«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр

финансового мониторинга»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Андронова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Конкурсная документация**

**на право заключения договора на выполнение работ по формированию единой базы данных для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

Москва, 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

[Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ 3](#_Toc80871632)

[1. Общие сведения 3](#_Toc80871633)

[2. Валюта открытого конкурса 3](#_Toc80871634)

[3. Источник финансирования 3](#_Toc80871635)

[4. Начальная (максимальная) цена договора 4](#_Toc80871636)

[5. Используемый способ определения исполнителя 4](#_Toc80871637)

[6. Адрес предоставления результатов поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ: 4](#_Toc80871638)

[7. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ: 4](#_Toc80871639)

[8. Правовой статус документов 4](#_Toc80871640)

[9. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством 4](#_Toc80871641)

[10. Требования к Участникам открытого конкурса 4](#_Toc80871642)

[11. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе. 6](#_Toc80871643)

[12. Факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе 7](#_Toc80871644)

[13. Содержание Конкурсной документации 7](#_Toc80871645)

[14. Разъяснение Конкурсной документации 7](#_Toc80871646)

[15. Внесение изменений в Конкурсную документацию 8](#_Toc80871647)

[16. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса 8](#_Toc80871648)

[17. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе 8](#_Toc80871649)

[18. Цена заявки на участие в открытом конкурсе 9](#_Toc80871650)

[19. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе 9](#_Toc80871651)

[20. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе 10](#_Toc80871652)

[21. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. 10](#_Toc80871653)

[22. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв 11](#_Toc80871654)

[23. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе 11](#_Toc80871655)

[24. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе 12](#_Toc80871656)

[25. Подписание договора с победителем открытого конкурса 13](#_Toc80871657)

[26. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора. 14](#_Toc80871658)

[Часть II. Информационная карта открытого конкурса 15](#_Toc80871659)

[**Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ** 18](#_Toc80871660)

[**Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА** 26](#_Toc80871661)

[**Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** 38](#_Toc80871662)

[1. АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТ 38](#_Toc80871663)

[2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТ 38](#_Toc80871664)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ 38](#_Toc80871665)

[3.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ ХРАНИЛИЩА ДАННЫХ 40](#_Toc80871666)

[3.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЗАДАНИЙ И ДАННЫХ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КЕЙСОВ ФИНАНСОВЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ 41](#_Toc80871667)

[4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 42](#_Toc80871668)

[5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА 43](#_Toc80871669)

[6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ 43](#_Toc80871670)

[7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ 44](#_Toc80871671)

# Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения
	1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе на право заключения договора.
	2. Предметом открытого конкурса является **выполнение работ по формированию единой базы данных для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.**
	3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и Части V. «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.
	4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.
	5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
	6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
	7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников конкурса данных.
	8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	9. Требования к условиям договора и выполнению Работ приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.
2. Валюта открытого конкурса

Валютой открытого конкурса являетсяРоссийский рубль.

1. Источник финансирования
	1. Финансирование договора на выполнение работ будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого конкурса.
	2. Порядок оплаты за выполненные работы указан в Информационной карте открытого конкурса.
2. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в ***Информационной карте*** открытого конкурса*.*

1. Используемый способ определения исполнителя

5.1. Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

1. Адрес предоставления результатов поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.

1. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

7.1. Срок выполнения работ приведен в части II. «***Информационная карта открытого конкурса»,*** Части IV. «Проект договора» и Части V. «Техническое задание» настоящей конкурсной документации***.***

1. Правовой статус документов
	1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.
	2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей Конкурсной документации и извещения.
	3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
2. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством
	1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.
	2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.
	3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.
3. Требования к Участникам открытого конкурса
	1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:
* соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
* непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
* отсутствие Участника открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* отсутствие между участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
* отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
* Участник закупки не является офшорной компанией.
	1. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем участникам открытого конкурса.

11. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:

* подтверждение соответствия Участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;
* полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты;
* дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно правовая форма‚ форма собственности;
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки);
* прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
* структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
* банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
* профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
* бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
* сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке или которые будут затребованы Заказчиком.
* предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара
* в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как ***Квалификация участников закупки,*** в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг).
	1. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей Конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей Конкурсной документации, дает Заказчику право отказать Участнику открытого конкурса в участии в открытом конкурсе.
	2. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.
1. Факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.
2. Содержание Конкурсной документации
	1. Конкурсная документация включает:
* Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе.
* Информационная карта.
* Образцы форм.
* Проект договора.
* Техническое задание.
1. Разъяснение Конкурсной документации
	1. Любой Участник Конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме по факсу +7 (495) 950-35-32 или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика (malyarov@mumcfm.ru, info@mumcfm.ru) запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.
2. Внесение изменений в Конкурсную документацию
	1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении дополнений и изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.
	2. Дополнения и изменения, внесенные в Конкурсную документацию, будут размещены Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о таких дополнениях и изменениях, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
3. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса
	1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.
	2. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о внесении таких изменений, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
4. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе
	1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:
* документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;
* любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.
	1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.
	2. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).
	4. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.
	5. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.
	6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы оптические носители (CD, DVD). Допустимые форматы электронных документов: PDF.
1. Цена заявки на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей Конкурсной документации».
	2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в технических требованиях. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену заявки на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.
	3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.
2. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.
	2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.
	3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на оптическом носителе.
	4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса.

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

* 1. Внутренний и внешний конверты должны содержать следующие данные:
* адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;
* предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей Конкурсной документацией;
* слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО…» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).
	1. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 13.5 настоящей инструкции.
1. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru) и [www.mumcfm.ru](http://www.mumcfm.ru) извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.
	2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.
	3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
	4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник Конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

* 1. Заказчик возвращает все заявки на участие в Конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.
1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.
2. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв
	1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

22.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

* 1. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в Конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.
1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе
	1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении Конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.
	2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.
	3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
	4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.
	5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).
	6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуска в здание Заказчика.
	7. Данные обо всех, присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах, заносятся в Протокол вскрытия конвертов.
	8. Протокол вскрытия конвертов, ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.
2. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе
	1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленными настоящей Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.
	2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в Конкурсе в целом.
	3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.
	4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.
	5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав единой комиссии с целью выявления наиболее приемлемых предложений.
	6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.
	7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документации и законодательством Российской Федерации, основываясь на сделанном Участником открытого конкурса Заявлении о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Заявлениях сведений.
	8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.
	9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
	10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.
	11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:
* место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
* информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
* решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
* порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
* принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса.
	1. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.
	2. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.
	3. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.
	4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомления о его результатах письмом или по электронной почте.
1. Подписание договора с победителем открытого конкурса
	1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе.
	2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты его уведомления Заказчиком.
	3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с участником открытого конкурса заявке которого присвоен второй номер.
	4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе, которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора.
	5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.
2. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

26.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

26.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

# Часть II. Информационная карта открытого конкурса

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения Конкурса и положениями Информационной карты Конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения Конкурса:

|  |  |
| --- | --- |
| **№****пункта** | **Наименование** |
| 1.1. | **Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ).**Адрес:** 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1. |
| 1.2. | **Предмет Конкурса:** Выполнение работ по формированию единой базы данных для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ. (далее - работы). |
| 7.1. | **Срок выполнения работ:** с даты подписания Договора до 1 ноября 2021 года, включительно.  |
| 3.1. | **Источник финансирования:** Субсидия из Федерального бюджета |
| 3.2. | **Порядок оплаты:** Оплата осуществляется за фактически выполненные работы в объеме, установленном Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки выполненных Работ на основании счета и счета-фактуры, выставленных Исполнителем. |
| 2.1. | **Валюта конкурса:** Российский рубль. |
| 21.1. | **Дата начала подачи заявок**: 27.08.2021 г. |
| 21.1. | **Дата окончания подачи заявок:** 16.09.2021 г. 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 20.523.1. | **Дата и время вскрытия конвертов с заявками:** 16.09.2021 г. 11 часов 00 минут по московскому времени |
| 24.1 | **Дата рассмотрения и оценки заявок:** Не позднее 15-ти календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками. |
| 1.3. | **Место и условия выполнения работ:** Работы по Договору осуществляются в соответствии с условиями, обозначенными в проекте Договора (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании (часть V конкурсной документации). |
| 4.1. | **Начальная (максимальная) цена договора** составляет: 3 978 672,00 руб. (Три миллиона девятьсот семьдесят восемь тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 00 копеек, в том числе НДС \_\_%.Цена договора включает стоимость передачи Заказчику исключительных прав на результат выполненных работ (отчуждение Исключительного Права).В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей. |
| 10.1. | **Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса –** установлено. |
| 24.611.1. | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе:**Оценке подлежат только Заявки, соответствующие техническому заданию.Оценка заявок производится с использованием следующих критериев:1. цена договора - 60%;
2. опыт работы, связанный с предметом договора – 40%.

Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. 1. Критерий. **«Цена договора»**

Оценка заявок по критерию «Цена договора» (Кц) производится расчетным путем. Заявке, в которой предложена наименьшая цена договора, присваивается максимальное количество баллов – 6**0.** Количество баллов, присуждаемое другим заявкам, определяется по формуле:а) в случае если ,,где: - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается; - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;б) в случае если ,,где  - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.1. Критерий. «О**пыт работы**, связанный с предметом договора».

 С целью оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается значимость критерия «опыт работы, связанный с предметом договора» — 40 %.Оценка заявок по данному критерию производится членами единой комиссии на основании опыта участника закупки по выполнению работ (оказанию услуг, поставке товара) сопоставимого характера и объема. Указанная информация должна быть представлена в заявке на участие в Конкурсе (форма 1-В) – предоставляются копии договоров по выполнению аналогичных работ, а также копии актов. При оценке по данному подкритерию к сведению принимаются договоры, заключенные не ранее 01.01.2018 г., при этом цена каждого предоставленного договора должна составлять не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, объявленной в настоящем конкурсе.где:КЗ – коэффициент значимости показателя;Ki – предложение участника открытого конкурса, которое оценивается;Кmax - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю.Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле:Ri=КЗ1\*ЦБi+КЗ2\*Kki, где:Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки;КЗ1- коэффициент значимости критерия «**цена договора**», полученный путем деления значимости критерия на 100;ЦБi - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»;КЗ2- коэффициент значимости критерия «Опыт работы, связанный с предметом договора», полученный путем деления значимости критерия на 100;Kki - рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт работы, связанный с предметом договора».Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер. |

**Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**

**Форма заявки** **на участие в Конкурсе**

Наименование организации

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в *наименование банка* к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Исх № \_\_от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Председателю единой комиссии Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга»

**Заявка на участие в Конкурсе** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать наименование Конкурса)

Настоящей заявкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (указать наименование Участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выражает согласие и готово выполнить работы, в соответствии с условиями, изложенными в конкурсной документации от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года, проекте договора и в Техническом задании, являющимися приложением к вышеуказанной конкурсной документации.

**Наименование работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общая стоимость работ составляет**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС \_\_%: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) российских рублей, \_\_\_ копеек.

Структура цены отображается Участником открытого конкурса в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Наименование статьи расходов** | **Сумма,** **руб.** |
| 1 | Затраты на оплату труда |  |
| 2 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 3 | Накладные расходы |  |
| 4 | НДС \_\_% |  |
| **Итого:**  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. \_\_ коп.

Цена договора включает стоимость передачи Заказчику исключительных прав на результат выполненных работ (отчуждение Исключительного Права).

В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке** **на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-А**

**Анкета Участника Конкурса**

**Таблица-1. Общие сведения**

| №п/п | Наименование | Сведения об Участнике Конкурса |
| --- | --- | --- |
|  | Полное и сокращенное наименование Участника Конкурса, почтовый адрес, телефон, факс‚ адрес электронной почты |  |
|  | Дата, место и орган регистрации Участника Конкурса, организационно правовая форма‚ форма собственности |  |
|  | Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника Конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки) |  |
|  | Прежнее название Участника Конкурса, если оно менялось, дата смены названия |  |
|  | Структура Участника Конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий |  |
|  | Банковские реквизиты Участника Конкурса |  |
|  | Профилирующее направление деятельности Участника Конкурса |  |
|  | Бухгалтерская отчетность Участника Конкурса за последний отчетный период |  |
|  | Сведения об участии Участника Конкурса в судебных процессах |  |
|  | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника Конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-Б**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии требованиям Конкурсной документации**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указать наименование Участника* *Конкурса*)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО*)

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявляет о том, что:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ/оказание услуг по издательской деятельности;
* в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводиться процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
* деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
* Подтверждаю отсутствие между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и заказчиком конфликта интересов;
* Подтверждаю отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
* Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является офшорной компанией.

Подтверждая вышеуказанное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать наименование Участника Конкурса*)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 1-В**

**Сведения об опыте выполнения аналогичных работ Участником конкурса**

В этой форме приведены годовые объемы выполнения аналогичных работ, соответствующих требованиям, установленным в Конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| Год | Выполненные договоры по работам (услугам), аналогичным предмету закупки |
|  | Количество (шт.) | Сумма (руб.) |
| 2021 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2020 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2019 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |
| 2018 (всего) |  |  |
| В том числе сумма каждого договора: |  |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 2**

**Доверенность**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации Участника Конкурса)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О., должность)*

действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представить нашу заявку на участие в Конкурсе, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в Конкурсе, присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок, подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |
| М.П. |  |  |

**Приложение**

**к заявке на участие в Конкурсе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма 3**

**Запрос на разъяснение Конкурсной документации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Уважаемые господа!**

Просим Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел Конкурсной документации | Ссылка на пункт Конкурсной документации, положение которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос просим направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись)МП |  | (Ф.И.О. подписавшего, должность)МП |
| .П. |  |  |

**Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Андроновой Маргариты Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель по поручению Заказчика обязуется выполнить **работы по формированию единой базы данных для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ** (далее – Работы, единая база данных) и передать Заказчику все права на результаты Работ, включая исключительные права, в полном объеме.

1.2. Полный перечень и объемы Работ, являющихся предметом настоящего Договора, определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Исполнитель обязуется в порядке ст. 1234, 1285 ГК РФ осуществить отчуждение в пользу Заказчика исключительного права на результаты выполненных Работ в полном объеме (на весь срок действия (охраны) исключительного права, предусмотренный ГК РФ, на территории всего мира без ограничений, с правом передачи третьим лицам – без дополнительного согласования с Исполнителем и авторами).

1.4. Срок выполнения Работ с даты заключения Договора до «1» ноября 2021 г., включительно.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Исполнителем.

2.1.2. Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика принять своевременно и качественно выполненные Работы.

2.2.2. Требовать от Заказчика оплаты своевременно и качественно выполненных Работ в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.3. Привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению обязательств по настоящему Договору соисполнителей без увеличения стоимости Работ по настоящему Договору. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора.

2.2.4. Запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Принять выполненные Исполнителем Работы в соответствии с условиями настоящего Договора в полном объеме.

2.3.2. Оплатить выполненные Исполнителем Работы в размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.3. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Выполнять качественно все Работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

* + 1. Устранять по претензии Заказчика, недостатки и дефекты, обнаруженные при приемке Работ, в согласованные с Заказчиком сроки, согласно условиям настоящего Договора.
		2. Передать Заказчику, исключительные права на выполненные Работы, в полном объеме.

2.4.4. Предоставить по требованию Заказчика необходимые отчетные документы.

**3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_ копеек, а ее структура указана в Приложении № 2 к настоящему Договору.

Цена Договора включает стоимость передачи Заказчику исключительных прав на результат выполненных Работ (отчуждение Исключительного Права).

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора.

3.3. Оплата осуществляется за фактически выполненные Работы в объеме, установленном Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки выполненных Работ (Приложение № 3 к настоящему Договору) на основании счета и счета-фактуры, выставленных Исполнителем.

3.4. В случае досрочной приемки Работ (п. 4.5. настоящего Договора) срок оплаты Работ может быть увеличен исходя из положений бюджетного законодательства, но не позднее срока, установленного Договором.

3.5. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках настоящего Договора и ответственность за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.

3.7. В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

3.8.  В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Исполнитель выполняет Работы по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием на выполнение Работ (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.2. По завершении Работ Исполнитель направляет Заказчику комплект отчетных материалов, предусмотренный Техническим заданием, в двух экземплярах с сопроводительным письмом и передает результаты выполненных Работ (единую базу данных) для установки на аппаратных средствах Заказчика.

4.3. Заказчик в срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней после получения отчетных документов, указанных в Техническом задании, обязан рассмотреть выполненные Работы и проинформировать Исполнителя о результатах рассмотрения.

Результаты выполненных Работ рассматриваются комиссией, назначенной приказом Заказчика. В состав комиссии включаются представители от Заказчика, Исполнителя и других заинтересованных организаций (по решению Заказчика). По результатам рассмотрения выполненных Работ оформляется Акт приемки работ в трех экземплярах, один из которых направляется Исполнителю.

При наличии замечаний и претензий к результатам Работ Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Работ, в котором указывается перечень замечаний и претензий к результатам Работ и сроки их устранения. Замечания и претензии устраняются Исполнителем за свой счет, если они не противоречат требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и условиям настоящего Договора.

При отсутствии замечаний Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра подготовленного и подписанного им Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему Договору), один экземпляр которого подлежит возврату Исполнителю в течение 3-х рабочих дней с даты его подписания Заказчиком.

Работа считается выполненной и принятой после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3 к настоящему Договору),

4.4. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненные Работы, а Заказчик вправе принять и оплатить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора и с учетом положений бюджетного законодательства.

4.5. Исполнитель передаёт Заказчику исключительные права на результаты выполненных Работ в полном объеме.

4.6. Исполнитель подтверждает, что передаваемые Заказчику для использования результаты выполнения Работ не обременены исключительными правами третьих лиц.

4.7. В случае, обнаружения дополнительных замечаний или претензий Заказчик вправе заявить их Исполнителю в течение 60 дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ. Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести устранение замечаний к выполненным Работам без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы объема и темы Работ. Срок внесения исправлений согласовывается Cторонами.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., что составляет \_\_% от цены Договора (этапа) и определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора(этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

* 1. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и определяется в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

* 1. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.
	2. При прекращении выполнения работ по инициативе или вине Заказчика оплате подлежат документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем затраты по выполнению обязательств по настоящему Договору.
	3. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.
	4. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе засчитать неустойку в счет суммы, подлежащей оплате по Договору.

**6. ГАРАНТИИ**

* 1. На момент передачи Заказчику результата выполненных Работ Исполнитель гарантирует наличие у него исключительного права на соответствующий результат Работ и его компоненты на законных основаниях. Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать любые возможные претензии третьих лиц, касающиеся переданного Заказчику в соответствии с Договором исключительного права на результат Работ.
	2. Исполнитель гарантирует, что на момент отчуждения Заказчику исключительного права на результат Работ Исполнителю ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены таким отчуждением.
	3. Заказчик гарантирует, что передача Исполнителю исходных материалов для выполнения Работ по настоящему Договору не нарушает исключительных и иных прав третьих лиц при их использовании. Исполнитель, в свою очередь, обязуется использовать данные исходные материалы только для выполнения Работ по настоящему Договору.
	4. Исполнитель обязуется предварительно письменно согласовать с Заказчиком необходимость включения объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам. Исполнитель обязуется обеспечить предоставление Заказчику права использования указанных объектов на условиях отчуждения либо на следующих условиях: способ использования – все способы, указанные в ст. 1270 ГК РФ, территория использования – Российская Федерация, срок использования – весь срок действия исключительного права. Вознаграждение за предоставление права на использование таких объектов интеллектуальной собственности включено в стоимость Работ.

**7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне настоящего Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения обязательств по настоящему Договору со стороны Заказчика, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

**8. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует **до 31 декабря 2021 г.**

9.2. Досрочное расторжение настоящего Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Изменение условий настоящего Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российским Федерации.

10.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объёме.

10.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

10.4. Стороны принимают на себя обязательства по неразглашению условий настоящего Договора и конфиденциальной информации другой Стороны, полученной в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.5. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на настоящий Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

10.7. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.9. Лица, ответственные за исполнение Договора и оперативные решения возникающих вопросов:

От Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Адрес электронной почты представителя  |  |
| Номер телефона |  |

От Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Адрес электронной почты представителя  |  |
| Номер телефона |  |

Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1. «Техническое задание»;

Приложение № 2. «Структура цены»;

Приложение № 3. «Акт сдачи-приемки выполненных работ».

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| МУМЦФМ |  |
| ИНН 7708584356КПП 770601001л/сч: 711Г5810001 в УФК по г. МосквеКазначейский счет 03215643000000017301р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. МосквеБИК 004525988ОКПО 93263324ОКТМО 45384000000ОГРН 1057749484726Адрес: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.Тел.: +7 (495) 950-30-65Факс: +7 (495) 950-35-32E-mail: info@mumcfm.ru |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Генеральный директор МУМЦФМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Андронова/  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  |

 м.п. м.п. Приложение № 1

к Договору № \_\_­­­­\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Техническое задание**

**на выполнение работ по формированию единой базы данных для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

В соответствии с частью V. «Техническое задание» конкурсной документации на право заключения договора на выполнение работ по формированию единой базы данных для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ мп | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мп |

Приложение № 2

к Договору № \_\_­­­\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУКТУРА ЦЕНЫ** договора на выполнение Работ по формированию единой базы данных для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма,** **руб.** |
|
|
| 1 | Затраты на оплату труда |  |
| 2 | Отчисления на социальные нужды |  |
| 3 | Накладные расходы |  |
| 4 | НДС \_\_% |  |
| **Итого:**  |  |

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в ом числе НДС \_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. \_\_ коп. |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Андронова/мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/мп |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**АКТ**

**сдачи-приемки выполненных работ**

**к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Андроновой Маргариты Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, подписали настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года Исполнитель выполнил Работы по формированию единой базы данных для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ и удостоверяет факт передачи Исполнителем и принятие Заказчиком выполненных Работ, а также факт отчуждения исключительного права на результаты Работ Заказчику в полном объеме, на весь срок охраны (действия) исключительного права, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации, на территории всех стран мира без ограничения.

2. Общая стоимость Работ по Договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года, включая стоимость исключительного права на результаты Работ, составляет \_\_\_\_ руб.\_\_\_ коп. (Сумма прописью), в том числе НДС (\_\_%) (Сумма прописью).

3. Работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.

4. Стороны по качеству и срокам исполнения условий Договора взаимных претензий не имеют.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Андронова/мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/мп |

**Часть V.** **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по формированию единой базы данных для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ**

# АКТУАЛЬНОСТЬ РАБОТ

В рамках развития и углубления сотрудничества и формирования единого образовательного пространства в сфере ПОД/ФТ, МУМЦФМ реализует проект по продвижению и распространению в государствах-членах ЕАГ программных продуктов в сфере ПОД/ФТ. Программные продукты будут предлагаться в качестве электронных сервисов. На начальном этапе на их основе развернуты тестовые площадки, на которых будет проводиться апробация электронных сервисов для ознакомления с их функционалом.

Одним из условий дальнейшего развития сервисов в МУМЦФМ является формирование для них единой базы синтетических данных на основе кейсов финансовых расследований.

# ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТ

* 1. Целью Работ является формирование единой базы данных (далее – БД) на основе кейсов финансовых расследований для развития электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ (далее – ЕБД ЭС) в целях предоставления доступа к электронным сервисам в сфере ПОД/ФТ государственным органам и субъектам первичного финансового мониторинга.
	2. Задачи,решение которых обеспечивает достижение поставленной цели Работ:
		1. Создание хранилища данных с функционалом, обеспечивающим возможность автоматизации переноса данных из реляционной базы данных в обучающую систему МУМЦФМ.
		2. Разработка заданий и синтетических данных для формирования кейсов финансовых расследований.
		3. Загрузки заданий и синтетических данных в сформированных кейсах финансовых расследований в созданное хранилище данных.

# ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

Выполнение Работ должно осуществляться с учетом действующих международных и национальных стандартов, международных и нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

ISO/IEC 2382-36:2008;

ISO/IEC 12785-1:2009;

ISO/IEC 19778-1:2008;

ISO/IEC 19778-2:2008;

ISO/IEC 19778-3:2008;

ГОСТ 34.321-96.

Заказчик предоставляет Исполнителю необходимую информацию для формирования единой базы синтетических данных для электронных сервисов в сфере ПОД/ФТ.

Срок выполнения Работ не позднее «1» ноября 2021 г. включительно.

Работы выполняются в один этап. По результатам завершения Работ в установленный срок Исполнителем предоставляется программный продукт и комплект отчетных материалов.

**3.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**3.1.1. Требование к физической структуре**

ЕБД ЭС должна быть организована на основе трехкомпонентной структуры.

Первый уровень – хранения данных, обеспечивает сервис физического хранения. К этому уровню относятся сервера баз данных и файловые хранилища.

Второй уровень – обработки данных, обеспечивает функционирование бизнес-логики на уровне базовых операций с данными.

Третий уровень – представления данных, обеспечивает графические интерфейсы и сервисы администратору ЕБД ЭС.

Должна быть реализована процедура автоматического создания резервных копий баз данных стандартными программными средствами.

Должна быть реализована процедура обновления данных. Под процедурой обновления понимается добавление, удаление и изменение данных.

Должна быть реализована высокая степень быстродействия (малое время отклика на запрос) промежуток времени от момента запроса к БД и выгрузка результата запроса в обучающую систему МУМЦФМ.

Должна быть реализована возможность совместного использования данных пользователями (до 100 одновременных подключений) без влияния на общую производительность ЕБД ЭС.

Должна быть сформирована инструкция администратора по обслуживанию серверов и архивов ЕБД ЭС, где будут описаны условия эксплуатации технических и программных средств, а также настройки операционной системы и сервера БД.

**3.1.2. Требования к надёжности системы**

ЕБД ЭС должна обеспечить возможность восстановления данных при внештатных ситуациях, связанных с выходом из строя серверов и дисковых хранилищ, ошибочного удаления данных.

Время восстановления после отказа, вызванного сбоем электропитания технических средств операционной системы или файловой системы, не должно превышать 15 минут при соблюдении условий эксплуатации технических и программных средств и правильной настройки операционной системы.

**3.1.3. Требования к лингвистическому обеспечению**

Взаимодействие ЕБД ЭС и пользователя должно осуществляться на русском языке. Допускается выводить сообщения на английском языке, сгенерированные средствами разработки программного обеспечения (СУБД, компиляторы, web-серверы, web-обозреватели и т.д.), если они не имеют средств настройки языка сообщений.

**3.1.4. Требования к обеспечению информационной безопасности**

Использование программного обеспечения разработанного третьей стороной должно быть дополнительно согласовано с Заказчиком и подтверждено при передаче Сублицензионным соглашением.

ЕБД ЭС должна обеспечивать следующие политики безопасности:

- аутентификация пользователей должна осуществляться по имени и паролю;

- права на чтение и запись информации должны распределятся администратором ЕБД ЭС как на уровне отдельных пользователей, так и для группы пользователей;

- в случае необходимости должна выполняться регистрация действий пользователей ЕБД ЭС.

**3.1.5. Функциональные требования**

ЕБД ЭС должна поддерживать следующие функции:

- загрузка данных из заданий для формирования кейсов финансовых расследований;

- наполнение базы данных синтетическими данными;

- формирование заданий для кейсов финансовых расследований на основе аналогичных кейсов путем изменения реквизитов объектов БД, а также автоматизированного «зашумления» синтетическими данными;

- выгрузка данных в формате csv или таблиц excel, структура и объем которых задается инструментами интерфейса пользователя;

- быстрый (индексированный) поиск по атрибутивным критериям.

**3.1.6. Функциональные требования к инструменту для загрузки информации**

Шаблоны для загрузки данных согласуются с Заказчиком на этапе предоставления Заказчиком данных.

В БД должна быть произведена загрузка данных, в том числе предоставленных Заказчиком, в формате csv или таблиц excel, а также обеспечен перенос данных из существующих реляционных БД с помощью миграционных протоколов.

Инструмент для загрузки информации и ведения ЕБД ЭС должен поддерживать следующие функции:

- проверка уникальности загружаемых данных;

- ведение журнала загрузки и изменения данных.

# 3.2. ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ ХРАНИЛИЩА ДАННЫХ

3.2.1. Проектирование структуры хранилища данных, в том числе состав, структура и способы организации данных в хранилище данных, должно быть выполнено и согласовано с Заказчиком на этапе создания хранилища.

3.2.2. Хранение данных должно осуществляться на основе СУБД PostgreSQL. Для обеспечения целостности данных должны использоваться встроенные механизмы СУБД. Структура хранилища данных должна поддерживать кодирование хранимой и обрабатываемой информации в соответствии с общероссийскими классификаторами (там, где они применимы).

3.2.3. Модель хранения данных, входящая в состав создаваемого хранилища данных, должна отвечать следующим требованиям:

а) должна обеспечивать возможность внесения новых структур данных, созданных по заданному шаблону, без дополнительного программирования;

б) должна включать внутренний механизм, обеспечивающий контроль версий данных;

в) должна быть обеспечена корректная загрузка данных в форматах csv или таблиц excel.

3.2.4. Для обеспечения требований по пп. «а»-«в» должен быть разработан web-интерфейс. Пользовательский интерфейс должен быть интуитивно понятен.

3.2.5. Структура хранилища должна обеспечивать возможность частичной или полной автоматизации переноса данных из ЕБД ЭС в обучающую систему МУМЦФМ.

3.2.6. В целях наполнения хранилища данных Исполнителем осуществляется создание синтетического массива данных, которые содержат сведения о финансовых операциях, в объеме не менее 1000 записей. Категории сведений о финансовых операциях, используемые Исполнителем в ходе формирования синтетического массива данных, должны быть согласованы с Заказчиком на этапе создания синтетического массива данных.

3.2.7. Созданный Исполнителем синтетический массив данных должен быть интегрирован в разработанное хранилище данных.

3.2.8. На основании созданного хранилища данных Исполнителем осуществляется разработка информационно-аналитических панелей с использованием средств визуализации данных, согласованных с Заказчиком.

# 3.3. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ЗАДАНИЙ И ДАННЫХ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ КЕЙСОВ ФИНАНСОВЫХ РАССЛЕДОВАНИЙ

3.3.1. Всего должно быть подготовлено не менее 20 уникальных заданий с данными для формирования кейсов финансовых расследований.

3.3.2. Задания должны иметь в качестве основы разные типологии, и относиться к разным зонам риска, которые определены Национальной оценкой рисков легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем.

3.3.3. Данные (физических и юридических лиц), содержащиеся в заданиях и данных для формирования кейсов финансовых расследований, должны быть синтетическими и не соответствовать реальным.

3.3.4. В рамках разработки заданий и данных для формирования кейсов финансовых расследований должны быть подготовлены и согласованы с Заказчиком следующие материалы:

а) текстовое описание кейса финансового расследования в сфере ПОД/ФТ (взаимодействия между объектами, преступные действия и т.п.) и основания для его проведения (пример соответствующего запроса от правоохранительного органа);

б) схема взаимосвязей между объектами, указанными в кейсе;

в) таблицы (exсel) с данными, необходимыми для проведения финансового расследования в разрезе объектов кейса и их связей с указанием необходимых атрибутов и параметров;

г) типология на основе кейса – формализованные схема и описание объектов, их взаимосвязей и параметров.

д) ответ для кейса – текстовое описание решения и алгоритм действий пользователя при разрешении подобного рода задач.

3.3.5. Таблицы объектов и связей (пп. «в» п. 3.3.4.) должны быть заполнены с комментариями о возможных интервалах в значениях параметров объектов для их последующей автоматической обработки и дополнения.

3.3.6. Данные в таблицах (пп. «в» п. 3.3.4.) должны быть загружены в созданное хранилище данных (п. 3.2.).

3.3.7. Возможность практического использования кейса должна быть подтверждена путем подготовки видеозаписи с экрана монитора прохождения кейса в обучающей системе МУМЦФМ.

# ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

4.1. Содержание отчетных документов по результатам Работ должно отражать ее цели, задачи и объем.

4.2. Комплект отчетных материалов представляется в двух экземплярах на бумажном носителе и в одном экземпляре на электронном носителе.

Комплект отчетных материалов должен содержать:

1. Дистрибутив ЕБД ЭС.

2. Руководство по эксплуатации и администрированию ЕБД ЭС.

3. Схемы и описание структуры хранилища данных.

4. Задания для кейсов финансовых расследований в сфере ПОД/ФТ, содержащие:

а) текстовое описание кейса финансового расследования в сфере ПОД/ФТ;

б) схема взаимосвязей между объектами, указанными в кейсе;

в) таблицы exсel с данными, необходимыми для проведения финансового расследования;

г) типология на основе кейса;

д) ответ для кейса.

5. Видеозаписи с прохождением кейсов финансовых расследований в обучающей системе МУМЦФМ.

# ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

Минимальный период гарантийных обязательств на качество Работы Исполнителя (Гарантийный период) составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

# ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Сдача-приемка результатов выполненных Работ осуществляется Сторонами в соответствии с настоящим Техническим заданием и оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ.

6.2. По завершении Работ Исполнитель направляет Заказчику комплект отчетных материалов, предусмотренный Техническим заданием, в двух экземплярах с сопроводительным письмом и передает результаты выполненных Работ (ЕБД ЭС) для установки на аппаратных средствах Заказчика.

6.3. Заказчик в срок не более 45 (сорока пяти) календарных дней после получения отчетных документов, указанных в Техническом задании, обязан рассмотреть выполненные Работы и проинформировать Исполнителя о результатах рассмотрения.

Результаты выполненных Работ рассматриваются комиссией, назначенной приказом Заказчика. В состав комиссии включаются представители от Заказчика, Исполнителя и других заинтересованных организаций (по решению Заказчика). По результатам рассмотрения результатов выполненных Работ оформляется Акт приемки работ в трех экземплярах, один из которых направляется Исполнителю.

При наличии замечаний и претензий к результатам Работ Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки Работ, в котором указывается перечень замечаний и претензий к результатам Работ и сроки их устранения. Замечания и претензии устраняются Исполнителем за свой счет, если они не противоречат требованиям Технического задания и условиям Договора.

При отсутствии замечаний Исполнитель направляет Заказчику два экземпляра подготовленного и подписанного им Акта сдачи-приемки выполненных Работ, один экземпляр которого подлежит возврату Исполнителю в течение 3-х рабочих дней с даты его подписания Заказчиком.

Работа считается выполненной и принятой после подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ.

6.4. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненные Работы, а Заказчик вправе принять и оплатить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора и с учетом положений бюджетного законодательства.

6.5. Исполнитель передаёт Заказчику исключительные права на результаты выполненных Работ в полном объеме.

6.6. Исполнитель подтверждает, что передаваемые Заказчику для использования результаты выполнения Работ не обременены исключительными правами третьих лиц.

6.7. В случае, обнаружения дополнительных замечаний или претензий Заказчик вправе заявить их Исполнителю в течение 60 дней с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ. Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести устранение замечаний к выполненным Работам без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы объема и темы Работ. Срок внесения исправлений согласовывается Cторонами.

# ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ

* 1. Исполнитель вправе привлекать российских и зарубежных экспертов и/или консультантов по согласованию с Заказчиком.
	2. Исполнитель гарантирует, что результаты Работ не нарушают исключительных прав других лиц.
	3. Исполнитель гарантирует передачу исключительного права на результаты Работ в полном объеме Заказчику.
	4. Исключительные права на результаты Работ передаются Заказчику на весь срок действия исключительного права в соответствии со статьей 1281 Гражданского кодекса Российской Федерации.
	5. Исполнитель не вправе использовать полученные им результаты Работ для собственных нужд без письменного согласия Заказчика. Использование программного обеспечения разработанного третьей стороной должно быть дополнительно согласовано с Заказчиком.