**Приложение № 2**

**к Извещению о проведении запроса котировок**

# от «19» декабря 2024 г.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по администрированию устройства сетевой безопасности (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные надлежащим образом услуги.
	2. Полный перечень и объемы услуг, являющихся предметом Договора, определены в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору).
	3. Место оказания услуг: Территория Исполнителя. Услуги оказываются удалённо.
	4. Срок оказания услуг с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г., включительно.

# ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Общая стоимость услуг по Договору (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).

Стоимость услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).

* 1. Стоимость услуг неизменна и действует на весь срок действия Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
	2. Стоимость услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом Договора, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
	3. Оплата за оказанные услуги осуществляется ежемесячно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) на основании счета. Вместе со счетом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).
	4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 Договора.
	5. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	6. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках Договора и за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.
	7. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.
	8. Исполнитель исполняет принятые обязательства, оплата которых будет производиться в 2025 году, в случае не поступления уведомления Заказчика об отсутствии объема прав на принятие и (или) исполнение обязательств, позволяющих оплатить настоящий Договор без изменения его условий. При этом, Заказчик должен уведомить Исполнителя в письменной форме о не доведении объема прав на принятие и (или) исполнение обязательств не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанного условия. В случае получения Исполнителем указанного уведомления оказание услуг прекращается со следующего рабочего дня, за днем получения Исполнителем указанного уведомления. При этом Заказчик обязан оплатить оказанные услуги.
	9. Исполнитель имеет право предоставить документы на оплату услуг за декабрь 2025 г. до 20.12.2025 г.

# ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. **Исполнитель обязан:**
		1. оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору);
		2. создавать условия для проверки хода оказания услуг;
		3. в случае изменения банковских реквизитов в трехдневный срок письменно извещать Заказчика, указав новые реквизиты;
		4. представить Заказчику в сроки, предусмотренные условиями Договора, результаты исполнения своих обязательств по Договору и отчётные документы;
		5. незамедлительно сообщать Заказчику о возникших ситуациях, препятствующих исполнению своих обязательств по Договору, с внесением предложений по их устранению;
		6. в минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки по получении от Заказчика мотивированного письменного требования (претензии) относительно оказанных услуг по Договору, если Исполнитель допустил отступление от условий Договора.
	2. **Исполнитель вправе:**
		1. привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению настоящего Договора соисполнителей без увеличения стоимости услуг по настоящему Договору. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий Договора;
		2. запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него необходимую для оказания услуг информацию;
		3. требовать от Заказчика оплаты своевременно и в полном объеме оказанных услуг, предусмотренных Договором.
	3. **Заказчик обязан:**
		1. по запросу Исполнителя передавать ему имеющуюся у Заказчика необходимую для оказания услуг информацию;
		2. осуществить приёмку оказанных услуг в соответствии с Договором;
		3. оплатить оказанные надлежащим образом в соответствии с условиями Договора услуги;
	4. **Заказчик вправе:**
		1. осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг, предусмотренных Договором.
		2. требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.
		3. прекратить действие Договора, если дальнейшее оказание услуг станет для Заказчика нецелесообразным.

# ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Исполнитель оказывает услуги по Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

4.2. В течение 5 рабочих дней по истечению очередного месяца оказания услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику отчёт об оказанных услугах в предварительно согласованной с Заказчиком форме.

4.3. Приемка результатов оказания услуг за очередной месяц представителем Заказчика осуществляется по Акту сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору), предоставленному Исполнителем в 2 экземплярах, при наличии отчёта об оказанных услугах (отчётные документы).

4.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчик не предоставит Исполнителю, подписанный со своей Стороны указанный Акт или мотивированный отказ от его подписания, обязательства Исполнителя считаются исполненными должным образом и в полном объеме. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет, подписывает со своей Стороны и представляет Заказчику для согласования и утверждения Акт устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Исполнителя. Оплата Заказчиком оказанных услуг в этом случае производится после подписания Сторонами Акта устранения замечаний и соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.5. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено и до момента фактического исполнения.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора(этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

5.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.12 За все действия (бездействия) соисполнителей Исполнитель несет ответственность в полном объеме, предусмотренном настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать сумму неоплаченной Исполнителем неустойки из суммы, подлежащей оплате по Договору.

# ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

6.3. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование.

6.4. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в соответствующем уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

6.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (десяти) дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

6.6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

6.7. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

# ФОРС-МАЖОР

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.
	2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по Договору, должна немедленно известить другую Сторону.
	3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения Договора по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, при условии письменного уведомления ею другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.
	4. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, исполнению обязательств которой препятствует возникновение указанных обстоятельств.
	5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является(ются) документ(ы), выданный(е) соответствующим(и) компетентным(и) органом(ами) в соответствии с его (их) полномочиями.
	6. В случае неисполнения п. 7.4. и п. 7.5. Договора соответствующая Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору.

# АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

8.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

# УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

9.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации.

Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов, должностных лиц, а также контрольных или надзорных органов в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по Договору, а также в течение 5 (пяти) лет после окончания или расторжения Договора.

# СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и распространяет свое действие на период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г., включительно, а в части оплаты до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

10.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору в полном объёме.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Изменение условий Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российским Федерации.

11.2. Все изменения и/или дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

11.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора. Сторона, инициирующая досрочное расторжение настоящего Договора, должна направить другой Стороне письменное уведомление об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты вступления такого отказа в силу (дата расторжения Договора). Предполагаемая дата расторжения Договора должна быть указана в уведомлении.

11.5. Во всем ином, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.8. Лица, ответственные за исполнение Договора и оперативные решения возникающих вопросов:

со стороны Заказчика -

адрес электронной почты:

тел.:

со стороны Исполнителя -

адрес электронной почты:

тел.:

11.9. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг по администрированию устройства сетевой безопасности.
* Приложение № 2. Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**12**. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| **МУМЦФМ** |  |
| ИНН 7708584356 |  |
| КПП 770601001 |  |
| л/сч: 711Г5810001 в УФК по г. Москве |  |
| Казначейский счет 03215643000000017301 |  |
| р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве |  |
| БИК 004525988 |  |
| ОКПО 93263324 |  |
| ОКТМО 45384000 |  |
| ОГРН 1057749484726 |  |
| Адрес: 119017, Москва,  |  |
| Старомонетный пер., д. 31, стр. 1. |  |
| Тел.: +7 (495) 950-30-65 |  |
| Факс: +7 (495) 950-35-32 |  |
| E-mail: info@mumcfm.ru |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение № 1**

**к Договору №\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по администрированию устройства сетевой безопасности**

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1.1 Цель оказания услуг по администрированию устройства сетевой безопасности (далее – услуги): обеспечение информационной безопасности МУМЦФМ при взаимодействии с сетью Интернет путем администрирования устройства сетевой безопасности FortiGate-101E (далее – объект обслуживания).

1.2 Задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели оказания услуг:

* обеспечение работоспособности подсистемы маршрутизации для предоставления доступа из/в сеть Интернет;
* обеспечение работоспособности подсистемы управления шифрованными каналами передачи данных;
* обеспечение работоспособности подсистемы межсетевого экранирования;
* обеспечение информационной безопасности МУМЦФМ при работе с программным обеспечением для которого предоставляется доступ через сеть Интернет, в том числе, ВКС МУМЦФМ, Программа для ЭВМ 1С: Предприятие, Программный продукт iRule, Обучающая система по проведению финансовых расследований в сфере ПОД/ФТ «Графус», Единая технологическая платформа сайтов, Программа для ЭВМ «Система удаленного мониторинга управления «Ассистент»;
* обеспечение информационного обмена между вышеуказанным программным обеспечением используемым Заказчиком, если оно затрагивает данные, проходящие через объект обслуживания.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ**

2.1. Услуги должны оказываться Исполнителем в соответствии с требованиями Договора, настоящим Техническим заданием и эксплуатационной документацией на объект обслуживания, в объёме согласно Договору и настоящему Техническому заданию.

2.2. Исполнитель должен обеспечить бесперебойное функционирование объекта обслуживания.

2.3. В рамках оказания услуг Исполнитель должен:

2.3.1. Сопровождать программное обеспечение объекта обслуживания, контролировать корректность его функционирования и актуальность настроек в рамках требований Заказчика к информационной безопасности.

Исполнитель должен обеспечить выполнение регламентно-профилактических мероприятий для объекта обслуживания в соответствии с настоящим Техническим заданием и эксплуатационной документацией на объект обслуживания.

Мероприятия по сопровождению объекта обслуживания должны включать в себя следующие, выполняемые представителями Исполнителя задачи:

* отслеживание проблем безопасности в установленном программном обеспечении;
* поддержание в актуальном состоянии данных, содержащих перечень и характеристики объекта обслуживания;
* отслеживание атак и блокировка IP-адресов атакующих машин;
* чтение и анализ системных журналов на предмет выявления потенциальных проблем и угроз информационной безопасности;
* ежедневный мониторинг, диагностика оборудования и программного обеспечения, обеспечивающих работу объекта обслуживания;
* ежедневный контроль настроек и конфигураций, обеспечивающих должный уровень защиты информации во взаимодействии с сотрудниками Заказчика и иными лицами, уполномоченными Заказчиком;
* ежедневный анализ корректности работы поддерживаемой конфигурации оборудования и программного обеспечения, обеспечивающих работу объекта обслуживания;
* подготовка предложений по переходу на новые версии оборудования и программного обеспечения, а также внедрению новых технологий повышения производительности и отказоустойчивости в рамках реализации информационной безопасности МУМЦФМ.

2.3.2. Консультировать сотрудников Заказчика по вопросам управления и конфигурации объекта обслуживания.

Консультации осуществляются по телефону, электронной почте, иными доступными средствами связи.

2.3.3. Дополнять и актуализировать комплекты рабочей и технической документации, относящейся к объекту обслуживания при необходимости или по запросу Заказчика.

В течение всего срока действия Договора Исполнитель вносит изменения в электронную версию рабочей и технической документации, относящейся к объекту обслуживания. За 15 (пятнадцать) календарных дней до окончания срока действия Договора Исполнитель должен предоставить Заказчику на бумажном и электронном носителе те экземпляры документации, которые корректировались в соответствии с требованиями Заказчика.

2.4. Исполнитель должен предоставить сервис-менеджера, отвечающего за оказание услуг по администрированию объекта обслуживания.

2.5. Сервис-менеджер является для Заказчика единой точкой входа по всем вопросам, касающимся администрирования объекта обслуживания, включая консультацию сотрудников Заказчика.

2.6. Результаты оказания услуг Исполнитель отражает в ежемесячном отчете.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УСТРАНЕНИЮ ИНЦИДЕНТОВ**

3.1. В случае возникновения инцидентов (нештатных ситуаций) в функционировании объекта обслуживания, выявленных в процессе диагностики или мониторинга, представитель Исполнителя должен незамедлительно зарегистрировать инцидент и обеспечить начало восстановительных работ. В случае, если инцидент относится к приоритету 1 или 2 (Таблица 1. Критерии определения приоритета инцидентов), то сервис-менеджер до регистрации инцидента должен сообщить ответственному лицу Заказчика о данном факте.

**Таблица 1.** Критерии определения приоритета инцидентов, связанных с работой объекта обслуживания

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет 1 | Присутствует неисправность, которая привела к остановке одного или нескольких процессов деятельности Заказчика. |
| Приоритет 2 | Нарушены функционирование объекта обслуживания, что затрудняет деятельность Заказчика. |
| Приоритет 3 | Обнаружена неисправность, которая не влияет на работоспособность технологического процесса Заказчика. |
| Приоритет 4 | Выявлены предпосылки к возникновению сбоя в работе объекта обслуживания, или Заказчику необходима консультация. Работоспособность технологического процесса Заказчика не нарушена. |
| Приоритет 5 | Заявка на доработку. Работоспособность технологического процесса Заказчика не нарушена. |

3.2. В случае возникновения инцидентов, выявленных Заказчиком, представитель Заказчика связывается с сервис-менеджером для оформления заявки.

3.3. В случае, если инцидент относится к приоритету 1 или 2, то начало работ по восстановлению штатного функционирования объекта обслуживания (принятия заявки в работу) должно произойти в течении 15 минут, либо должно последовать обоснованное отклонение заявки. Время восстановления определяется как временной интервал, необходимый представителям Исполнителя для восстановления штатного функционирования объекта обслуживания.

Исполнитель должен обеспечить восстановление штатного функционирования объекта обслуживания с учетом максимальных сроков (Таблица 2. Максимальные сроки восстановления и решения после инцидентов). Отсчет времени осуществляется с момента принятия заявки в работу до момента восстановления штатного функционирования объекта обслуживания.

3.4. После восстановления штатного функционирования объекта обслуживания Исполнитель должен обеспечить окончательное приемлемое для Заказчика решение проблемы, из-за которой произошел инцидент. Отсчет времени решения начинается с момента восстановления штатного функционирования системы, но не позже максимального времени восстановления для каждого из компонент.

**Таблица 2.** Максимальные сроки восстановления и решения после инцидентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание** | **Максимальный срок восстановления** |
| 1 | Приоритет 1 (восстановление/решение) | 2 часа/24 часа |
| 2 | Приоритет 2 (восстановление/решение) | 4 часа/24 часа |
| 3 | Приоритет 3[[1]](#footnote-1)\* (восстановление/решение) | 24 часа/48 часов |
| 4 | Приоритет 4[[2]](#footnote-2)\* (восстановление/решение) | 48 часов/96 часов |
| 5 | Приоритет 5 (заявка на доработку) | по согласованию с Заказчиком, но не более чем 45 календарных дней |

3.5. Устранение инцидентов в функционировании объекта обслуживания должно выполняться в соответствии со следующими требованиями:

* Исполнитель должен решать все инциденты, связанные с функционированием объекта обслуживания.
* Исполнитель обеспечивает устранение инцидентов с момента возникновения в соответствии с приоритетами.
	1. В случае выхода из строя объекта обслуживания представитель Исполнителя совместно с представителем Заказчика составляют техническое заключение.

3.7. Устранение инцидентов в функционировании объекта обслуживания должно выполняться с понедельника по пятницу включительно с 9:00 до 21:00 часов (время московское).

1. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

4.1. Коэффициент доступности измеряется по следующей формуле: **Кд = Тф/Ту,** где:

**Кд -** коэффициент доступности;

**Тф -** расчетное время корректного функционирования объекта обслуживания – это фактическое время в отчетном периоде, в течение которого объект обслуживания функционировал в штатном режиме. Равняется разнице между общим временем в отчетном периоде, в течение которого объект обслуживания функционировал в штатном режиме, минус сумма отрезков времени, в течение которых объект обслуживания не функционировал вообще или не функционировал в штатном режиме, в том числе находился в состоянии восстановления;

**Ту** - общее время в отчетном периоде, в течение которого объект обслуживания функционировал бы непрерывно.

**Таблица 3.** Оценка качества оказанных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Коэффициент доступности**  | **Степень оказания услуг(% исполнения)** |
| 1 | равно и более 0,95 | 100% |
| 2 | равно и более 0,90 и менее 0,95 | 90% |
| 3 | равно и более 0,85 и менее 0,90 | 70% |
| 4 | менее 0,85 | 50% |

4.2. Каждому значению коэффициента доступности соответствует конкретный процент оказанных услуг.

4.3. В течение отчетного периода должно быть обеспечено значение коэффициент доступности объекта обслуживания не менее 0,90.

4.4. В случае, если Исполнитель не обеспечивает степень оказания услуг, равную или более 90%, то стоимость оказания услуг определяется с учетом штрафов и санкций, установленных в Договоре.

4.5. В случае, если за отчетный период среднее значение коэффициента доступности будет меньше, чем 0,90, то Заказчик вправе расторгнуть Договор с Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.6. На коэффициенте доступности не отражаются:

* плановые остановки работы объекта обслуживания, согласованные с Заказчиком.
* неисправности и сбои в работе объекта обслуживания, не влекущие за собой нарушения в работоспособности технологического процесса Заказчика

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**Приложение № 2**

**к Договору №\_\_\_\_\_** **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**АКТ**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**к Договору № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», а каждая в отдельности – «Сторона», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, подписали настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года Исполнитель оказал услуги по администрированию устройства сетевой безопасности (далее - услуги).

2. Стоимость услуг за «*название месяца*» 2025 г. по Договору № от «\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_** 202\_ года составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей 00 копеек, включая НДС (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).

3. Услуги оказаны в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.

4. Стороны по качеству и срокам исполнения условий Договора взаимных претензий не имеют.

5. Настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/МП |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

1. \* Срок исполнения заявок с приоритетом 3 и 4 может быть увеличен из-за сложности решения, по согласованию с Заказчиком. Согласование срока исполнения осуществляется сервис-менеджером в рабочем порядке. Итоговые сроки и время решения по задачам фиксируются в ежемесячных отчетах. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)