

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. генерального директора
Автономной некоммерческой
организации «Международный
учебно-методический центр
финансового мониторинга»

_____ О.А. Иванов

« ____ » _____ 2023 г.

Конкурсная документация

о проведении открытого конкурса на право заключения договора
на обновление программного продукта iRule и проведение работ по
обследованию объектов Комитета государственного контроля Республики
Беларусь, настройке и внедрению iRule в рамках оказания технического
содействия Комитету государственного контроля Республики Беларусь.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	3
Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	15
Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ.....	19
Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	27
Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах www.i-tenders.ru и www.mumcfm.ru (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе на право заключения договора.

1.2. Предметом открытого конкурса является [обновление программного продукта iRule и проведение работ по обследованию объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, настройке и внедрению iRule в рамках оказания технического содействия Комитету государственного контроля Республики Беларусь \(далее – работы\).](#)

1.3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании Части V настоящей конкурсной документации.

1.4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.

1.5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников конкурса данных.

1.8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.9. Требования к условиям договора и поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.

2. Валюта открытого конкурса

Валютой открытого конкурса является Российский рубль.

3. Источник финансирования

3.1. Финансирование договора на поставку товаров (выполнению работ, оказанию услуг) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте

открытого конкурса.

3.2. Порядок оплаты за поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) указан в Информационной карте открытого конкурса.

4. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте открытого конкурса.

5. Используемый способ определения исполнителя

5.1. Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

6. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

6.1. Территория Исполнителя; территория Заказчика по адресу: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1; территория Комитета государственного контроля Республики Беларусь по адресу: 220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 5.

7. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:

7.1. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг приведен в части II. «Информационная карта», Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании - Части V настоящей конкурсной документации.

8. Правовой статус документов

8.1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.

8.2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей Конкурсной документации и извещения.

8.3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

9. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством

9.1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.

9.2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.

9.3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.

10. Требования к Участникам открытого конкурса

10.1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской

Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг:

- непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- отсутствие Участника открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (npr.fas.gov.ru);
- отсутствие между Участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного

правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

- участник открытого конкурса не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;.
- участник закупки не является иностранным агентом;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

10.2. Инструкция по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе, приведена в общих условиях проведения открытого конкурса (часть 11 конкурсной документации).

10.3. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.

11. Состав заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению.

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию и документы:

- Декларация о соответствии Участника открытого конкурса установленным требованиям;
- полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно-правовая форма, форма собственности;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ,

подтверждающий полномочия такого лица;

- заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол (решение) об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной;
- прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
- структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
- банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
- профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
- бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
- сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
- любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке;
- предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
- в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как Квалификация участников открытого конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг);

11.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

11.3. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

11.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).

11.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

11.6. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.

11.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы оптические носители (CD, DVD). Допустимые форматы электронных документов: PDF.

11.8. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей Конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей Конкурсной документации, дает Заказчику право отклонить такую заявку.

11.9. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.

Отдельные документы (или их части), представленные участником открытого конкурса в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в закупке документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Участник открытого конкурса должен учитывать возможные риски того, что отсутствие перевода документов и/или их ненадлежащий вид, наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, в составе заявки на участие в закупке будет расценено как несоответствие информации, указанной в заявке на участие в закупке.

11.10. подача заявки на участие в закупке означает согласие участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, на выполнение работ на условиях, предусмотренных Извещением и в соответствии с заявкой такого участника открытого конкурса на участие в закупке

12. Факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе

12.1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более

одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

13. Содержание Конкурсной документации

13.1. Конкурсная документация включает:

- Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
- Информационная карта;
- Образцы форм;
- Проект договора;
- Техническое задание.

14. Разъяснении положений Конкурсной документации

14.1. Любой Участник Конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме по факсу или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика, malyarov@mumcfm.ru, info@mumcfm.ru запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

15. Внесение изменений в Конкурсную документацию и /или в извещение о проведении открытого конкурса

15.1. Заказчик вправе внести изменения в Конкурсную документацию и/или в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение наименования объекта закупки не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений на Конкурсных площадках, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе данный срок составлял не менее 10 (десяти) дней.

15.2. Изменения, внесенные в Конкурсную документацию и/или в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16. Цена договора в заявке на участие в открытом конкурсе

16.1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом

конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей Конкурсной документации.

16.2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в технических требованиях. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену договора в заявке на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.

16.3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.

17. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

17.1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.

17.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

17.3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на оптическом носителе.

17.4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса.

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

17.5. Внутренний и внешний конверты должны содержать следующие данные:

адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;

предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей Конкурсной документацией;

слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).

17.6. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 18.5 настоящей инструкции.

18. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе

18.1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах www.i-tenders.ru и www.mumcfm.ru извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.

18.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

18.3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.

18.4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник Конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

18.5. Заказчик возвращает все заявки на участие в Конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.

19. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

19.1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.

20. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв

20.1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

20.2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 18 настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается: «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

20.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

20.4. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в Конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.

21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

21.1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о

проведении Конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

21.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

21.3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

21.4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

21.5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).

21.6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуски в здание Заказчика.

21.7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.

21.8. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

21.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

22. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

22.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленными настоящей Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

22.2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в Конкурсе в целом.

22.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.

22.4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

22.5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав единой комиссии с целью выявления предложений с лучшими условиями исполнения договора.

22.6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.

22.7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации, основываясь на сделанном Участником открытого конкурса Заявлении о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Заявлениях сведений.

22.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

22.9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

22.10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

22.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса.

22.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

22.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

22.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.

22.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомление о его результатах письмом или по электронной почте.

23. Подписание договора с победителем открытого конкурса

23.1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе и предусмотренных конкурсной документацией.

23.2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

23.3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

23.4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора.

23.5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

24. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

24.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

24.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения Конкурса и положениями Информационной карты Конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения Конкурса:

№ пункта	Наименование
1.1.	Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ). Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
1.2.	Предмет Конкурса: Обновление программного продукта iRule и проведение работ по обследованию объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, настройке и внедрению iRule в рамках оказания технического содействия Комитету государственного контроля Республики Беларусь (далее – работы).
7.1.	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: с даты заключения Договора в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).
3.1.	Источник финансирования: Субсидия из Федерального бюджета
3.2.	Порядок оплаты: Оплата за выполненные работы осуществляется поэтапно в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта приема-передачи прав и Актов сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Исполнителем счета (при отсутствии замечаний со стороны Заказчика) или подписания Сторонами Акта устранения замечаний (при их наличии) и соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ. Вместе со счётом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).
2.1.	Валюта конкурса: Российский рубль.
21.1.	Дата начала подачи заявок: 22.08.2023 г.
21.1.	Дата окончания подачи заявок: 06.09.2023 г. 11 часов 00 минут по московскому времени
20.5 23.1.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 06.09.2023 г. 11 часов 00 минут по московскому времени
24.1	Дата рассмотрения и оценки заявок: Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.
6.	Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Место выполнения работ: Территория Исполнителя; территория Заказчика по адресу: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1; территория Комитета государственного контроля Республики Беларусь по адресу: 220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 5. Работы выполняются в соответствии с условиями, обозначенными в проекте Договора (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании (часть V конкурсной документации).
4.1.	Начальная (максимальная) цена договора составляет: Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 32 000 000,00 (Тридцать два миллиона) рублей 00 копеек, включая НДС. Стоимость работ включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, являющихся предметом настоящего Договора, включая

	стоимость материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, налоги, сборы и другие обязательные платежи.
10.1.	Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса – установлено.
10.1.	Требование к участнику - участник закупки не является иностранным агентом – установлено.
24.6 11.1.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: Оценке подлежат только Заявки с предложением о работах, соответствующих техническому заданию. Оценка заявок производится с использованием следующих критериев: 1. Цена договора - 60%; 2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – 40%. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в открытом конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе приведен в Приложении к Информационной карте открытого конкурса.

**Приложение
к Информационной карте
открытого конкурса**

**Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие
в открытом конкурсе**

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
1.	Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги	60		1			Оценка заявок осуществляется по следующим формулам: Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦ_і) определяется по формуле: $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i - Ц_{л}}{Ц_{л}} \right) \times 100,$ где: Ц_і - предложение участника закупки о цене договора, заявка которого подлежит оценке по критерию оценки "цена договора" (далее - ценовое предложение); Ц_л - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки, заявки которых подлежат оценке по критерию оценки "цена договора". В случае если по результатам применения указанной формулы при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся отрицательным числом, значение количества баллов по всем заявкам, подлежащим оценке по указанному критерию оценки (БЦ_і), определяется по формуле: $БЦ_i = (Ц_{нач} - Ц_i) \times \frac{100}{Ц_{нач} - Ц_{л}},$ где Ц_{нач.} – начальная (максимальная) цена закупки.
2.	Квалификация участников закупки, в том числе: опыт работы, связанный с	40	Наличие у участников закупки опыта работы, связанного	1	При оценке по данному показателю к сведению принимается общее количество исполненных		Оценка заявок осуществляется по следующей формуле: Значение количества баллов по показателю критерия оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с

	предметом договора.	с предметом договора	участником договоров, в соответствии с приложением к заявке на участие в открытом конкурсе (форма 1-В), заключенных не ранее 01.01.2020 г., при этом к учету принимаются договоры, исполненные участником закупки, цена каждого из которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении открытого конкурса. Предоставляются копии договоров по выполнению аналогичных работ, а также копии актов приемки к этим договорам. При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю.	предметом договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БХi1) определяется по формуле $BX_i = (X_i - X_{\min}) \times \frac{100}{X_{\max} - X_{\min}};$ где: X_i - количество договоров, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»; $X_{\min}$ - минимальное количество договоров, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора» $X_{\max}$ - максимальное количество договоров, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»; БХi1 вычисляется путем умножения формульного результата на значимость данного показателя, деленного на 100.
	Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле: $Ri = K31 * БЦi + K32 * БХi$, где: Ri – итоговый рейтинг i-ой заявки; K31- коэффициент значимости критерия «цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100; БЦi - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»; K32 – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», полученный путем деления значимости критерия на 100. БХi - рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке, на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер.			

Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Форма заявки на участие в открытом конкурсе

Наименование организации

Адрес: _____ Тел. _____

ИНН / КПП: _____ / _____ Р/с:

в наименование банка к/с: _____ 0 _____, БИК:

_____.

Исх № __ от __ 202__ года

Председателю единой комиссии
Автономной некоммерческой
организации «Международный
учебно-методический центр
финансового мониторинга»

Заявка на участие в открытом Конкурсе

(указать наименование открытого конкурса)

Настоящей заявкой « _____ »

(указать наименование Участника открытого конкурса)

в лице _____,
действующ__ на основании _____, выражает согласие и готово
выполнить работы (оказать услуги, поставить товар) в соответствии с
условиями, изложенными в Конкурсной документации от _____
202__ года, проекте договора и в Техническом задании, являющимися
приложением к вышеуказанной Конкурсной документации.

1. Наименование товара, работ, услуг: Обновление программного
продукта iRule и проведение работ по обследованию объектов Комитета
государственного контроля Республики Беларусь, настройке и внедрению
iRule в рамках оказания технического содействия Комитету
государственного контроля Республики Беларусь.

2. Общая стоимость товара (работ, услуг) составляет: _____
(_____) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС __%:
_____ (_____) российских рублей, ____ копеек.

3. Структура цены отображается Участником открытого конкурса
в Таблице № 1.

Таблица № 1

№ поз.	Наименование	Кол.	Стоимость, включая НДС __%	
			Руб.	%
1	Обновление программного продукта iRule (ПП iRule) до текущей версии на 20 конкурентных пользователей, включая техническую поддержку ПП iRule сроком на 1 (один) год.	1		Стоимость работ по 1-му и по 2-му этапам в сумме не должна превышать 40% от цены Договора
2	Обследование объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь	1		
3	Настройка ПП iRule, в том числе разработка аналитических витрин и эксплуатационной документации	1		
4	Внедрение ПП iRule, в том числе проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний	1		
ИТОГО:				

ИТОГО: Стоимость работ по Договору составляет ____ рубля, ____ копеек (сумма прописью), в том числе НДС (____%) ____ рубля, ____ копеек (сумма прописью).

Стоимость работ включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, являющихся предметом настоящего Договора, включая стоимость материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

МП

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**

от « » 202 г.
№

Форма 1-А

Анкета Участника открытого конкурса (далее – Конкурс)

Таблица-1. Общие сведения

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Конкурса
1.	Полное и сокращенное наименование Участника Конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
2.	Дата, место и орган регистрации Участника Конкурса, организационно правовая форма, форма собственности	
3.	Прежнее название Участника Конкурса, если оно менялось, дата смены названия	
4.	Структура Участника Конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий	
5.	Банковские реквизиты Участника Конкурса	
6.	Профилирующее направление деятельности Участника Конкурса	
7.	Сведения об участии Участника Конкурса в судебных процессах	
8.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника Конкурса с указанием должности и контактного телефона	

Приложения к анкете:

- Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника Конкурса (свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления);
- Устав;
- правоустанавливающие документы;
- протокол (решение) об одобрении крупной сделки или информация о том, что сделка не является крупной;
- бухгалтерская отчетность Участника Конкурса за последний отчетный период.

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии требованиям Конкурсной документации

Настоящим _____,
(указать наименование Участника открытого конкурса)

в лице _____,
(ФИО)

действующ _____ на основании _____, заявляет о том, что:

_____ соответствует _____ требованиям,
установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим
выполнение работ по проектированию и созданию прототипа системы обмена
информацией.

- в отношении _____ не проводится
процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии
конкурсного производства;
- деятельность _____ не
приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на
участие в открытом конкурсе;
- _____ отсутствует в реестре
недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
- Подтверждаю отсутствие между _____
и заказчиком конфликта интересов;
- Подтверждаю отсутствие у _____ – физического лица
либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица,
исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного
бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления
в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290,
291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у
которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в
отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права
занимать определенные должности или заниматься определенной
деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы,
оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и
административного наказания в виде дисквалификации;
- Подтверждаю, что _____ – юридическое лицо,
которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не
было привлечено к административной ответственности за совершение

административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- _____ не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- _____ не является иностранным агентом;

Подтверждая вышеуказанное _____

(наименование Участника открытого конкурса)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 1-В

**Сведения об опыте оказания аналогичных услуг Участником
открытого конкурса**

В этой форме приведены годовые объемы на выполнение аналогичных работ.

Год	Выполненные договоры по аналогичным работам (товарам, услугам)	
	Количество (шт.)	Сумма (руб.)
2022 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		
2021 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		
2020 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 2

Доверенность

«___» _____ 202_ г. № _____

(наименование организации Участника открытого конкурса)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующую на основании _____ настоящим
доверяет _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан
_____,

представить нашу заявку на участие в открытом конкурсе, вести переговоры,
давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в открытом конкурсе,
присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом
конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок,
подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом
конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в
открытом конкурсе _____,
проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный
учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ года.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 3

Запрос на разъяснение Конкурсной документации

от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации на обновление программного продукта iRule и проведение работ по обследованию объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, настройке и внедрению iRule в рамках оказания технического содействия Комитету государственного контроля Республики Беларусь:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____

(подпись)
МП

(Ф.И.О. подписавшего, должность)
МП

Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

« ____ » _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной Стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой Стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе № ____ от _____ 2023 г., заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя **обязательства по обновлению программного продукта iRule и проведению работ по обследованию объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, настройке и внедрению iRule в рамках оказания технического содействия Комитету государственного контроля Республики Беларусь (далее работы, ПП iRule), в соответствии Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).**

1.2. Место выполнения работ: Территория Исполнителя; территория Заказчика по адресу: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1; территория Комитета государственного контроля Республики Беларусь по адресу: 220030, г. Минск, ул. К. Маркса, 5.

1.3. Срок выполнения работ: с даты заключения Договора в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. **Неисключительные лицензии на использование ПП iRule предоставляются на весь срок действия исключительных прав такого программного обеспечения.**

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость работ составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС (____%) _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии со структурой цены (Приложение № 3 к настоящему Договору). **В цену настоящего Договора включено лицензионное вознаграждение в сумме _____ за предоставление использования ПП iRule,**

которое в соответствии с п.п. 26 п. 2 ст. 149 Налогового Кодекса Российской Федерации не облагается НДС.

2.2. Стоимость работ неизменна и действует на весь срок действия Договора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Стоимость работ включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с выполнением работ, являющихся предметом настоящего Договора, включая стоимость материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

2.4. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 настоящего Договора.

2.5. Оплата за выполненные работы осуществляется поэтапно в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями Акта приема-передачи прав и Актов сдачи-приемки выполненных работ на основании выставленного Исполнителем счета (при отсутствии замечаний со Стороны Заказчика) или подписания Сторонами Протокола устранения замечаний (при их наличии) и соответствующего акта сдачи-приемки выполненных работ. Вместе со счётом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).

2.6. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.7. В случае досрочной приемки работ (п. 4.13. настоящего Договора) срок оплаты работ может быть увеличен исходя из положений бюджетного законодательства, но не позднее срока, установленного настоящим Договором.

2.8. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем.

3.1.2. Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Требовать от Заказчика принять своевременно и качественно выполненные работы.

3.2.2. Требовать от Заказчика оплаты своевременно и качественно выполненных работ в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.2.3. Запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Принять выполненные Исполнителем работы в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. Обеспечить все необходимые условия для выполнения работ.

3.3.3. Оплатить выполненные Исполнителем работы в размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.3.4. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.4. Исполнитель обязан:

3.4.1. Выполнять качественно все работы в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.2. Устранять по претензии Заказчика недостатки и дефекты, обнаруженные при приемке работ, в согласованные с Заказчиком сроки, согласно условиям настоящего Договора.

3.4.3. Предоставить Заказчику необходимые отчетные документы.

3.4.4. Передать неисключительные лицензии на использование ПП iRule, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), посредством заключения соответствующего лицензионного (сублицензионного) договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Работы по настоящему Договору, выполняются в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору). Исполнитель приступает к выполнению своих обязательств по настоящему Договору после получения от Заказчика письменного уведомления о принятии Наблюдательным советом МУМЦФМ решения о согласовании крупной сделки.

4.2. Неисключительные лицензии на использование ПП iRule предоставляется по адресу Заказчика: 119017, Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1, по эл. почте: info@mumcfm.ru.

4.3. Исполнитель, наделенный правами компании Правообладателя – ООО «Институт проблем безопасности и анализа информации» на передачу, установку и настройку ПП iRule, а также выполнение работ по технической поддержке указанного программного обеспечения или Правообладатель, предоставляет Заказчику неисключительные лицензии на использование ПП iRule с правом передачи Заказчиком неисключительных лицензий на ПП iRule Комитету государственного контроля Республики Беларусь.

4.4. Предоставление неисключительных лицензий на использование ПП iRule, оформляется посредством заключения с Заказчиком соответствующего лицензионного (сублицензионного) договора, предусмотренного законодательством Российской Федерации, с правом передачи Заказчиком неисключительных лицензий на ПП iRule Комитету государственного контроля Республики Беларусь.

4.5. Результат передачи Заказчику лицензий оформляется Актом приема-передачи неисключительных прав на ПП iRule.

4.6. Приемка выполненных работ осуществляется в соответствии с условиями и требованиями, определенными в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.7. По завершении работ Исполнитель направляет Заказчику комплект отчетных документов, по каждому этапу в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору) на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде на оптическом носителе с сопроводительным письмом.

4.8. Заказчик в срок не более 10 (десяти) календарных дней после получения отчетных документов по каждому этапу в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору), обязан рассмотреть выполненные работы и проинформировать Исполнителя о результатах рассмотрения.

4.9. Результаты выполненных работ рассматриваются комиссией, назначенной приказом Заказчика (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются представители Заказчика и других заинтересованных организаций (по решению Заказчика).

4.10. По результатам приемки работ Комиссия, при отсутствии замечаний, оформляет Акт приемки работ, подписанный председателем и всеми членами Комиссии и утверждаемый Заказчиком. При наличии замечаний и претензий к результатам работ Комиссия направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ, в котором указывается перечень замечаний и претензий к

результатам работ и сроки их устранения. Замечания устраняются Исполнителем за свой счет, если они не противоречат требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему Договору) и условиям настоящего Договора.

После устранения замечаний оформляется соответствующий Акт приемки работ.

4.11. Утвержденный Акт приемки работ является основанием для оформления в установленном порядке Акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.12. В случае обнаружения дополнительных замечаний Заказчик вправе заявить их Исполнителю в течение 12-ти месяцев с момента подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ. Исполнитель обязан по требованию Заказчика произвести устранение замечаний к выполненным работам без дополнительной оплаты при условии, что они не выходят за пределы объема и темы работ. Срок внесения исправлений согласовывается Сторонами.

4.13. Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком досрочно сдать выполненные работы, а Заказчик вправе принять и оплатить работы в соответствии с условиями настоящего Договора и с учетом положений бюджетного законодательства.

4.14. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств,

предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора(этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

5.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.11. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе удержать сумму неоплаченной Исполнителем неустойки из суммы, подлежащей оплате по Договору.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

6.3. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование.

6.4. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в соответствующем уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

6.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (десяти) дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

6.6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

6.7. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период

действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон, при условии письменного уведомления ею другой Стороны не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

7.4. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Договора, исполнению обязательств которой препятствует возникновение указанных обстоятельств.

7.5. Подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы является(ются) документ(ы), выданный(е) соответствующим(и) компетентным(и) органом(ами) в соответствии с его (их) полномочиями.

7.6. В случае неисполнения п. 7.4. и п. 7.5 Договора соответствующая Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы при неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по Договору.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

8.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

9. ГАРАНТИИ

9.1. Исполнитель гарантирует, что все результаты интеллектуальной деятельности не повлекут нарушения авторских и иных прав третьих лиц. Исполнитель принимает на себя ответственность перед третьими лицами, в случае таких нарушений.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами, но не ранее даты одобрения Наблюдательным советом МУМЦФМ крупной сделки, и действует до 11 декабря 2023 г., а в части оплаты до полного исполнения Сторонами своих обязательств. В случае, если крупная сделка не будет одобрена Наблюдательным советом МУМЦФМ, Договор прекращает свое действие.

10.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

11. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

11.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

11.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации.

11.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени выполнения работ по настоящему Договору, а также после окончания или расторжения настоящего Договора в течение 5 (пяти) лет.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1 Все изменения настоящего Договора действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

12.2. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках настоящего Договора и за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.

12.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на настоящий Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

12.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

12.5. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, при этом убытки, причиненные Исполнителю прекращением Договора, возмещению не подлежат.

12.6. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12.8. Срок гарантийных обязательств на результаты выполненных работ составляет 12 месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

12.9 Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.10. Лица, ответственные за исполнение Договора и оперативные решения возникающих вопросов:

со Стороны Заказчика – _____,
тел. _____, электронная почта: _____

со Стороны Исполнителя – _____,
тел. _____, электронная почта: _____

12.11. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

– Приложение № 1. Техническое задание.

– Приложение № 2. Календарный план.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МУМЦФМ

ИНН 7708584356

КПП 770601001

л/сч: 711Г5810001 в УФК по г. Москве

Казначейский счет

03215643000000017301

р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка

России по ЦФО//УФК по г. Москве

БИК 004525988

ОКПО 93263324

ОКТМО 45384000000

ОГРН 1057749484726

Адрес: 119017, Москва,

Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.

Тел.: +7 (495) 950-30-65

Факс: +7 (495) 950-35-32

E-mail: info@mumcfm.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ

М.П.

М.П.

Техническое задание

Обновление программного продукта iRule и проведение работ по обследованию объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, настройке и внедрению iRule в рамках оказания технического содействия Комитету государственного контроля Республики Беларусь.

В соответствии с частью V. «Техническое задание» конкурсной документации на обновление программного продукта iRule и проведение работ по обследованию объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, настройке и внедрению iRule в рамках оказания технического содействия Комитету государственного контроля Республики Беларусь.

Заказчик:

_____/_____/

МП

Исполнитель:

_____/_____/

МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Обновление программного продукта iRule и проведение работ по обследованию объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, настройке и внедрению iRule в рамках оказания технического содействия Комитету государственного контроля Республики Беларусь.

№ этапа	Наименование	Стоимость		Сроки этапа		Отчетные материалы
		руб.	%	Начало	Окончание	
1.	Обновление программного продукта iRule (ПП iRule) до текущей версии на 20 конкурентных пользователей, включая техническую поддержку ПП iRule сроком на 1 (один) год.		Стоимость работ по 1-му и по 2-му этапам в сумме не должна превышать 40% от цены Договора	Дата заключения Договора	14 календарных дней после заключения Договора	1. Лицензия на ПП iRule; 2. Лицензионный (сублицензионный) договор; 3. Акт приема-передачи неисключительных прав; 4. Акт сдачи-приёмки выполненных работ; 5. Счет; 6. Счет-фактура (при наличии).
2.	Обследование объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь			Дата заключения Договора	10 октября 2023 года	1. Акт сдачи-приёмки выполненных работ; 2. Счет; 3. Счет-фактура; 4. Техническое задание на проведение работ по настройке и внедрению ПП iRule в Комитете государственного контроля Республики Беларусь.

3.	Настройка ПП iRule, в том числе разработка аналитических витрин и эксплуатационной документации			После окончания второго этапа	27 ноября 2023 года	1. Акт сдачи-приёмки выполненных работ; 2. Счет; 3. Счет-фактура; 4. Программа и методика испытаний; 5. Эксплуатационная документация: а. Каталог базы данных; б. Руководство пользователя; в. Руководство администратора. 6. Программа опытной эксплуатации.
4.	Внедрение ПП iRule, в том числе проведение предварительных испытаний, опытной эксплуатации и приемочных испытаний			28 ноября 2023 года	11 декабря 2023 года	1. Акт сдачи-приёмки выполненных работ; 2. Счет; 3. Счет-фактура; 4. Журнал проведения опытной эксплуатации; 5. Протокол проведения испытаний; 6. Отредактированная эксплуатационная документация (при необходимости): а. Каталог базы данных; б. Руководство пользователя; в. Руководство администратора.
	ИТОГО:					

Заказчик:

_____/_____/

МП

Исполнитель:

_____/_____/

МП

ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на обновление программного продукта iRule и проведение работ по обследованию объектов Комитета государственного контроля Республики Беларусь, настройке и внедрению iRule в рамках оказания технического содействия Комитету государственного контроля Республики Беларусь.