«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр

финансового мониторинга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Андронова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Конкурсная документация**

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора**

**на оказание услуг по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.**

Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

[Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ 3](#_Toc101801262)

[ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 15](#_Toc101801289)

[Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ](#_Toc101801290) 20

[Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 3](#_Toc101801291)2

 **Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ …………………………………………………...48**

# Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения
	1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе на право заключения договора.
	2. Предметом открытого конкурса является **оказание услуг по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**.
	3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании Части V настоящей конкурсной документации.
	4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.
	5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
	6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников конкурса данных.
	8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	9. Требования к условиям договора и оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.
2. Валюта открытого конкурса

Валютой открытого конкурса являетсяРоссийский рубль.

1. Источник финансирования
	1. Финансирование договора на оказание услуг (выполнение Работ, поставку товаров) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого конкурса.
	2. Порядок оплаты за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) указан в Информационной карте открытого конкурса.
2. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной картеоткрытого конкурса*.*

1. Используемый способ определения исполнителя

5.1. Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

1. Адрес предоставления результатов поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.

1. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

7.1. Срок оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) приведен в части II. «Информационная карта***»,*** Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании - Части V настоящей конкурсной документации***.***

1. Правовой статус документов
	1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.
	2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей Конкурсной документации и извещения.
	3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
2. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством
	1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.
	2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.
	3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.
3. Требования к Участникам открытого конкурса
	1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
* соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
* непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
* отсутствие Участника открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* отсутствие между Участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
* Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.
	1. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.
1. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:

* подтверждение соответствия Участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;
* полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты;
* дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно правовая форма‚ форма собственности;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель), физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона. В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки);
* прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
* структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
* банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
* профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
* бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
* сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке или которые будут затребованы Заказчиком;
* предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
* в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как Квалификация участников открытого конкурса,в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг).
	1. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей Конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей Конкурсной документации, дает Заказчику право отказать Участнику открытого конкурса в участии в открытом конкурсе.
	2. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.
1. Факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.
2. Содержание Конкурсной документации
	1. Конкурсная документация включает:
* Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
* Информационная карта;
* Образцы форм;
* Проект договора;
* Техническое задание.
1. Разъяснение Конкурсной документации

Любой Участник Конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме по факсу +7 (495) 950-31-52 или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика (malyarov@mumcfm.ru, info@mumcfm.ru) запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

* 1. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.
1. Внесение изменений в Конкурсную документацию
	1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении дополнений и изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.
	2. Дополнения и изменения, внесенные в Конкурсную документацию, будут размещены Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о таких дополнениях и изменениях, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
2. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса
	1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.
	2. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о внесении таких изменений, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
3. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе
	1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:
* документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.
	1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
	2. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).
	4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
	5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.
	6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы оптические носители (CD, DVD). Допустимые форматы электронных документов: PDF.
1. Цена заявки на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей Конкурсной документации».
	2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в технических требованиях. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену заявки на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.
	3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.
2. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.
	2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
	3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на оптическом носителе.
	4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса.

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

* 1. Внутренний и внешний конверты должны содержать следующие данные:
* адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;
* предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей Конкурсной документацией;
* слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).
	1. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 13.5 настоящей инструкции.
1. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.
	2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.
	3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
	4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник Конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

* 1. Заказчик возвращает все заявки на участие в Конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.
1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.
2. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв
	1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

22.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

* 1. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в Конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.
1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении Конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.
	5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).
	6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуска в здание Заказчика.
	7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.
	8. Протокол вскрытия конвертов, ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.
2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленными настоящей Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.
	2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в Конкурсе в целом.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.
	4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.
	5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав единой комиссии с целью выявления наиболее приемлемых предложений.
	6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.
	7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документации и законодательством Российской Федерации, основываясь на сделанном Участником открытого конкурса Заявлении о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Заявлениях сведений.
	8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.
	9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
	10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
	11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
* место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
* решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
* порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса.
	1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.
	3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.
	4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомления о его результатах письмом или по электронной почте.
1. Подписание договора с победителем открытого конкурса
	1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе.
	2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты его уведомления Заказчиком.
	3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с участником открытого конкурса заявке которого присвоен второй номер.
	4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора.
	5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
2. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

26.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

26.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

#  ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения Конкурса и положениями Информационной карты Конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения Конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****пункта** | **Наименование** |
| 1.1. | **Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ).**Адрес:** 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1. |
| 1.2. | **Предмет Конкурса:** оказание услуг по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ (далее – услуги). |
| 7.1. | **Срок выполнения работ (поставки товара, оказания услуг):** с 01.07.2022 г. до 31.12.2022 г., включительно.  |
| 3.1. | **Источник финансирования:** Субсидия из Федерального бюджета |
| 3.2. | **Порядок оплаты:** Оплата за оказанные услуги осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета (при отсутствии замечаний со стороны Заказчика) или подписания Сторонами Протокола устранения замечаний (при их наличии) и соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Вместе со счетом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии). |
| 2.1. | **Валюта конкурса:** Российский рубль. |
| 21.1. | **Дата начала подачи заявок: 08.06.2022 г.** |
| 21.1. | **Дата окончания подачи заявок: 28.06.2022 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 20.523.1. | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 28.06.2022 г.** 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 24.1 | **Дата рассмотрения и оценки заявок:** Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками. |
| 1.3. | **Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):** Услуги оказываются удаленно, в соответствии с условиями, обозначенными в проекте Договора (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании (часть V конкурсной документации). |
| 4.1. | Начальная (максимальная) цена договора составляет: 4 940 569,20 (Четыре миллиона девятьсот сорок тысяч пятьсот шестьдесят девять) рублей 20 копеек, включая НДС.Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом настоящего Договора, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей. |
| 10.1. | **Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса –** установлено. |
| 24.611.1. | **Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе:**Оценке подлежат только Заявки, соответствующие техническому заданию.Оценка заявок производится с использованием следующих критериев:1. цена договора - 60%;

2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы, связанного с предметом договора**, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – 40%.Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе приведен в Приложении к Информационной карте открытого конкурса.  |
|  |  |

**Приложение**

**к Информационной карте**

**открытого конкурса**

**Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Значимость критерия оценки, процентов | Показатель оценки | Значимость показателя оценки, процентов | Показатель оценки, детализирующий показатель оценки | Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов | Формула оценки или шкала оценки |
| 1. | Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги | 60 |  | 60 |  |  | Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной пунктом 9 «Положения об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604"Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Положение об оценке заявок).Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦi) определяется по формуле:где:https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict72-403237669.png- предложение участника закупки о цене договора, заявка которого подлежит оценке по критерию оценки "цена договора" (далее - ценовое предложение);https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict73-403237669.png- наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки, заявки которых подлежат оценке по критерию оценки "цена договора".Согласно письму Минфина России от 14 февраля 2022 г. N 24-01-09/10138 "O направлении информации о применении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 г. N 360-ФЗ" если оцениваемое ценовое предложение превышает лучшее ценовое предложение в два и более раз, то в отношении оцениваемого ценового предложения присваивается 0 баллов. Если таких ценовых предложений (превышающих лучшее ценовое предложение в два и более раз) несколько, то каждому из них присваивается 0 баллов. |
| 2. | Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы, связанного с предметом контракта**, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации | 40 | Наличие у участников закупки **опыта** работы, связанного с предметом договора | 40 | При оценке по данному показателю к сведению принимается общее количество исполненных участником договоров, в соответствии с приложением к заявке на участие в конкурсе (форма 1-В), заключенных не ранее 01.01.2019 г., при этом к учету принимаются договоры, исполненные участником закупки, цена каждого из которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены закупки, объявленной в настоящем конкурсе.Предоставляются копии договоров по оказанию аналогичных услуг, а также копии актов.При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю. |  | Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной подпунктом б) пункта 20 Положения об оценке заявок.Значение количества баллов по подкритерию оценки «Наличие у участников **закупки опыта работы, связанного с предметом договора**», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БХi1) определяется по формулегде:https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict91-403237669.png- значение характеристики объекта закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки **опыта** работы, связанного с предметом договора»;https://www.garant.ru/files/0/1/1512610/pict92-403237669.png- минимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки **опыта** работы, связанного с предметом договора»Хmax - максимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки **опыта** работы, связанного с предметом договора»;БХi1 вычисляется путем умножения формульного результата на значимость данного показателя, деленного на 100.  |
|  | **Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле:**Ri=КЗ1\*БЦi +КЗ2\*БХi, где:Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки;КЗ1- коэффициент значимости критерия «цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100;БЦi - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»;КЗ2 – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании**, опыта работы**, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», полученный путем деления значимости критерия на 100.БХi - рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы**, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер. |

**Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

**Форма заявки** **на участие в Конкурсе**

Наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в *наименование банка* к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Исх № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Председателю единой комиссии Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга»

**Заявка на участие в Конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование Конкурса)

Настоящей заявкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указать наименование Участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражает согласие и готово выполнить работы (оказать услуги, поставить товар) в соответствии с условиями, изложенными в конкурсной документации от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года, проекте договора и в Техническом задании, являющимися приложением к вышеуказанной конкурсной документации.

**Наименование работ (услуг, товара): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общая стоимость работ (услуг, товара) составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС \_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, \_\_\_ копеек.

Структура цены на оказание услуг по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ отображается Участником в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость услуг** **в мес. (руб.)** | **Кол. месяцев** | **Итого:****Стоимость услуг (руб.)** |
| **Резервируемые ресурсы:** |
| **Прозрачный блокчейн** |
| **MongoDB (moon-bch-mongo)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 32 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 128Gb |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 2TB |  | 6 |  |
| Стандартное сетевое хранилище (HDD) - 2TB |  | 6 |  |
| **Nginx (moon-bch-nginx)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 16 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 32GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 64GB |  | 6 |  |
| Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Стандартное сетевое хранилище (HDD) - 2TB |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **Scripts (moon-bch-script)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |  | 6 |  |
| Стандартное сетевое хранилище (HDD) - 800GB |  | 6 |  |
| Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **Графус** |
| **VM 1 (moon-graphus)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 16 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 96GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 30GB |  | 6 |  |
| Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| **VM 2 (moon-db-psg)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 2GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 13GB |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **ЭС** |
| **DFS** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 4GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 1TB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес |  | 6 |  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **ECM** |
| **VM + кластер PostgreSQL managed (2 узла)** |
| Windows Server 2012R2 |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 4 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |  | 6 |  |
| Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 50BG |  | 6 |  |
| PostgreSQL. Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core \* 2 |  | 6 |  |
| PostgreSQL. Intel Ice Lake. RAM - 32GB \* 2 |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище PostgreSQL Network SSD - 300GB |  | 6 |  |
| Контроллер домена 1 (vCPU - 2 core, RAM - 4GB, SSD - 50GB) |  | 6 |  |
| Контроллер домена 2 (vCPU - 2 core, RAM - 4GB, SSD - 50GB) |  | 6 |  |
| Reverse Proxy (for WIN vCPU - 2 core 100%, RAM - 4GB, HDD - 50GB), Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Gateway (for NIX vCPU - 2 core 50%, RAM - 2GB, HDD - 16GB), Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Архив Object Storage 20 Тб |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **НЦОР** |
| **VM 1 (moon-fe-irule) iRule (SPI)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 4 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |  | 6 |  |
| Windows Server Datacenter. 100% vCPU |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 300GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **CCC** |
| **VM 1** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 4 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |  | 6 |  |
| Windows Server Datacenter. 100% vCPU |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **RDS** |
| **VM 1** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 4GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |  | 6 |  |
| **VM 2** |  |  |  |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 24GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |  | 6 |  |
| **VM 3** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 24GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **Мониторинг** |
| **VM 1** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 4GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| Техническая поддержка Yandex (уровень Бизнес) |  | 6 |  |
| **Состав оказываемых услуг:** |
| 1. **Администрирование и управление конфигурациями Yandex облака включая:**
 |
| - облачные сети и конфигурация IP адресов;- управление и изменение конфигураций виртуальных машин в публичном облаке Yandex;- управление и отслеживание работоспособности с решением административных задач контроллера домена и виртуальных частных сетей частного доступа (VPN) к сети Yandex;- мониторинга загрузки ресурсов и подготовка еженедельной отчетности по загрузке ресурсов публичного облака Yandex;- участие в решении инцидентных кейсов технической поддержки со стороны пользователя ресурсов облака Yandex;- составление и ведение документации в рамках часов отведенных на документирование сервисов;- составление инструкций по запросу Заказчика;- конфигурирование облачных сервисов Yandex согласно заявкам заказчика и при участии исполнителей по смежным проектам;- составление планов работ по оптимизации и наращиванию мощностей инфраструктуры по запросу Заказчика;- консультации заказчика по вопросам управления ресурсами и использования доступных технологий.При возникновении нештатных ситуаций в работе сервисов Исполнителем осуществляется: **-** прием обращений представителей Заказчика о возникших неисправностях в работе обслуживаемого облака;- регистрация обращений о выявленных неисправностях в работе;- согласование даты и времени проведения работ;- диагностика, проведение консультаций по устранению неисправностей в работе;- информирование представителей Заказчика о проведении работ по устранению неисправности в работе администрируемого облака и сервисов;- проведение тестирования сервисов, работоспособность которого была восстановлена;- информирование представителей Заказчика о завершении работ. |  | 6 |  |
| 1. **Предоставление услуги «Горячая линия»**
 |
| В состав услуги «Горячая линия» входит:- консультации по настройке облачной сети и конфигурация IP адресов;- консультации по управлению и изменению конфигураций виртуальных машин в публичном облаке Yandex; - консультации управление и отслеживание работоспособности с решением административных задач контроллера домена и виртуальных частных сетей частного доступа (VPN) к сети Yandex;- предоставление материалов о типовых решениях зарегистрированных ошибок;- информирование представителей Заказчика о состоянии ранее поданных запросов и находящихся в настоящий момент в работе у Исполнителя.Консультации осуществляются с понедельника по пятницу включительно с 9:00 до 21:00 часов (время московское) по телефону, электронной почте, иными доступными средствами связи. |  | 6 |  |
| **Итого, включая НДС\_\_%:** |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.,

в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. \_\_ коп.

Стоимость в месяц составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.,

в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. \_\_ коп.

Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом настоящего Договора, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке** **на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-А**

**Анкета Участника Конкурса**

**Таблица-1. Общие сведения**

| №п/п | Наименование | Сведения об Участнике Конкурса |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование Участника Конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты |  |
|  | Дата, место и орган регистрации Участника Конкурса, организационно правовая форма‚ форма собственности |  |
|  | Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника Конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки) |  |
|  | Прежнее название Участника Конкурса, если оно менялось, дата смены названия |  |
|  | Структура Участника Конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий |  |
|  | Банковские реквизиты Участника Конкурса |  |
|  | Профилирующее направление деятельности Участника Конкурса |  |
|  | Бухгалтерская отчетность Участника Конкурса за последний отчетный период |  |
|  | Сведения об участии Участника Конкурса в судебных процессах |  |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника Конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-Б**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии требованиям Конкурсной документации**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указать наименование Участника* *Конкурса*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО*)

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет о том, что:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим **оказание услуг по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.**

* в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
* деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* Подтверждаю отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заказчиком конфликта интересов;
* Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной компанией.

Подтверждая вышеуказанное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать наименование Участника Конкурса*)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-В**

**Сведения об опыте оказания аналогичных услуг Участником конкурса**

В этой форме приведены годовые объемы поставки расходных материалов, соответствующих требованиям, установленным в Конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Выполненные договоры по аналогичным работам |
|  | Количество (шт.) | Сумма (руб.) |
| 2021 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2020 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2019 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Доверенность**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации Участника Конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представить нашу заявку на участие в Конкурсе, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в Конкурсе, присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок, подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 3**

**Запрос на разъяснение Конкурсной документации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Просим Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Конкурсной документации | Ссылка на пункт Конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)МП |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность)МП |
| .П. |  |  |

**Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОР****А**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Андроновой Маргариты Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ. (далее – услуги).

1.2. Полный перечень и объемы услуг, являющихся предметом настоящего Договора, определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Срок оказания услуг с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г. включительно.

# ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору в соответствии со Структурой цены (Приложение № 2 к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек, включая НДС \_\_%.

Стоимость услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) рублей \_\_ копеек, включая НДС \_\_%.

2.2. Стоимость услуг неизменна и действует на весь срок действия Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом настоящего Договора, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

2.5. Оплата за оказанные услуги осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета (при отсутствии замечаний со стороны Заказчика) или подписания Сторонами Протокола устранения замечаний (при их наличии) и соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Вместе со счетом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).

2.6. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках настоящего Договора и за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.

2.8. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Исполнитель обязан:**

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) по ценам, в соответствии со Структурой цены (Приложением №2 к настоящему Договору);

3.1.2. Создавать условия для проверки хода оказанных услуг и осуществления приёмки услуг;

3.1.3. В случае изменения банковских реквизитов в трехдневный срок письменно извещать Заказчика, указав новые реквизиты.

3.1.4. Представить Заказчику в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора, результаты исполнения своих обязательств по настоящему Договору и передаточные документы.

* + 1. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникших ситуациях, препятствующих исполнению своих обязательств по настоящему Договору, с внесением предложений по их устранению.

3.1.6. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки по получении от Заказчика мотивированного письменного требования (претензии) относительно оказанных услуг по настоящему Договору, если Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению настоящего Договора соисполнителей. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора;

3.2.2. запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него необходимую для оказания услуг информацию.

3.2.3. Требовать от Заказчика оплаты своевременно и в полном объеме оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором,

**3.3. Заказчик обязан:**

3.3.1. По запросу Исполнителя передавать ему имеющуюся у Заказчика необходимую для оказания услуг информацию;

3.3.2. принять результаты оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором и оплатить их.

**3.4. Заказчик вправе:**

3.4.1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг, предусмотренным Договором.

3.4.2. Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. Прекратить действие настоящего Договора, если дальнейшее оказание услуг станет для Заказчика нецелесообразным, а также в случае обнаружения Исполнителем невозможности достижения результатов оказания услуг.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. В течение 5 рабочих дней по истечению очередного месяца оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику отчёт в предварительно согласованной с Заказчиком форме.

4.3. Приемка результатов оказания услуг (отдельного этапа, месяца) представителем Заказчика осуществляется по акту сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору), предоставленному Исполнителем.

4.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик не предоставит Исполнителю, подписанный со своей Стороны указанный акт или мотивированный отказ от его подписания, обязательства Исполнителя считаются исполненными должным образом и в полном объеме. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется, подписывается со своей Стороны и представляется Заказчику для согласования и утверждения План устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Исполнителя. Оплата Заказчиком оказанных услуг в этом случае производится после подписания Сторонами Протокола устранения замечаний и соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными надлежащим образом с момента оказания Заказчику услуг и подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, а также иных документов, подлежащих передаче в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.6. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

## 5.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

## 5.2. Никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено и до момента фактического исполнения.

5.3. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_% от цены Договора (этапа) и определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора(этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.6. В случае просрочки Заказчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и определяется в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. При прекращении оказания услуг по инициативе или вине Заказчика оплате подлежат документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем затраты по выполнению обязательств по настоящему Договору.

5.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.12 За все действия (бездействия) соисполнителей Исполнитель несет ответственность в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе засчитать неустойку в счет суммы, подлежащей оплате по Договору.

## ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

6.3. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование.

6.4. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в соответствующем уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

6.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (десяти) дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

6.6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

6.7. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

## ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне настоящего Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения обязательств по настоящему Договору со Стороны Заказчика, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

## УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по настоящему Договору, а также после окончания или расторжения настоящего Договора в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и распространяет свое действие на период с 01.07.2022 г. по 31.12.2022 г., включительно, а в части оплаты до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объёме.

10.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае отказа одной из Сторон от исполнения обязательств по Договору, когда такой отказ допускается законодательством Российской Федерации. В этом случае Сторона, инициирующая досрочное расторжение настоящего Договора, должна направить другой Стороне письменное уведомление об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 15 (тридцать) дней до даты вступления такого отказа в силу (дата расторжения Договора). Предполагаемая дата расторжения Договора должна быть указана в уведомлении.

10.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуг, оказанных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, при этом убытки, причиненные прекращением Договора, возмещению не подлежат.

## ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменение условий настоящего Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российским Федерации.

11.2. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на настоящий Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

11.4. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.7. Лица, ответственные за исполнение Договора и оперативные решения возникающих вопросов:

со Стороны Заказчика – Маляров Дмитрий Николаевич,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: +7 (495) 950-30-49

со Стороны Исполнителя -,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,тел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.8. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Приложение № 1: Техническое задание.

– Приложение № 2 Структура цены.

– Приложение № 3. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **МУМЦФМ** |  |
| ИНН 7708584356КПП 770601001л/сч: 711Г5810001 в УФК по г. МосквеКазначейский счет 03215643000000017301р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. МосквеБИК 004525988ОКПО 93263324ОКТМО 45384000000ОГРН 1057749484726Адрес: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.Тел.: +7 (495) 950-30-65Факс: +7 (495) 950-35-32E-mail: info@mumcfm.ru |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |
|  |  |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

В соответствии с частью V. «Техническое задание» конкурсной документации на право заключения договора на оказание услуг по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп | **ПОСТАВЩИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп |

**Приложение № 2**

**к Договору № \_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**СТРУКТУРА ЦЕНЫ**

на оказание услуг по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость услуг** **в мес. (руб.)** | **Кол. месяцев** | **Итого:****Стоимость услуг (руб.)** |
| **Резервируемые ресурсы:** |
| **Прозрачный блокчейн** |
| **MongoDB (moon-bch-mongo)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 32 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 128Gb |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 2TB |  | 6 |  |
| Стандартное сетевое хранилище (HDD) - 2TB |  | 6 |  |
| **Nginx (moon-bch-nginx)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 16 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 32GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 64GB |  | 6 |  |
| Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Стандартное сетевое хранилище (HDD) - 2TB |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **Scripts (moon-bch-script)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |  | 6 |  |
| Стандартное сетевое хранилище (HDD) - 800GB |  | 6 |  |
| Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **Графус** |
| **VM 1 (moon-graphus)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 16 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 96GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 30GB |  | 6 |  |
| Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| **VM 2 (moon-db-psg)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 2GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 13GB |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **ЭС** |
| **DFS** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 4GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 1TB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес |  | 6 |  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **ECM** |
| **VM + кластер PostgreSQL managed (2 узла)** |
| Windows Server 2012R2 |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 4 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |  | 6 |  |
| Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 50BG |  | 6 |  |
| PostgreSQL. Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core \* 2 |  | 6 |  |
| PostgreSQL. Intel Ice Lake. RAM - 32GB \* 2 |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище PostgreSQL Network SSD - 300GB |  | 6 |  |
| Контроллер домена 1 (vCPU - 2 core, RAM - 4GB, SSD - 50GB) |  | 6 |  |
| Контроллер домена 2 (vCPU - 2 core, RAM - 4GB, SSD - 50GB) |  | 6 |  |
| Reverse Proxy (for WIN vCPU - 2 core 100%, RAM - 4GB, HDD - 50GB), Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Gateway (for NIX vCPU - 2 core 50%, RAM - 2GB, HDD - 16GB), Публичный IP-адрес |  | 6 |  |
| Архив Object Storage 20 Тб |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **НЦОР** |
| **VM 1 (moon-fe-irule) iRule (SPI)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 4 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |  | 6 |  |
| Windows Server Datacenter. 100% vCPU |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 300GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **CCC** |
| **VM 1** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 4 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |  | 6 |  |
| Windows Server Datacenter. 100% vCPU |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **RDS** |
| **VM 1** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 4GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |  | 6 |  |
| **VM 2** |  |  |  |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 24GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |  | 6 |  |
| **VM 3** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 24GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| **Мониторинг** |
| **VM 1** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |  | 6 |  |
| Intel Ice Lake. RAM - 4GB |  | 6 |  |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |  | 6 |  |
| Публичный IP адрес.  |  | 6 |  |
| Стоимость администрирования сервиса |  | 6 |  |
| Техническая поддержка Yandex (уровень Бизнес) |  | 6 |  |
| **Состав оказываемых услуг:** |
| 1. **Администрирование и управление конфигурациями Yandex облака включая:**
 |
| - облачные сети и конфигурация IP адресов;- управление и изменение конфигураций виртуальных машин в публичном облаке Yandex;- управление и отслеживание работоспособности с решением административных задач контроллера домена и виртуальных частных сетей частного доступа (VPN) к сети Yandex;- мониторинга загрузки ресурсов и подготовка еженедельной отчетности по загрузке ресурсов публичного облака Yandex;- участие в решении инцидентных кейсов технической поддержки со стороны пользователя ресурсов облака Yandex;- составление и ведение документации в рамках часов отведенных на документирование сервисов;- составление инструкций по запросу Заказчика;- конфигурирование облачных сервисов Yandex согласно заявкам заказчика и при участии исполнителей по смежным проектам;- составление планов работ по оптимизации и наращиванию мощностей инфраструктуры по запросу Заказчика;- консультации заказчика по вопросам управления ресурсами и использования доступных технологий.При возникновении нештатных ситуаций в работе сервисов Исполнителем осуществляется: **-** прием обращений представителей Заказчика о возникших неисправностях в работе обслуживаемого облака;- регистрация обращений о выявленных неисправностях в работе;- согласование даты и времени проведения работ;- диагностика, проведение консультаций по устранению неисправностей в работе;- информирование представителей Заказчика о проведении работ по устранению неисправности в работе администрируемого облака и сервисов;- проведение тестирования сервисов, работоспособность которого была восстановлена;- информирование представителей Заказчика о завершении работ. |  | 6 |  |
| 1. **Предоставление услуги «Горячая линия»**
 |
| В состав услуги «Горячая линия» входит:- консультации по настройке облачной сети и конфигурация IP адресов;- консультации по управлению и изменению конфигураций виртуальных машин в публичном облаке Yandex; - консультации управление и отслеживание работоспособности с решением административных задач контроллера домена и виртуальных частных сетей частного доступа (VPN) к сети Yandex;- предоставление материалов о типовых решениях зарегистрированных ошибок;- информирование представителей Заказчика о состоянии ранее поданных запросов и находящихся в настоящий момент в работе у Исполнителя.Консультации осуществляются с понедельника по пятницу включительно с 9:00 до 21:00 часов (время московское) по телефону, электронной почте, иными доступными средствами связи. |  | 6 |  |
| **Итого, включая НДС\_\_%:** |  |  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.,

в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. \_\_ коп.

Стоимость в месяц составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.,

в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. \_\_ коп.

Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом настоящего Договора, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/мп |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, подписали настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года Исполнитель оказал услуги по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

2. Стоимость услуг за «*название месяца*» 2022 г. по Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. составляет \_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. (Сумма прописью), в том числе НДС (\_\_%) (Сумма прописью).

3. Услуги оказаны в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.

4. Стороны по качеству и срокам исполнения условий Договора взаимных претензий не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МУМЦФМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МУМЦФМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Часть V.** **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по аренде и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

1. **Общие сведения**
	1. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ)
	2. Оказываемые услуги: аренда и администрированию облачной инфраструктуры Yandex.Cloud в рамках развития и внедрения электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ. (далее – услуги).
	3. Состав оказываемых услуг представлен в Примечании № 1 к настоящему Техническому заданию.
	4. Место оказания услуг: услуги оказываются удаленно.
	5. Срок оказания услуг: с 01.07.2022 г. до 31.12.2022 г., включительно.
2. **Термины и сокращения**

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОД | Центр Обработки Данных |
| СУБД | Система Управления Базами Данных |
| ВМ | Виртуальная машина |
| ИС | Информационная система |
| CLI | Интерфейс управления платформой (Command Line Interface) |
| API | Программный интерфейс подключения (Application Programming Interface) |
| GUI | Пользовательский интерфейс (Graphical User Interface) |
| SDK | Средства разработки (Software Development Kit) |
| HDD | Жесткий диск (Hard Disk Drive) |
| SSD | Жесткий диск нового поколения (Solid State Drive) |
| vCPU | Виртуальный процессор (Virtual Central Processor Unit) |
| RAM | Оперативная память (Random Access Memory) |
| SLA | Правила для обслуживания предоставляемого сервиса (Service Level Agreement) |
| PII | Система Менеджмента защиты персональных данных |

1. **Требования к оказываемым услугам.**

3.1. Спецификация резервируемых ресурсов.

Для целей проекта необходимо выделить аппаратные ресурсы, с возможностью гибкой настройки и перемещения ресурсов между виртуальными машинами, а также возможностью расширения до максимальных параметров, поддерживаемых вычислительной платформой. Требования к резервируемым ресурсам представлены в Примечании № 1 к настоящему Техническому заданию.

3.2. Требования к ЦОД.

В целях отказоустойчивости для размещения ресурсов платформы должны быть задействованы не менее трех инженерно-независимых ЦОД.

Расстояние между каждым из ЦОД должно составлять не менее 100 км. Необходимость обусловлена требованиям к обеспечению полной независимости инфраструктурных площадок и реализации возможности использования технологии высокодоступного георезервирования и синхронизации данных.

Каждый ЦОД должен обладать не менее чем двумя разнесенными и не зависимыми оптоволоконными вводами.

Каждый ЦОД должен обладать собственным охраняемым периметром, оборудованным системами наблюдения. Оператор вычислительной платформы должен иметь на объекте собственную службу физической охраны.

Каждый ЦОД должен находиться на территории Российской Федерации.

3.3. Требования к вычислительной платформе.

Вычислительная платформа должна обеспечивать Заказчику самостоятельное гибкое изменение объема потребляемых вычислительных ресурсов в пределах 100% от заявленного стартового объема на случай увеличения нагрузки на ИС.

Вычислительная платформа должна обладать разнообразными инструментами управления с авторизацией: графический интерфейс (GUI), CLI, API, SDK (Python, Go) для автоматизации базовых операций. Все инструменты сопровождаются публичной документацией и примерами использования.

Вычислительная платформа должна предоставлять возможность Заказчику создавать виртуальные машины через веб-консоль, инструменты командной строки, terraform, API.

Максимальные характеристики виртуальной машины на платформе должны быть не менее чем 80vCPU, 512GB RAM, 128TB HDD (SATA диски).

Вычислительная платформа должна иметь не менее чем 2 типа дисков разной производительности (HDD/SSD). Тип дисков – SATA или NVMe

Вычислительная платформа должна предоставлять возможность Заказчику самостоятельно делать мгновенные снимки диска виртуальной машины (snapshot). Созданные снимки должны быть автоматически доступны во всех трех ЦОДах. Данная возможность не заменяет собой резервного копирования на уровне Исполнителя вычислительной платформы, а необходима для проверки и настройки различных конфигураций систем и создания виртуальных машин по шаблону.

Должна иметься возможность гибкой настройки количества и объемов виртуальных жестких дисков, подключённых виртуальной машине.

Вычислительная платформа должна предлагать сервисы управляемых СУБД (ClickHouse, Hadoop/Spark, PostgreSQL, MongoDB, MySQL, Redis, MSSQL) и объектного хранилища с S3 совместимым интерфейсом.

Вычислительная платформа должна предлагать сервис управляемых очередей на базе Apache Kafka. Исполнитель должен предоставить managed решение, которое автоматизирует создание очередей и масштабирование. Исполнителем отвечает за доступность решения, предоставляет консоль мониторинга, отвечает за обновление компонентов Kafka и ОС.

Объектное хранилище с S3 совместимым интерфейсом должно поддерживать автоматическую репликацию между минимум тремя независимыми ЦОД для целей отказоустойчивости.

Объектное хранилище с S3 совместимым интерфейсом должно предоставлять интеграцию с сервисом для создания и управления ключами шифрования (KMS), которая должна позволять шифровать объекты в S3 при помощи ключей, хранящихся в KMS

Для управляемых сервисов СУБД (ClickHouse, Hadoop/Spark, PostgreSQL, MongoDB) должна быть обеспечена поддержка развертывания каждого из перечисленных сервисов через Terraform провайдер, из интерфейса командной строки (CLI), а также через API.

Для управляемого сервиса Hadoop/Spark должна быть обеспечена поддержка управления заданиями spark, pyspark, map-reduce, hive при помощи интерфейса командной строки (CLI), API.

Вычислительная платформа должна предлагать готовые и протестированные образы популярных ОС: Ubuntu, CentOS, Debian, OpenSuse, CoreOS, RHEL, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019.

Наличие сервиса по запуску пользовательского кода в виде функций в режиме бессерверных вычислений (serverless), т.е. без создания отдельных виртуальных машин. Данный сервис должен быть доступен как минимум в трех датацентрах для целей отказоустойчивости. Должны поддерживаться следующие языки программирования для работы в сервисе:

* Golang
* Bash
* Python
* PHP
* Nodejs

Наличие сервиса ML-разработки на базе Jupyter Notebook в режиме бессерверных вычислений (serverless), т.е. без создания отдельных виртуальных машин. Сервис должен поддерживать автоматическое выделение ресурсов, сохранение состояния интерпретатора, всех переменных и результатов вычислений при завершении работы.

Заказчик должен иметь возможность изменить ресурсы уже созданной виртуальной машины или кластера управляемых СУБД за пределы зарезервированного объема, указанного в Примечании № 1 к настоящему Техническому заданию.

На все задействованные сервисы оператор вычислительной платформы гарантирует доступность в рамках публичного SLA (Примечание № 2 к настоящему Техническому заданию).

Вычислительная платформа должна обладать функционалом управления пользовательскими учетными записями, изменением уровня их привилегий, добавлением/удалением и созданием сервисных (не персонифицированных) учетных записей.

3.4. Требования к резервируемым ресурсам и их объемам указаны в Примечании № 1 к настоящему Техническому заданию.

3.5. Требования к каналу передачи данных.

Качественные показатели каналов передачи данных:

* Задержка, не более – 10 мили-секунд;
* Джиттер, не более – 5 мили-секунд;
* Потеря пакетов, не более – 0,05%;

3.6. Требования к поставщику платформы.

Исполнитель должен обеспечивать предоставление услуг связи 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, за исключением перерывов для проведения аварийных работ и перерывов, вызванных выходом из строя оборудования, а также необходимых ремонтных и профилактических работ, которые, будут планироваться на время наименьшей потребности Заказчика в связи.

3.7. Требования к информационной безопасности.

Сервисы вычислительной платформы должны соответствовать ФЗ-152 и обеспечивать 3-й уровень защищенности ПДн.

Система менеджмента информационной безопасности поставщика платформы должна быть сертифицирована на соответствие требованиям стандарта ISO/IEC 27001:2013

Система управления качеством в области системы управления информационной безопасности поставщика платформы должна быть сертифицирована на соответствие требованиям стандарта ISO/IEC 27017:2015

Система Менеджмента защиты персональных данных (PII) при предоставлении облачных сервисов должна быть сертифицирована на соответствие требованиям стандарта ISO/IEC 27018:2019

3.8. Сроки проведения запланированных профилактических работ.

Общее время проведения профилактических работ в месяц не должно превышать 8 часов.

Оператор должен извещать Заказчика о планируемых перерывах связи, связанных с проведением профилактических работ, не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов по электронной почте с указанием услуг, которые будут не доступны, времени начала и окончания проведения работ.

3.9. Обязанности исполнителя в рамках технической поддержки.

Круглосуточную техническую поддержку в режиме 24x7х365 (24 часа в сутки, 7 дней в неделю). Контактный номер телефона «горячей линии». Адрес электронной почты технической поддержки. Предоставление номера заявки по инциденту, в котором указывается время инцидента, перечень услуг, подлежащих восстановлению и описание со стороны Заказчика. Информирование Заказчика по основным этапам работ по устранению инцидента.

1. **Перечень примечаний к техническому заданию.**

Примечание № 1. Резервируемые ресурсы и состав оказываемых услуг.

Примечание № 2. Уровень обслуживания.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Примечание № 1**

**к Техническому заданию**

**Резервируемые ресурсы и состав оказываемых услуг**

|  |
| --- |
| **Наименование** |
| **Прозрачный блокчейн** |
| **MongoDB (moon-bch-mongo)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 32 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 128Gb |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 2TB |
| Стандартное сетевое хранилище (HDD) - 2TB |
| **Nginx (moon-bch-nginx)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 16 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 32GB |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 64GB |
| Публичный IP-адрес |
| Стандартное сетевое хранилище (HDD) - 2TB |
| Стоимость администрирования сервиса |
| **Scripts (moon-bch-script)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |
| Стандартное сетевое хранилище (HDD) - 800GB |
| Публичный IP-адрес |
| Стоимость администрирования сервиса |
| **Графус** |
| **VM 1 (moon-graphus)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 16 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 96GB |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 30GB |
| Публичный IP-адрес |
| **VM 2 (moon-db-psg)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 2GB |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 13GB |
| Стоимость администрирования сервиса |
| **ЭС** |
| **DFS** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 4GB |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 1TB |
| Публичный IP адрес |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |
| Стоимость администрирования сервиса |
| **ECM** |
| **VM + кластер PostgreSQL managed (2 узла)** |
| Windows Server 2012R2 |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 4 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |
| Публичный IP-адрес |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 50BG |
| PostgreSQL. Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core \* 2 |
| PostgreSQL. Intel Ice Lake. RAM - 32GB \* 2 |
| Быстрое сетевое хранилище PostgreSQL Network SSD - 300GB |
| Контроллер домена 1 (vCPU - 2 core, RAM - 4GB, SSD - 50GB) |
| Контроллер домена 2 (vCPU - 2 core, RAM - 4GB, SSD - 50GB) |
| Reverse Proxy (for WIN vCPU - 2 core 100%, RAM - 4GB, HDD - 50GB), Публичный IP-адрес |
| Gateway (for NIX vCPU - 2 core 50%, RAM - 2GB, HDD - 16GB), Публичный IP-адрес |
| Архив Object Storage 20 Тб |
| Стоимость администрирования сервиса |
| **НЦОР** |
| **VM 1 (moon-fe-irule) iRule (SPI)** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 4 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |
| Windows Server Datacenter. 100% vCPU |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 300GB |
| Публичный IP адрес.  |
| Стоимость администрирования сервиса |
| **CCC** |
| **VM 1** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 4 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 16GB |
| Windows Server Datacenter. 100% vCPU |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |
| Публичный IP адрес.  |
| Стоимость администрирования сервиса |
| **RDS** |
| **VM 1** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 4GB |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |
| Публичный IP адрес.  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |
| **VM 2** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 24GB |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |
| Публичный IP адрес.  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |
| **VM 3** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 8 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 24GB |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |
| Публичный IP адрес.  |
| Windows Server Data Center 100% vCPU |
| Стоимость администрирования сервиса |
| **Мониторинг** |
| **VM 1** |
| Intel Ice Lake. 100% vCPU - 2 core |
| Intel Ice Lake. RAM - 4GB |
| Быстрое сетевое хранилище (SSD) - 100GB |
| Публичный IP адрес.  |
| Стоимость администрирования сервиса |
| Техническая поддержка Yandex (уровень Бизнес) |
| **Состав оказываемых услуг:** |
| 1. **Администрирование и управление конфигурациями Yandex облака включая:**
 |
| - облачные сети и конфигурация IP адресов;- управление и изменение конфигураций виртуальных машин в публичном облаке Yandex;- управление и отслеживание работоспособности с решением административных задач контроллера домена и виртуальных частных сетей частного доступа (VPN) к сети Yandex;- мониторинга загрузки ресурсов и подготовка еженедельной отчетности по загрузке ресурсов публичного облака Yandex;- участие в решении инцидентных кейсов технической поддержки со стороны пользователя ресурсов облака Yandex;- составление и ведение документации в рамках часов отведенных на документирование сервисов;- консультации заказчика по вопросам управления ресурсами и использования доступных технологий.При возникновении нештатных ситуаций в работе сервисов Исполнителем осуществляется: **-** прием обращений представителей Заказчика о возникших неисправностях в работе обслуживаемого облака;- регистрация обращений о выявленных неисправностях в работе;- согласование даты и времени проведения работ;- диагностика, проведение консультаций по устранению неисправностей в работе;- информирование представителей Заказчика о проведении работ по устранению неисправности в работе администрируемого облака и сервисов;- проведение тестирования сервисов, работоспособность которого была восстановлена;- информирование представителей Заказчика о завершении работ. |
| 1. **Предоставление услуги «Горячая линия»**
 |
| В состав услуги «Горячая линия» входит:- консультации по настройке облачной сети и конфигурация IP адресов;- консультации по управлению и изменению конфигураций виртуальных машин в публичном облаке Yandex; - консультации управление и отслеживание работоспособности с решением административных задач контроллера домена и виртуальных частных сетей частного доступа (VPN) к сети Yandex;- предоставление материалов о типовых решениях зарегистрированных ошибок;- информирование представителей Заказчика о состоянии ранее поданных запросов и находящихся в настоящий момент в работе у Исполнителя.Консультации осуществляются с понедельника по пятницу включительно с 9:00 до 21:00 часов (время московское) по телефону, электронной почте, иными доступными средствами связи. |

**Примечание № 2**

**к Техническому заданию**

**Уровень обслуживания**

Настоящее Примечание состоит из общих условий предоставления гарантий Доступности Сервисов и Уровней обслуживания отдельных Сервисов.

1. Доступность Сервиса

Доступность Сервиса гарантируется 24\*7.

Уровень обслуживания Сервиса определяется индивидуально для каждого Сервиса в процентах от Максимального времени доступности.

Процент Доступности Сервиса за Отчетный период рассчитывается по следующей формуле: (Максимальное время доступности Сервиса - Время Недоступности Сервиса) / Максимальное время доступности Сервиса \* 100%, где:

* Максимальное время доступности Сервиса – максимальное возможное количество минут работы Сервиса в Отчетном периоде с учетом Ограничений;
* Время Недоступности Сервиса – интервал времени Недоступности в Отчетном периоде (в минутах), который зафиксирован на основании собственных данных, и/или интервал времени с момента отправки Заказчиков сообщения о Недоступности Сервиса через форму обратной связи в Консоли управления или на адрес электронной почты, факт которой был впоследствии подтверждён, и моментом возобновления работы Сервиса после завершения восстановительных работ.

Сообщение о Недоступности, направляемое Заказчиков, должно содержать обязательные реквизиты:

* Тему обращения: «[наименование Сервиса] \_ Недоступность сервиса \_ Наименование Заказчика»,
* Дату и время возникновения Недоступности Сервиса,
* Описание проблемы в работе Сервиса с приложением скриншота (если имеется).

2. Ограничения

Действие Соглашения не распространяется на случаи Недоступности, вызванные следующими обстоятельствами:

* Действиями Заказчика и (или) третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, использованием оборудования и (или) программного обеспечения третьих лиц, повлекшие за собой Недоступность Сервиса;
* Проведением профилактических и Аварийных работ;
* Требованием государственных органов в соответствии с применимым законодательством;
* Совершением Заказчика запрещенных действий, предусмотренных Правилами допустимого использования Сервисов;
* Обстоятельствами непреодолимой силы;
* Нарушением Заказчика технических ограничений по использованию Сервисов и/или использованием Сервисов сверх установленных Квот и Лимитов;
* Нарушением Заказчиком условий Договора.

3. Термины

Термины, используемые в настоящем документе, с заглавной буквы и не определенные в Оферте, размещенной в сети «Интернет» по ссылке или Специальных условиях использования Сервисов, имеют следующие значения:

* Аварийные работы – работы, проводимые Исполнителем без уведомления Заказчика, в целях предотвращения аварий и иных обстоятельств, угрожающих безопасности и работоспособности Сервиса, в том числе, но не ограничиваясь, следующие обстоятельства: использование Заказчиком Сервиса в нарушение Правил допустимого использования Сервиса, несанкционированный доступ третьих лиц к Сервису, обстоятельства непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, контртеррористические операции, действия и нормативные указания государственных органов, и иные).
* Доступность Сервиса (и/или Уровень обслуживания) – гарантируемое время работоспособности Сервиса в Отчетном периоде в соответствии с параметрами, заявленными Исполнителем.

Недоступность – интервал времени, в течение которого Сервис не соответствует заявленным параметрам работоспособности.