.2.10.4. Точный функционал, инструментарий и формат контента согласовывается Исполнителем и Заказчиком в рабочем порядке.

5.2.10.5. Структура, содержательная часть и визуальное оформление виртуальной презентационной зоны согласовывается с Заказчиком **не позднее «19» мая 2023 года**. Заказчик вправе вносить комментарии для доработки контента (структуры, содержательной части и визуального оформления).

5.2.10.6. Передача изготовленной VR виртуальной презентационной зоны на согласование Заказчику осуществляется **не позднее «01» июня 2023 г.** Заказчик вправе вносить комментарии по доработке контента.

5.2.10.7. Итоговые версии предоставляются Заказчику **не позднее «04» июня 2023 года**.

5.2.10.8. Исполнитель должен предоставить для демонстрации VR контента шлем Oculus Quest 2 и обеспечить техническое сопровождение на все время работы Выставки

5.2.11. Разработка и изготовление тематических видеозаставок:

5.2.11.1 Исполнитель обязан создать тематические видеозаставки в рамках выставочной экспозиции для демонстрации на светодиодных экранах в количестве 2 штук. Содержание и структура видеозаставок согласовывается с Заказчиком в рабочем порядке **в течение 2 рабочих дней** с даты подписания договора обеими сторонами.

5.2.11.2. Технические характеристики видеозаставок:

Видеозаставка №1:

- Хронометраж: до 1 мин. 30 сек;
- Формат файла: AVI или MPEG-4 или MOV;
- Качество видео 16:9 Full HD;
- Титры: да;
- Язык – русский язык;
- Фоновая музыка: да.

Видеозаставка №2:

- Хронометраж: до 0 мин. 45 сек;
- Формат файла: AVI или MPEG-4 или MOV;
- Качество видео 16:9 Full HD;
- Титры: да;
- Язык – русский язык;
- Фоновая музыка: да.

5.2.11.3. Заказчик предоставляет исходные материалы высокого разрешения **в течение 5 рабочих дней** с даты подписания договора обеими сторонами. Исполнитель самостоятельно производит все необходимые работы для создания видеозаставок, включая производство анимации и, при необходимости, приобретение контента. По окончании всех работ Исполнитель передает все авторские права на использование видеозаставок Заказчику по **Акту приема-передачи**. Произведенный и утвержденный видеоконтент передается Заказчику на flash носителе.

6. Общие требования к оказанию услуг:

6.1. Для осуществления контроля за ходом оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику всю необходимую документацию и создаёт условия для проверки хода оказания услуг.

6.2. Исполнитель обязан выполнять письменные указания и поручения Заказчика, полученные в ходе оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием, не противоречащие ему и действующему законодательству Российской Федерации.

6.3. Исполнитель вправе привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению обязательств по настоящему Договору соисполнителей без увеличения стоимости услуг по Договору. Невыполнение соисполнителями обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора.

6.4. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора назначить ответственное контактное лицо, определить номер телефонной линии, выделить адрес электронной почты для приема данных (запросов, писем) в электронной форме и уведомить об этом Заказчика. Об изменении в контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

6.5. Все вопросы, возникающие у Исполнителя в ходе оказания услуг по договору, Исполнитель должен решать с представителем Заказчика и всячески способствовать качественному и своевременному оказанию услуг.

7. Требования к результатам услуг

7.1. Приемка услуг осуществляется строго в соответствии с условиями Технического задания.

До момента ввода в эксплуатацию экспозиции и не позднее **04.06.2023** Исполнитель обязан подготовить акт сдачи-приемки экспозиции (в 2-х экземплярах), в котором представитель Заказчика фиксирует соответствие исполнения оказанных услуг требованиям настоящего технического задания.

Подписанный акт отражает возможность ввода в эксплуатацию Экспозиции. В случае выявленных несоответствий в ходе монтажа и подготовки Экспозиции к работе Заказчик отражает в акте необходимость устранения несоответствий. Устранение замечаний производится Исполнителем в согласованный с Заказчиком срок.

7.2. В случае выявленных нарушений в ходе эксплуатации экспозиции Исполнитель должен их устранить по требованию Заказчика за свой счет.

7.3. По завершению функционирования экспозиции Исполнитель обеспечивает демонтажные работы и вывоз ТКО в соответствии с Техническим регламентом организатора выставки.

7.4. Подтверждением исполнения договора является технический отчет Исполнения, подготовленный в печатном и электронном виде, сопровождаемый фотоотчетом хода исполнения работ в соответствии с настоящим техническим заданием.

7.5. Результат исполнения договора оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг (в 2-х экземплярах).

Заказчик:

М.П.

Исполнитель:

М.П.

Приложение №1
к Техническому заданию
на оказание услуг по организации Экспозиции Выставки
в рамках выставки «Евразия – наш дом»
(г. Сочи, Российская Федерация)

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЭКСПОЗИЦИИ

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ЭКСПОЗИЦИИ

№ п/п	Перечень услуг в соответствии с ТЗ	Требования по ТЗ	Фактическое исполнение
1	2	3	4
1.	Конструктивные элементы стенда:		
1.1.	Подиум по всей площади экспозиции	Наличие подсветки, высота 50 - 100 мм. В качестве напольного покрытия должен использоваться либо ламинат (не ниже 32-го класса), либо ЛДСП, либо стекло (триплекс), либо ковролин.	
1.2.	Материал подиума	ЛДСП	
1.3.	Стены экспозиции	Высота не более 4 м.	
1.4.	Подсобное/техническое помещение	Неотъемлемая часть экспозиции с отдельным входом с закрывающейся на замок дверью (с комплектом ключей)	
1.5.	Наличие видимых следов повреждения, сколов, зазоров	отсутствие	
1.6.	Освещение	Наличие	
1.7.	Электроподключение	Наличие	
2.	Мебель, материалы:		
2.1.	Информационная стойка (reception)	Поверхность столешницы информационной стойки должна быть выполнена либо из массива дерева, либо из ЛДСП, либо из МДФ, либо стекла (прозрачное или матовое стекло). Стойка должна иметь световой короб по фронту, внутренний отсек для хранения. Необходимо предусмотреть	

		имиджевое оформление информационной стойки. Расположение информационной стойки – на главном проходе	
2.2.	Стойка для раздаточного материала	2 шт. Располагаются справа и слева от информационной стойки.	
2.3.	Барный стул	Не менее 1 шт. Материал – пластик. Барный стул должен быть расположен рядом со стеклянным столом.	
2.4.	Стол журнальный	2 шт., форма круглая. Материал столешницы одного стола – стекло, второго – МДФ.	
2.5.	Стул	Не менее 2 шт. Материал – пластик. Барные стулья должны быть расположены рядом со стеклянным столом.	
2.6.	Корзина для бумаг	Не менее 1 шт.	
2.7.	Стеллаж	Не менее 1 шт.	
2.8.	Настенные вешалки	Не менее не менее 1 комплекта	
2.9.	Электрические розетки	Не менее 2 комплектов. Напряжение 220 В, мощность потребления – не менее 500 Вт для каждой розетки. Количество и тип электрических розеток для подключения установленных в помещении электроприборов должен обеспечивать их бесперебойную работу согласно их условиям работы и мощности электропотребления.	
3.	Контент презентационных зон		
3.1.	Экраны	3 шт. Размер от 86". Встроены в стеновой конструктив стенда	

		выставочной экспозиции для демонстрации видеоконтента и VR контента. Размеры, тип и форма экранов могут быть изменены по согласованию с Заказчиком.	
3.2.	VR шлем Oculus Quest 2 с контроллером для рук или аналог	Не менее 1 комплекта.	
3.3.	Ноутбук	Не менее 1 шт.	
3.4.	Стойка под шлем	Не менее 1 шт.	
3.5.	Контент виртуальной реальности	Должен быть разработан в современном стиле и предусматривать иммерсивное взаимодействие с Посетителем, содержать удобный интерфейс навигации и интуитивно понятный функционал. Должен быть подготовлен на русском языке.	
3.6.	Видеозаставка № 1	Хронометраж: до 1 мин. 30 сек; Формат файла: AVI или MPEG-4 или MOV; Качество видео 16:9 Full HD; Титры: да; Язык – русский язык; Фоновая музыка: да.	
3.7.	Видеозаставка № 2	Хронометраж: до 0 мин. 45 сек; Формат файла: AVI или MPEG-4 или MOV; Качество видео 16:9 Full HD; Титры: да; Язык – русский язык; Фоновая музыка: да.	

4.	Декоративные элементы	Наличие	
5.	Дата и время приемки экспозиции	Не позднее 04.06.2023 г. 20:00	

Заключение:

В ходе приемки Экспозиции Заказчика в соответствии с условиями Договора, Технического задания к нему, согласованного дизайн проекта Экспозиции отмечается (ненужное зачеркнуть):

Существенных замечаний и нарушений не выявлено

Выявлены следующие нарушения:

Услуги по организации Выставочной Экспозиции считают **принятыми, принятыми с замечаниями, отправленными на доработку в срок:**
(ненужное зачеркнуть).

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

_____/_____/

МП

МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____/_____/

_____/_____/

МП

МП