**Приложение № 2**

**к Извещению о проведении запроса котировок**

**от «17» декабря 2024 г.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**на оказание услуг по комплексной уборке помещений Заказчика**

**г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказывать услуги по комплексной уборке помещений Заказчика общей площадью 710,3м2, расположенных по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д.31, стр. 1 (4 и 5 этаж) (далее – услуги, Помещения).
	2. Перечень, характеристики и периодичность оказания услуг устанавливаются в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
	3. Срок оказания услуг: с 01.01.2025 г. по 30.06.2025 г., включительно.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Исполнитель обязан**:
		1. Оказать услуги с надлежащим качеством, в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором.
		2. Использовать только высококачественные и сертифицированные моющие (чистящие) средства и уборочный инвентарь.
		3. Предоставить уборочный инвентарь (швабры, ведра, пылесос и пр.), все необходимое оборудование, спецодежду и расходные материалы за свой счет.
		4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные при приемке оказанных услуг недостатки в день оказания услуг.
		5. По первому обоснованному требованию Заказчика осуществить замену персонала Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента предъявления такого требования.
	2. **Исполнитель имеет право**:
		1. Требовать от Заказчика оплаты своевременно и в полном объеме оказанных услуг, предусмотренных Договором.
	3. **Заказчик обязан**:
		1. Обеспечить доступ Исполнителя в помещения, указанные в п. 1.1 Договора, а также предоставить возможность пользоваться санитарно-техническими приборами для набора и слива воды и системой внутреннего освещения для оказания услуг по Договору.
		2. Осуществить приёмку результатов оказанных услуг в соответствии с Договором и оплатить их.
	4. **Заказчик имеет право**:
		1. Осуществлять контроль за ходом и качеством оказания услуг, предусмотренных Договором.
		2. Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору.
		3. Прекратить действие настоящего Договора, если дальнейшее оказание услуг станет для Заказчика нецелесообразным.
3. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
	1. Общая стоимость услуг (цена Договора) \_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).
	2. Стоимость услуг в месяц составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_\_\_%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сумма прописью) рублей \_\_\_\_\_\_копеек (*в случае если Исполнитель имеет право на освобождение от уплаты НДС, то слова «в том числе НДС» заменяются словами «НДС не облагается» с указанием соответствующей статьи Налогового кодекса Российской Федерации*).
	3. Оплата услуг осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.
	4. Оплата услуг производится Заказчиком ежемесячно после оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами или их уполномоченными представителями Акта сдачи-приемки оказанных услуг (УПД), на основании выставленного Исполнителем счета. Одновременно со счетом Исполнитель передает Заказчику подписанную им счет-фактуру (при наличии).
	5. В цену Договора включены все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, являющихся предметом настоящего Договора, в том числе расходы на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также использование своего инвентаря (швабры, ведра, пылесос и пр.), необходимого оборудования, спецодежды, расходных материалов.
	6. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.
	7. Исполнитель исполняет принятые обязательства, оплата которых будет производиться в 2025 году, в случае не поступления уведомления Заказчика об отсутствии объема прав на принятие и (или) исполнение обязательств, позволяющих оплатить настоящий Договор без изменения его условий. При этом, Заказчик должен уведомить Исполнителя в письменной форме о не доведении объема прав на принятие и (или) исполнение обязательств не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанного условия. В случае получения Исполнителем указанного уведомления оказание услуг прекращается со следующего рабочего дня, за днем получения Исполнителем указанного уведомления. При этом Заказчик обязан оплатить оказанные услуги.
	8. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.
4. **Порядок и условия оказания услуг**
	1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору).
	2. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) либо универсальным передаточным документом (УПД), подписанным Сторонами. Исполнитель представляет Заказчику, подписанный со своей Стороны Акт (УПД) в 2 экземплярах. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Акта (УПД) обязан подписать переданный Исполнителем документ, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не предоставит подписанный со своей Стороны Акт (УПД) или мотивированный отказ от его подписания, обязательства Исполнителя считаются исполненными должным образом в полном объеме. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания указанного выше документа, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется Акт устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Исполнителя. Оплата Заказчиком оказанных услуг, в этом случае, производится после подписания Сторонами Акта устранения замечаний и соответствующего Акта сдачи-приёмки оказанных услуг (УПД).
	3. Факт оказания услуг по настоящему Договору и принятия их Заказчиком подтверждается подписанным Сторонами Актом сдачи-приёмки оказанных услуг (УПД).
5. **Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

5.3. Никакие штрафные санкции не будут применяться автоматически, при этом, в случае направления Стороной, чьи права нарушены, соответствующего письменного требования об уплате штрафных санкций, Сторона, нарушившая обязательства, будет обязана уплатить такие штрафные санкции за период с момента, когда обязательство должно было быть исполнено и до момента фактического исполнения.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем.

5.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора(этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.8. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.11. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от оказания обязательств по Договору.

5.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.13. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать сумму неоплаченной Исполнителем неустойки из суммы, подлежащей оплате по Договору.

1. **Конфиденциальность**

6.1. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается вся предоставляемая Сторонами друг другу юридическая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора.

6.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации. Не является нарушением конфиденциальности предоставление конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов, должностных лиц, а также контрольных или надзорных органов в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.

6.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по настоящему Договору, а также 5 (пять) лет после окончания или расторжения настоящего Договора.

1. **Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, исполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения Договора по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, при условии письменного уведомления ею другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

7.4. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, исполнению обязательств которой препятствует возникновение указанных обстоятельств.

7.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является(ются) документ(ы), выданный(е) соответствующим(и) компетентным(и) органом(ами) в соответствии с его (их) полномочиями.

7.6. В случае неисполнения п. 7.4. и п. 7.5 Договора соответствующая Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору.

1. **Антикоррупционные условия (оговорка)**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

8.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

1. **Срок действия Договора**
	1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и распространяется на отношения Сторон, начиная с 01.01.2025 г. и действует по 30.07.2025г. включительно.
	2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объёме.
	3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.
2. **Порядок разрешения споров**
	1. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	2. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.
	3. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование.
	4. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в соответствующем уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.
	5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма и ее полный и обоснованный расчет.
	6. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (десяти) дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.
	7. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.
	8. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.
3. **Заключительные положения**
	1. Изменение условий Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российским Федерации.

11.2. Все изменения и/или дополнения к Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

11.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями Договора. Сторона, инициирующая досрочное расторжение Договора, должна направить другой Стороне письменное уведомление об отказе от исполнения Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты вступления такого отказа в силу (дата расторжения Договора). Предполагаемая дата расторжения Договора должна быть указана в уведомлении.

11.5. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

* 1. Во всем ином, что не оговорено в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	3. Лицом, полномочным давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению Договора (ответственным лицом):

со стороны Заказчика является: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

со стороны Исполнителя является \_\_\_\_\_\_\_\_, тел: \_\_\_\_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Техническое задание на оказание услуг по комплексной уборке помещений Заказчика.

1. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |
| --- |
| **ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  |
| МУМЦФМ |
| ИНН 7708584356КПП 770601001л/счет 711Г5810001 в Управлении Федерального казначейства по г. Москве Казначейский счет: 03215643000000017301 р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве, г. Москва БИК банка 004525988 ОКПО 93263324 ОКТМО 45384000000 ОГРН 1057749484726 Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.Тел.: +7 (495) 950-30-65Факс: +7 (495) 950-35-32E-mail: info@mumcfm.ru |
|  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /мп | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /мп |

 |

**Приложение № 1**

**к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

# **Техническое задание**

**на оказание услуг по комплексной уборке помещений Заказчика**

1. **Заказчик услуг:**

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ).

1. **Предмет Договора:**

Оказание услуг по комплексной уборке помещений Заказчика общей площадью 710,3 м2, расположенных по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер. д.31, стр. 1 (4 и 5 этаж) (далее – услуги, Помещения).

1. **Характеристика объекта:**

Офисное помещение, расположенное на 4 и 5 этажах многоэтажного административного здания. Имеется отдельный вход с улицы, отдельный лифт.

Капитальный ремонт помещений - 2006 г., косметический – 2009 г.

Общая площадь уборки – 710,3 м2.

Количество сотрудников МУМЦФМ – 67 человек.

Основное покрытие пола – ламинат, в коридорах и холлах – линолеум. Окна – стеклопакеты. На стенах – обои под покраску. Имеются 3 стеклянные двери и 2 перегородки. Потолки подвесные, типа «Армстронг». Все рабочие помещения оборудованы офисной техникой.

График работы организации: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00.

1. **Перечень, характеристика оказываемых услуг и периодичность их оказания:**

В перечень услуг по комплексной уборке помещений входят:

| **п/п №** | **Услуги по комплексной уборке** | **Периодичность**  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Уборка помещений**
 |
| 1.1. | Влажная уборка полов с использованием ручного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 1.2. | Удаление пыли и пятен со всех поверхностей (мебель, оргтехника, подоконники и пр.). | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 1.3. | Полировка зеркал, стеклянных поверхностей, металлических элементов интерьера. | 1 раз в неделю. |
| 1.4. | Сбор мусора из мусорных корзин с заменой полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора к местам накопления и загрузки в контейнеры. | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 1.5. | Мытье посуды из приемной руководителя. | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 1.6 | Поддержание в чистоте бытовой техники.  | По мере необходимости |
| 1. **Уборка санузлов.**
 |
| 2.1. | Влажная уборка полов с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 2.2. | Очистка и дезинфекция стен, дверей с использованием специальных моющих и дезинфицирующих средств. | 1 раз в месяц. |
| 2.3. | Очистка, дезинфекция, удаление ржавчины, известкового камня с сантехники (унитазов, раковин, смесителей, наружных частей подводки). | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 2.4. | Очистка крышек унитазов, бумажных держателей (диспансеров) с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 2.5. | Очистка зеркал с использованием моющих средств. | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 2.6. | Очистка сливных труб с использованием специальных химических моющих и дезинфицирующих средств. | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 2.7. | Установка туалетной бумаги в держатели, бумажных полотенец для рук в диспансеры, дезодорантов и жидкого мыла. | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 2.8. | Установка блоков гигиенических для унитаза | По мере необходимости |
| 2.9. | Сбор мусора из мусорных корзин с заменой полиэтиленовых пакетов. Вынос мусора к местам накопления и загрузки в контейнеры. | Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. |
| 1. **Мойка окон**
 |
| 3.1. | Мытье окон (стекол) с двух сторон, фрамуг, откосов, подоконников с соблюдением техники безопасности. Площадь окон составляет: **140,6 м2** . | 1 раз в год (весна) |

Для удобства расчетов ежемесячная стоимость оказываемых услуг одинакова, независимо от сезонности оказываемых услуг.

1. **Перечень расходных материалов, поставляемых и используемых Исполнителем при оказании услуг по комплексной уборке помещений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во |
| 1 | Полотенца бумажные в упаковке не менее 200 шт., Z-сложение, 2-слойные, белые, размер листа 24х21,5 см. | 100 пачек / месяц |
| 2 | Туалетная бумага должна соответствовать следующим характеристикам: Количество слоев бумаги – не менее 2-х слоев. | 200 шт. / месяц. |
| 3 | Мешки для мусора в рулоне: Объем не менее 30 л. Количество мешков в рулоне не менее 30 шт. | 60 рулон/месяц |
| 4 | Мешки для мусора в рулоне: Объем мешка не менее 60 л. Количество мешков в рулоне не менее 30 шт. | 60 рулонов / месяц. |
| 5 | Мешки для мусора в рулоне: Объем мешка не менее 120 л. Количество мешков в рулоне не менее 10 шт. | 60 рулонов / месяц. |
| 6 | Салфетка универсальная должна быть предназначена для сухой и влажной протирки мебели, стекла, кожи и других поверхностей, должна не оставлять разводов. | 3 шт. / месяц. |
| 7 | Салфетка из микрофибры | 3 шт. / месяц. |
| 8 | Салфетка хозяйственная | 3 упак. / месяц. |
| 9 | Губка для мытья посуды. На одной стороне губки должен быть абразивный слой для удаления сильных загрязнений. | 4 шт. / месяц. |
| 10 | Средство для мытья посуды должно содержать эффективные активные компоненты, легко расщепляющий жир при холодной температуре воды. Форма выпуска – гель. Объем не менее 500 мл. | 4 шт. / месяц. |
| 11 | Средство для чистки микроволновок | 1 шт. / месяц |
| 12 | Жидкое мыло для гигиенической обработки рук. Применение: для целей личной гигиены. Изготовлено из высококачественного натурального сырья (с содержанием натуральных растительных экстрактов и масел, природных компонентов, глицерина). Не содержит отдушки, красителей, синтетических кислот.Бережно очищает кожу и не оказывает раздражающего действия. Объем не менее 500 мл. но не более 5000мл. | 5 л / месяц. |
| 13 | Отбеливатель 1000мл | 3 шт. / месяц. |
| 14 | Средство для мытья стекол и зеркал. Объем не менее 500 мл. | 2 шт. / месяц. |
| 15 | Полироль для мебели | 2 шт. / месяц |
| 16 | Средство для мытья пола должно быть предназначено для влажной уборки любых моющихся поверхностей (линолеум, паркет, кафельная плитка, нержавеющая сталь, пластик и т.п.). Средство должно быть применимо для использования в закрытых  помещениях. Объем не менее 500 мл. | 5 л / месяц. |
| 17 | Средство для санитарно-гигиенической чистки и дезодорации унитазов. Объем не менее 700 мл. | 3 шт. / месяц. |
| 18 | Блок гигиенический для унитаза | 8 шт. / месяц. |
| 19 | Средство для устранения засоров сантехнического оборудования. Средство должно эффективно удалять засоры даже при наличии воды в раковине. Объем не менее 1 л. | 2 шт. / месяц. |
| 20 | Средство для мытья раковин и кафельных поверхностей должно удалять известковый налет, быть безопасным для хромированных поверхностей и поверхностей из нержавеющей стали. | 3 л / месяц. |
| 21 | Освежитель воздуха: Объем не менее 300 мл.  | 8 шт. / месяц. |

При оказании услуг по комплексной уборке помещений,инвентарь (швабры, ведра, пылесос), все необходимое оборудование и спецодежда приобретается Исполнителем за свой счет.

1. **Порядок оказания услуг**

6.1. Комплексная уборка включает в себя ежедневную полную уборку служебных помещений и содержание их в чистоте в течение рабочего дня в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия», утвержденными Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии №1554-ст от 11.11.2014 г., положениями СанПиН и других нормативных документов, а также действующим технологическим документам регулирующих порядок конкретного вида услуг по уборке помещений.

* 1. При осуществлении комплексной уборки помещения Исполнитель использует свой инвентарь (швабры, ведра, пылесос и пр.), все необходимое оборудование, спецодежду, расходные материалы.

6.3. Оборудование, инвентарь, расходные материалы должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, санитарным нормам и правилам.

6.4. Услуги оказываются Исполнителем ежедневно в рабочие дни (кроме праздничных и выходных) с 6.00 до 9.00 и с 18-00 до 21-00 часов в полном объеме, надлежащего качества и в сроки, предусмотренные настоящим Техническим заданием. Не допускается частичное предложение по оказанию услуг по комплексной уборке служебных помещений.

6.5. Расходные материалы для комплексной уборки помещений доставляются на территорию Заказчика ежемесячно в 1-ый рабочий день очередного месяца в количестве, обозначенном в Разделе 5 настоящего Технического задания и принимаются ответственным лицом Заказчика, указанным в пункте 11.8. Договора, по Ведомости приёмки материалов для комплексной уборки, составленной по форме Заказчика.

6.6. Услуги должны оказываться качественно, в полном объеме в соответствии с перечнем, характеристиками и периодичностью оказываемых услуг (Раздел 4 настоящего Технического задания).

Ответственное лицо Заказчика осуществляет ежедневный контроль за качеством и полнотой оказания услуг, и результат отражается в Ведомости ежедневного контроля оказания услуг по Договору, составленной по форме Заказчика.

6.7. При оказании услуг Исполнитель должен соблюдать действующие правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и производственных инструкций.

6.8. Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и деятельность персонала, а также качество оказываемых услуг.

6.9. Исполнитель несет материальную ответственность за порчу имущества и оборудования Заказчика при оказании услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Исполнитель обязан предупреждать Заказчика об обнаружении возможных неблагоприятных последствий, которые могут возникнуть в процессе оказания услуг и приостановить оказание услуг до получения соответствующих указаний Заказчика.

6.11. Исполнитель осуществляет ежедневный контроль за работой персонала, а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком по качеству предоставления услуг.

6.12. При выявлении Заказчиком недостатков оказанных услуг Исполнитель устраняет их за свой счет.

6.13. Исполнитель гарантирует, что по первому обоснованному требованию Заказчика произведет замену персонала Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с момента предъявления такого требования.

6.14. Исполнитель ежемесячно передает Заказчику оформленные в установленном порядке Акты сдачи-приемки оказанных услуг (УПД).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /мп | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /мп |