«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. генерального директора

Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр

финансового мониторинга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Иванов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Конкурсная документация**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора**

**на передачу неисключительного срочного права на использование обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo**

Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Часть I. Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3](#_Toc101801262)

[Часть II. Информационная карта открытого конкурса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_15](#_Toc101801289)

[Часть III. Образцы форм](#_Toc101801290) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20

[Часть IV. Проект договора](#_Toc101801291) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_28

 **Часть V. Технические требования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_34**

# Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения
	1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе на право заключения договора.
	2. Предметом открытого конкурса является обязательство по **передаче неисключительного срочного права на использование обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo.**
	3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании Части V настоящей конкурсной документации.
	4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.
	5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
	6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников конкурса данных.
	8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	9. Требования к условиям договора и оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.
2. Валюта открытого конкурса

Валютой открытого конкурса являетсяРоссийский рубль.

1. Источник финансирования
	1. Финансирование договора на оказание услуг (выполнение Работ, поставку товаров) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого конкурса.
	2. Порядок оплаты за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) указан в Информационной карте открытого конкурса.
2. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной картеоткрытого конкурса*.*

1. Используемый способ определения поставщика (исполнителя)

5.1. Используемый способ определения поставщика (исполнителя) – открытый конкурс.

1. Адрес предоставления результатов поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.

1. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

7.1. Срок оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) приведен в части II. «Информационная карта***»,*** Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании - Части V настоящей конкурсной документации***.***

1. Правовой статус документов
	1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.
	2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей Конкурсной документации и извещения.
	3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
2. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством
	1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.
	2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.
	3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.
3. Требования к Участникам открытого конкурса
	1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
* соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
* непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
* отсутствие Участника открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* отсутствие между Участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
* Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.
	1. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.
1. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:

* подтверждение соответствия Участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;
* полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты;
* дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно правовая форма‚ форма собственности;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель), физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона. В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки);
* прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
* структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
* банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
* профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
* бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
* сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке или которые будут затребованы Заказчиком;
* предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
* в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как Квалификация участников открытого конкурса,в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг).
	1. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей Конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей Конкурсной документации, дает Заказчику право отказать Участнику открытого конкурса в участии в открытом конкурсе.
	2. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.
1. Факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.
2. Содержание Конкурсной документации
	1. Конкурсная документация включает:
* Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
* Информационная карта;
* Образцы форм;
* Проект договора;
* Техническое задание.
1. Разъяснение Конкурсной документации

Любой Участник Конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме по факсу +7 (495) 950-31-52 или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика (barinov@mumcfm.ru, info@mumcfm.ru) запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

* 1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.
1. Внесение изменений в Конкурсную документацию
	1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении дополнений и изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.
	2. Дополнения и изменения, внесенные в Конкурсную документацию, будут размещены Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о таких дополнениях и изменениях, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
2. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса
	1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.
	2. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о внесении таких изменений, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
3. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе
	1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:
* документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.
	1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
	2. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).
	4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
	5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.
	6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы оптические носители (CD, DVD). Допустимые форматы электронных документов: PDF.
1. Цена заявки на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей Конкурсной документации».
	2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в технических требованиях. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену заявки на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.
	3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.
2. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.
	2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
	3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на оптическом носителе.
	4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса.

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

* 1. Внутренний и внешний конверты должны содержать следующие данные:
* адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;
* предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей Конкурсной документацией;
* слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).
	1. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 13.5 настоящей инструкции.
1. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.
	2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.
	3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
	4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник Конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

* 1. Заказчик возвращает все заявки на участие в Конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.
1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.
2. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв
	1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

22.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

* 1. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в Конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.
1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении Конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.
	5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).
	6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуска в здание Заказчика.
	7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.
	8. Протокол вскрытия конвертов, ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.
2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленными настоящей Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.
	2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в Конкурсе в целом.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.
	4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.
	5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав единой комиссии с целью выявления наиболее приемлемых предложений.
	6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.
	7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документации и законодательством Российской Федерации, основываясь на сделанном Участником открытого конкурса Заявлении о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Заявлениях сведений.
	8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.
	9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
	10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
	11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
* место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
* решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
* порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса.
	1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.
	3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.
	4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомления о его результатах письмом или по электронной почте.
1. Подписание договора с победителем открытого конкурса
	1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе.
	2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты его уведомления Заказчиком.
	3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с участником открытого конкурса заявке которого присвоен второй номер.
	4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора.
	5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
2. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

26.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

26.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

#  ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения Конкурса и положениями Информационной карты Конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения Конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****пункта** | **Наименование** |
| 1.1. | **Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ).**Адрес:** 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1. |
| 1.2. | **Предмет Конкурса:** **обязательства по** **передаче неисключительного срочного права на использование обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo.** (далее – товар). |
| 7.1. | **Срок выполнения работ (поставки товара, оказания услуг):** с даты заключения Договора до 01.11.2022г., включительно.  |
| 3.1. | **Источник финансирования:** Субсидия из Федерального бюджета |
| 3.2. | Порядок оплаты: Выплата вознаграждения производится Сублицензиатом в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиата, указанный в разделе 11 Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи прав на основании выставленного Лицензиатом счета. Вместе со счетом Лицензиат предоставляет счет-фактуру (при наличии). |
| 2.1. | Валюта конкурса: Российский рубль. |
| 21.1. | **Дата начала подачи заявок: 05.08.2022 г.** |
| 21.1. | **Дата окончания подачи заявок: 25.08.2022 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 20.523.1. | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 25.08.2022 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 24.1 | **Дата рассмотрения и оценки заявок:** Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками. |
| 1.3. | **Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):** **Передача неисключительного срочного права на использование обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo** осуществляется в соответствии с условиями, обозначенными в договоре (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании (часть V конкурсной документации). |
| 4.1. | Начальная (максимальная) цена договора составляет**: 3 942 941,33 (Три миллиона девятьсот сорок две тысячи девятьсот сорок один) рубль 33 копейки, включая НДС.**В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку товара по адресу Заказчика, страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей (в том числе таможенных), связанных с исполнением обязательств по Договору. |
| 10.1. | **Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса –** установлено. |
| 24.611.1. | **Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:**Оценке подлежат только Заявки, соответствующие техническому заданию.Оценка заявок производится с использованием следующих критериев:1. цена договора - 70%;

2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы, связанного с предметом договора**, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – 30%.Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе приведен в Приложении к Информационной карте открытого конкурса.  |

**Приложение**

**к Информационной карте**

**открытого конкурса**

**Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Значимость критерия оценки, процентов | Показатель оценки | Значимость показателя оценки, процентов | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки | Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов | Формула оценки или шкала оценки |
| 1. | Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги | 70 |  | 0,7 |  |  | Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной пунктом 9 «Положения об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604"Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Положение об оценке заявок).Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦi) определяется по формуле:где:https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict72-403237669.png- предложение участника закупки о цене договора, заявка которого подлежит оценке по критерию оценки "цена договора" (далее - ценовое предложение);https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict73-403237669.png- наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки, заявки которых подлежат оценке по критерию оценки "цена договора".Согласно письму Минфина России от 14 февраля 2022 г. N 24-01-09/10138 "O направлении информации о применении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 г. N 360-ФЗ" если оцениваемое ценовое предложение превышает лучшее ценовое предложение в два и более раз, то в отношении оцениваемого ценового предложения присваивается 0 баллов. Если таких ценовых предложений (превышающих лучшее ценовое предложение в два и более раз) несколько, то каждому из них присваивается 0 баллов. |
| 2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы, связанного с предметом контракта**, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 30 | Наличие у участников закупки **опыта** работы, связанного с предметом договора | 0,3 | При оценке по данному показателю к сведению принимается общее количество исполненных участником договоров, в соответствии с приложением к заявке на участие в конкурсе (форма 1-В), заключенных не ранее 01.01.2019 г., при этом к учету принимаются договоры, исполненные участником закупки, цена каждого из которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены закупки, объявленной в настоящем конкурсе.Предоставляются копии договоров по оказанию аналогичных услуг, а также копии актов.При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю. |  | Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной подпунктом б) пункта 20 Положения об оценке заявок.Значение количества баллов по подкритерию оценки «Наличие у участников **закупки опыта работы, связанного с предметом договора**», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БХi1) определяется по формулегде:https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict91-403237669.png- значение характеристики объекта закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки **опыта** работы, связанного с предметом договора»;https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict92-403237669.png- минимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки **опыта** работы, связанного с предметом договора»Хmax - максимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки **опыта** работы, связанного с предметом договора»;БХi1 вычисляется путем умножения формульного результата на значимость данного показателя, деленного на 100.  |
|  | **Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле:**Ri=КЗ1\*БЦi +КЗ2\*БХi, где:Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки;КЗ1- коэффициент значимости критерия «цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100;БЦi - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»;КЗ2 – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании**, опыта работы**, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», полученный путем деления значимости критерия на 100.БХi - рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы**, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер. |

**Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

**Форма заявки** **на участие в Конкурсе**

Наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в *наименование банка* к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Исх № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Председателю единой комиссии Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга»

**Заявка на участие в Конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование Конкурса)

Настоящей заявкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указать наименование Участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражает согласие и готово выполнить работы (оказать услуги, поставить товар) в соответствии с условиями, изложенными в конкурсной документации от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года, проекте договора и в Техническом задании, являющимися приложением к вышеуказанной конкурсной документации.

**Наименование работ (услуг, товара): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общая стоимость работ (услуг, товара) составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС \_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, \_\_\_ копеек.

Структура цены договора по **передаче неисключительного срочного права на использование обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo** отображается Участником в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № поз. | Наименование | Кол. | Цена за ед. (руб.) | Стоимость, итого (руб.) |
| 1 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo HD720 CALL (Vinteo HD720 CALL Single RUS) для одного подключения на одном компьютерном устройстве на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 145 |  |  |
| 2 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo HD1080 CALL (Vinteo HD1080 CALL Single RUS) для одного подключения на одном компьютерном устройстве на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 20 |  |  |
| 3 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo редакции Enterprise (Vinteo Srv Ent RUS Single) для более 100 одновременных подключений на одном компьютерном устройстве, на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 1 |  |  |
| 4 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервера видеоконференций Vinteo редакции Standard - функционал каскадирования (Vinteo Srv Cascade Option) на одном компьютерном устройстве на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 1 |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС (Сумма прописью).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке** **на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-А**

**Анкета Участника Конкурса**

**Таблица-1. Общие сведения**

| №п/п | Наименование | Сведения об Участнике Конкурса |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование Участника Конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты |  |
|  | Дата, место и орган регистрации Участника Конкурса, организационно правовая форма‚ форма собственности |  |
|  | Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника Конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки) |  |
|  | Прежнее название Участника Конкурса, если оно менялось, дата смены названия |  |
|  | Структура Участника Конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий |  |
|  | Банковские реквизиты Участника Конкурса |  |
|  | Профилирующее направление деятельности Участника Конкурса |  |
|  | Бухгалтерская отчетность Участника Конкурса за последний отчетный период |  |
|  | Сведения об участии Участника Конкурса в судебных процессах |  |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника Конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-Б**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии требованиям Конкурсной документации**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указать наименование Участника* *Конкурса*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО*)

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку сертификатов на право использования обновления программного обеспечения сервера видеоконференций Vinteo**.**

* в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
* деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* Подтверждаю отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заказчиком конфликта интересов;
* Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной компанией.

Подтверждая вышеуказанное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать наименование Участника Конкурса*)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)МП |  | ФИО подписавшего, должность) |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-В**

**Сведения об опыте Участника конкурса**

В этой форме приведены годовые объемы аналогичных поставок товара (выполнения работ, оказания услуг).

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Выполненные договоры по аналогичным поставкам товара, работам, услугам |
|  | Количество (шт.) | Выполненные договоры (Сумма, руб.) |
| 2021 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2020 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2019 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)МП |  | (ФИО подписавшего, должность) |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Доверенность**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации Участника Конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представить нашу заявку на участие в Конкурсе, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в Конкурсе, присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок, подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)МП |  | (ФИО подписавшего, должность) |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 3**

**Запрос на разъяснение Конкурсной документации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Просим Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Конкурсной документации | Ссылка на пункт Конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)МП |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| .П. |  |  |

**Часть IV. Проект Сублицензионного договора**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиат» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны и каждая по отдельности Сторона, на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_2022 г. заключили настоящий Сублицензионный договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Лицензиат передает Сублицензиату неисключительное срочное право (на условиях простой (неисключительной) лицензии) использования обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo (далее – права на Программы) в течение срока и в пределах, предусмотренных Техническим заданием и Спецификацией (Приложения № 1, № 2 к настоящему Договору), а Сублицензиат обязуется выполнить взятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Сублицензиат не вправе передавать предоставленные ему по настоящему Договору права третьим лицам на основании сублицензионных договоров.

1.3. На указанные в Спецификации продукты Лицензиат обладает неисключительными правами, на основании: Лицензионного договора.

**2. Срок действия договора.**

2.1. Настоящий Договор действует с даты заключения Договора до 31.12.2022г., включительно.

2.2. По истечении срока действия настоящего Договора Сублицензиат может продолжать использовать полученные по Договору права в соответствии со сроками, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).

**3. Размер вознаграждения и порядок его выплаты**

3.1. За предоставление Сублицензиату права на Программы, указанные в разделе 1 настоящего Договора, Сублицензиат выплачивает Лицензиату вознаграждение в размере \_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_ коп., включая НДС (сумма прописью) рублей \_\_ копеек (Приложение № 2 к настоящему Договору).

3.2. Выплата вознаграждения производится Сублицензиатом в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Лицензиата, указанный в разделе 11 Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи прав на основании выставленного Лицензиатом счета. Вместе со счетом Лицензиат предоставляет счет-фактуру (при наличии).

 3.3. Датой выплаты вознаграждения считается дата списания денежных средств с расчетного счета Сублицензиата.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. **Лицензиат обязуется:**

4.1.1. Одновременно с передачей прав на Программы передавать Сублицензиату все необходимые документы, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Воздерживаться от каких-либо действий, способных затруднить осуществление Сублицензиатом предоставленного ему права использования Программ.

4.2. **Лицензиат вправе:**

4.2.1. Требовать своевременного получения вознаграждения в порядке и размере, установленных настоящим Договором.

4.3. **Сублицензиат обязуется:**

4.3.1. Производить выплату вознаграждения Лицензиату в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

4.4. **Сублицензиат вправе:**

4.4.1. Использовать права на Программы в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы**

5.1. Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть событий, которые нельзя было предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся: стихийные бедствия, военные действия, принятие органами государственной власти и/или органами местного самоуправления нормативных и/или правоприменительных актов и иные действия, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна не позднее 5 (пяти) дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору, а также предполагаемые сроки их действия.

5.3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается свыше одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора, либо настоящий Договор подлежит расторжению в установленном порядке.

**6.Ответственность сторон**

6.1. Лицензиат при нарушении срока передачи прав уплачивает Сублицензиату пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены не предоставленных в срок прав, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока передачи.

6.2. Сублицензиат при нарушении сроков оплаты передачи прав уплачивает Лицензиату пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не перечисленной в срок суммы, за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока платежа.

6.3. Сублицензиат не несет ответственности за несвоевременную оплату предоставленных прав, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из федерального бюджета.

6.4. Уплата пеней не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6.5. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров, в том числе путем направления претензий.

7.2. Претензия в письменной форме направляется Стороне, допустившей нарушение условий Договора. В претензии указываются допущенные нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 15 (пятнадцати) дней со дня их получения, если Договором не предусмотрены иные сроки рассмотрения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма, телеграммы, а также электронного сообщения с последующим представлением оригинала документа.

7.4. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

**8. Порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

8.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, а также в случае отказа одной из Сторон от исполнения Договора, когда такой отказ допускается законодательством Российской Федерации.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении другой Стороне не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемого дня его расторжения.

**9. Конфиденциальность**

9.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**10. Прочие условия**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов между Сторонами.

10.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью Договора.

10.3. Лицензиат выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Лица, ответственные за исполнение Договора и оперативные решения возникающих вопросов:

– со стороны Сублицензиата – Петранин Кирилл Евгеньевич,

тел: +7 (916) 103-86-88, e-mail: petranin@mumcfm.ru.

– со стороны Лицензиата - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10.7. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Договора:

- Приложение №1. Технические требования.

- Приложение № 2. Спецификация.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сублицензиат:** | **Лицензиат:** |
| **МУМЦФМ** |  |
| ИНН 7708584356КПП 770601001л/сч: 711Г5810001 в УФК по г. МосквеКазначейский счет 03215643000000017301р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. МосквеБИК 004525988ОКПО 93263324ОКТМО 45384000000ОГРН 1057749484726Адрес: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.Тел.: +7 (495) 950-30-65Факс: +7 (495) 950-35-32E-mail: info@mumcfm.ru |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**на передачу** **неисключительного срочного права на использование обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo.**

 В соответствии с частью V. «Технические требования» конкурсной документации на право заключения договора на передачу неисключительного срочного права на использование обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сублицензиат:** **МУМЦФМ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп | **Лицензиат:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Спецификация**

**на передачу** **неисключительного срочного права на использование обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № поз. | Наименование | Кол. | Цена за ед. (руб.) | Стоимость, итого (руб.) |
| 1 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo HD720 CALL (Vinteo HD720 CALL Single RUS) для одного подключения на одном компьютерном устройстве на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 145 |  |  |
| 2 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo HD1080 CALL (Vinteo HD1080 CALL Single RUS) для одного подключения на одном компьютерном устройстве на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 20 |  |  |
| 3 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo редакции Enterprise (Vinteo Srv Ent RUS Single) для более 100 одновременных подключений на одном компьютерном устройстве, на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 1 |  |  |
| 4 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервера видеоконференций Vinteo редакции Standard - функционал каскадирования (Vinteo Srv Cascade Option) на одном компьютерном устройстве на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 1 |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_ копеек, в том число НДС (Сумма прописью).

|  |  |
| --- | --- |
| **Сублицензиат:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **мп** | **Лицензиат:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /** **мп** |

**Часть V. Технические требования**

**на передачу неисключительного срочного права на использование обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo**

1. **Общие сведения**
	1. Сублицензиат

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное наименование организации – МУМЦФМ).

* 1. Предмет Договора: передача неисключительного срочного права использования обновления программного обеспечения серверов видеоконференций Vinteo (далее – права на Программы).
	2. Цель осуществления передачи прав на Программы

 Целью осуществления передачи прав на Программы является обеспечение функционирования системы видеоконференцсвязи единого информационного пространства Евразийской группы по противодействию легализации преступных доходов и финансированию терроризма.

1. **Требования к передаче прав на Программы**

 Комплект неисключительного срочного права использования обновления программного обеспечения сервера видеоконференций Vinteo должен соответствовать спецификации, представленной в таблице № 1.

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № поз. | Наименование | количество |
| 1 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo HD720 CALL (Vinteo HD720 CALL Single RUS) для одного подключения на одном компьютерном устройстве на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 145 |
| 2 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo HD1080 CALL (Vinteo HD1080 CALL Single RUS) для одного подключения на одном компьютерном устройстве на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 20 |
| 3 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo редакции Enterprise (Vinteo Srv Ent RUS Single) для более 100 одновременных подключений на одном компьютерном устройстве, на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 1 |
| 4 | Неисключительное срочное право использования обновления программного обеспечения Сервера видеоконференций Vinteo редакции Standard - функционал каскадирования (Vinteo Srv Cascade Option) на одном компьютерном устройстве на территории России с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. | 1 |

1. **Срок и условия передачи прав на Программы**

 Осуществление передачи прав на Программы должно удовлетворять следующим требованиям:

* передача прав на Программы должна быть осуществлена с даты подписания договора не позднее 01.11.2022 г.;
* передача прав на Программы представителю Сублицензиату должна осуществляется по Акту приема-передачи прав, подписанному Сторонами;
* о дате готовности передачи прав на Программы Лицензиат должен известить Сублицензиата письменно и/или по электронной почте, при этом Сублицензиат подтверждает факт принятия такого предложения путем направления Лицензиату письменного подтверждения и/или по электронной почте);
* передача прав на Программы по частям невозможна.

.