

Извещение о проведении запроса котировок

г. Москва

«31» июля 2024 г.

1. Наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты:

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное наименование - МУМЦФМ).

Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1, тел. +7 (495) 950-30-65, факс +7 (495) 950-35-32, e-mail: info@mumcfm.ru

Контактное лицо: Иванов Иван Александрович., тел. 8 (903) 546-71-39, e-mail: ivanovivan@mumcfm.ru

2. Наименование, характеристики и иные показатели поставки товаров, работ (услуг).

Поставка расходных материалов для оргтехники (далее – Товар), в соответствии со спецификацией.

Спецификация Товара, технические характеристики и объёмы поставки:

№	Наименование	Кол-во (шт.)	Цена, включая НДС __ % (руб.)	Сумма, включая НДС __ % (руб.)
1	Тонер-картридж повышенной емкости (К) Xerox 006R04395	3		
2	Тонер-картридж повышенной емкости (С) Xerox 006R04396	2		
3	Тонер-картридж повышенной емкости (М) Xerox 006R04397	2		
4	Тонер-картридж повышенной емкости (Y) Xerox 006R04398	2		
5	Тонер-картридж повышенной емкости (К) Xerox 106R04349	6		
6	Фотобарабан Xerox 101R00664	8		
7	Тонер-картридж повышенной емкости (К) Xerox 106R03623	3		
8	Фотобарабан Xerox 101R00555	5		
9	Фотобарабан Xerox 113R00773	6		
10	Тонер-картридж повышенной емкости (К) Xerox 106R03048	6		
ИТОГО:				
В том числе НДС __ %				

- Поставщик должен гарантировать, что поставляемый Товар изготовлен в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данный вид Товара, требованиями производителя, и является новым и ранее не использованным, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании, а также, что использование Товара с МФУ Заказчика не

приведет к выходу МФУ из строя или снижению качественных характеристик печати, установленных производителями МФУ (в том числе максимальное разрешение печати).

- Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 12 месяцев с момента подписания Сторонам Акта сдачи-приёмки (УПД).

- При наступлении гарантийного случая Поставщик осуществляет поставку нового Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Заказчика. Гарантийный срок на вновь поставленный Товар исчисляется с момента приемки Заказчиком вновь поставленного Товара и составляет 12 месяцев.

3. **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):** 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1, этаж 5, каб. 523.

4. **Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):** с даты заключения договора по **20.08.2024 г.**, включительно.

5. **Способ определения (поставщика, исполнителя):** запрос котировок.

6. **Начальная (максимальная) цена:** 615 463,33 (шестьсот пятнадцать тысяч четыреста шестьдесят три) рубля 33 копейки (включая НДС).

Оплата по Договору производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки или универсального передаточного документа (УПД) на поставленный Товар, на основании выставленного Поставщиком счета. Одновременно со счетом Поставщик передает Заказчику подписанную им счет-фактуру (при наличии).

7. **Критерий оценки заявки на участие в запросе котировок:** единственный критерий – цена договора.

8. **Сведения о цене договора:** цена договора включает в себя все расходы на доставку, погрузку, разгрузку, транспортировку, подъем на этаж, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов (и других обязательных платежей), упаковку и пр.

9. **Дата начала подачи заявок:** 31.07.2024 г.

10. **Дата и время окончания подачи заявок:** 08.08.2024 г., 11 часов 00 мин. по московскому времени.

11. **Способ и место подачи заявок на участие в запросе котировок:** оригинал заявки на участие в запросе котировок, подписанный уполномоченным лицом, может быть:

- доставлен почтовым сообщением, либо курьерской службой в запечатанном конверте с пометкой: «Поставка расходных материалов для оргтехники», по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1. Международный учебно-методический центр финансового мониторинга.

- отсканирован в файл форматов pdf, jpeg или tiff и отправлен на электронную почту по e-mail: info@mumcfm.ru, с темой письма: «Поставка расходных материалов для оргтехники».

12. **Дата и время проведения рассмотрения и оценки заявок:** 08.08.2024 г., 11 часов 00 мин. по московскому времени.

13. **Место проведения рассмотрения и оценки заявок:** МУМЦФМ, г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.

14. **Требование к участнику закупки:**

К Участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

– соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- участник закупки не является иностранным агентом;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
- отсутствие участника запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru).

15. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- согласие участника исполнить условия, обозначенные в извещении о проведении запроса котировок и проекте договора, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;
- протокол (решение) об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

– реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

– иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

16. Срок подписания договора: не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления победителя запроса котировок. Проект договора прилагается.

17. Предупреждение об административной и уголовной ответственности участника закупки: Участник закупки несёт административную и уголовную ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях и осуществления согласованных действий.

18. К Извещению о проведении запроса котировок на поставку расходных материалов для оргтехники прилагаются:

Приложение № 1. Форма заявки на участие в запросе котировок на 3-х листах;

Приложение № 2. Проект договора с приложениями на 14-ти листах.

И.о. генерального директора



(подпись)

О.А. Иванов

(расшифровка подписи)

