

Извещение о проведении запроса котировок

г. Москва

«09» октября 2023 г.

1. Наименование заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты:

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное наименование - МУМЦФМ).

Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1, тел. +7 (495) 950-30-65, факс +7 (495) 950-35-32, e-mail: info@mumcfm.ru

Контактное лицо: Качалова Елизавета Михайловна, тел. 8-919-721-04-80, e-mail: kachalova@mumcfm.ru

2. Наименование, характеристики и иные показатели поставки товаров, работ (услуг).

Поставка расходных материалов для оргтехники (далее – товар), в соответствии со спецификацией.

Спецификация товара, технические характеристики и объемы поставки:

№	Наименование товара	Кол-во (шт.)	Цена, включая НДС_% (руб.)	Сумма, включая НДС_% (руб.)
1	Xerox 106R02606 Тонер-картридж голубой	6		
2	Xerox 106R02608 Тонер-картридж желтый	4		
3	Xerox 106R02612 Тонер-картридж черный	1		
4	Xerox 106R04349 Тонер-картридж черный	2		
5	Xerox 106R03623 Тонер-картридж черный	2		
6	Xerox 106R03048 Тонер-картридж черный	5		
7	Canon C-EXV54Bk Тонер-картридж черный	6		
8	Canon C-EXV54C Тонер-картридж голубой	8		
9	Canon C-EXV54M Тонер-картридж пурпурный	6		
10	Canon C-EXV54Y Тонер-картридж желтый	6		
11	Canon C-EXV49 8528B003 Фотобарабан	4		
ИТОГО:				
В том числе НДС %				

Поставщик должен гарантировать, что поставляемый Товар изготовлен в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данный вид Товара, требованиями производителя, и является новым и ранее не использованным, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном их использовании, а также, что использование Товара с МФУ Заказчика не приведет к выходу МФУ из строя или снижению качественных характеристик печати, установленных производителями МФУ (в том числе максимальное разрешение печати).

Гарантийный срок на поставляемый товар составляет 12 месяцев с момента подписания передаточных документов.

При наступлении гарантийного случая Поставщик осуществляет поставку нового Товара в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления от Заказчика. Гарантийный срок на вновь поставленный Товар исчисляется с момента приемки Заказчиком вновь поставленного Товара и составляет 12 месяцев.

3. **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):** 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1. Пом. 505, 5 этаж.
4. **Срок поставки товара (выполнения работ оказания услуг):** с даты заключения Договора по 20.11.2023 г., включительно.
5. **Способ определения (подрядчика, исполнителя):** запрос котировок.
6. **Начальная (максимальная) цена:** 710 651,00 (Семьсот десять тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль 00 копеек (включая НДС).
7. **Критерий оценки заявки на участие в запросе котировок:** единственный критерий – цена договора.
8. **Сведения о цене договора:** В стоимость Товара включены все расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, транспортировку, доставку до склада Заказчика (этаж 5, каб. 505), страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов (и других обязательных платежей), упаковку, стоимость маркировки, выполняемой производителем и пр.
9. **Дата и время начала подачи заявок:** «09» октября 2023 года.
10. **Дата и время окончания подачи заявок:** «13» октября 2023 года, 11 часов 00 мин. по московскому времени.
11. **Способ и место подачи заявок на участие в запросе котировок:** оригинал заявки на участие в запросе котировок, подписанный уполномоченным лицом, может быть:
 - доставлен почтовым сообщением, либо курьерской службой в запечатанном конверте с пометкой: «Поставка расходных материалов для оргтехники», по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1. Международный учебно-методический центр финансового мониторинга.
 - отсканирован в файл форматов pdf, jpeg или tiff и отправлен на электронную почту по e-mail: info@tiumcfm.ru, с темой письма: «Поставка расходных материалов для оргтехники».
12. **Дата и время проведения рассмотрения и оценки заявок:** «13» октября 2023 года, 11 часов 00 мин. по московскому времени.
13. **Место проведения рассмотрения и оценки заявок:** МУМЦФМ, г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.
14. **Требование к участнику закупки:**

К Участникам закупки устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а

также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты
- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;
- участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- участник закупки не является иностранным агентом;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
- отсутствие участника запроса котировок в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru).

15. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

- согласие участника исполнить условия, обозначенные в извещении о проведении запроса котировок и проекте договора, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара;
- решение о согласии на совершение или о последующем одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной;
- реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;
- иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара. При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

16. Срок подписания договора: не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента уведомления победителя запроса котировок. Проект договора прилагается.

17. К Извещению о проведении запроса котировок на поставку расходных материалов для оргтехники прилагаются:

- Приложение № 1. Форма заявки на участие в запросе котировок на 3-х листах;
- Приложение № 2. Проект договора на 12-ти листах.

Генеральный директор

(подпись)

М.Ю. Андропова

(расшифровка подписи)

