

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Автономной некоммерческой
организации «Международный учебно-
методический центр
финансового мониторинга»

_____ М.Ю. Андропова

«16» февраля 2023 г.

Конкурсная документация
о проведении открытого конкурса на право заключить договор на
выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд
МУМЦФМ (тиража журнала «Финансовая безопасность»)

Москва, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	3
Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	14
Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ.....	19
Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	27
Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	38

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах www.i-tenders.ru и www.tumscfm.ru (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе на право заключения договора.
- 1.2. Предметом открытого конкурса является **выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ (тиража журнала «Финансовая безопасность»)**.
- 1.3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и в Технических требованиях Части V настоящей конкурсной документации.
- 1.4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.
- 1.5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
- 1.6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников открытого конкурса данных.
- 1.8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
- 1.9. Требования к условиям договора и оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.

2. Валюта открытого конкурса

Валютой открытого конкурса является Российский рубль.

3. Источник финансирования

- 3.1. Финансирование договора на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого конкурса.
- 3.2. Порядок оплаты за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) указан в Информационной карте открытого конкурса.

4. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте открытого конкурса.

5. Используемый способ определения исполнителя

5.1. Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

6. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.

7. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

7.1. Срок оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) приведен в части II. «Информационная карта», Части IV. «Проект договора» и в Технических требованиях - Части V настоящей конкурсной документации.

8. Правовой статус документов

8.1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.

8.2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей Конкурсной документации и извещения.

8.3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

9. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством

9.1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.

9.2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.

9.3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.

10. Требования к Участникам открытого конкурса

10.1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке,

- предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- отсутствие Участника открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (npr.fas.gov.ru);
 - отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является: физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки; единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.
 - отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 - участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций

хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

- участник закупки не является иностранным агентом;
- обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты;
- отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.

11. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:

- подтверждение соответствия Участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;
- полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно правовая форма, форма собственности;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки);
- прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
- структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
- банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
- профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
- бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
- сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;

- любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке или которые будут затребованы Заказчиком;
- предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;
- в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок, как Квалификация участников открытого конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг);

11.2. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей Конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей Конкурсной документации, дает Заказчику право отказать Участнику открытого конкурса в участии в открытом конкурсе.

11.3. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.

12. Факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе

12.1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

13. Содержание Конкурсной документации

13.1. Конкурсная документация включает:

- Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
- Информационная карта;
- Образцы форм;
- Проект договора;
- Технические требования (техническое задание).

14. Разъяснении положений Конкурсной документации

14.1. Любой Участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме по факсу 8-926-466-59-55 или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика, malyarova@mumscfm.ru, запрос о разъяснении положений Конкурсной

документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

15. Внесение изменений в Конкурсную документацию и /или в извещение о проведении открытого конкурса

15.1. Заказчик вправе внести изменения в Конкурсную документацию и/или в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение наименования объекта закупки не допускаются. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений на Конкурсных площадках, до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе данный срок составлял не менее 10 (десяти) дней.

15.2. Изменения, внесенные в Конкурсную документацию и/или в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе

16.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:

- документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;
- любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.

16.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

16.3. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

16.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных

документов с указанием страниц (в произвольной форме).

16.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

16.6. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.

16.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы оптические носители (CD, DVD). Допустимые форматы электронных документов: PDF.

17. Цена заявки на участие в открытом конкурсе

17.1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей Конкурсной документации».

17.2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в технических требованиях. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену заявки на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.

17.3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.

18. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

18.1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.

18.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

18.3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на оптическом носителе.

18.4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса.

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

18.5. Внутренний и внешний конверты должны содержать следующие данные:

- адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;
- предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей Конкурсной документацией;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указать в соответствии с настоящей инструкцией

время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).

18.6. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе не вскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 16.6 настоящей инструкции.

19. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе

19.1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах www.i-tenders.ru и www.mumcfm.ru извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.

19.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

19.3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.

19.4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник открытого конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник открытого конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

19.5. Заказчик возвращает все заявки на участие в открытом конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.

20. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

20.1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.

21. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв

21.1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

21.2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей

Конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

22.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

21.3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в открытом конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.

22. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

22.1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении открытого конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

22.4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника открытого конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

22.5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).

22.6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуски в здание Заказчика.

22.7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.

22.8. Протокол вскрытия конвертов, ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

22.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

23. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

23.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленными настоящей Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

23.2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в открытом конкурсе в целом.

23.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей Конкурсной документации.

23.4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей Конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей Конкурсной документации.

23.5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав единой комиссии с целью выявления наиболее приемлемых предложений.

23.6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.

23.7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документации и законодательством Российской Федерации, основываясь на сделанном Участником открытого конкурса Заявлении о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Заявлениях сведений.

23.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

23.9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

23.10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации.

23.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- начальная (максимальная) цена закупки;
- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом

конкурсе;

- порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса.

23.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

23.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

23.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.

23.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомления о его результатах письмом или по электронной почте.

24. Подписание договора с победителем открытого конкурса

24.1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе, который подписывается Сторонами в срок не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок.

24.2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты его уведомления Заказчиком.

24.3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с участником открытого конкурса заявке которого присвоен второй номер.

24.4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения договора.

24.5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

25. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

25.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

25.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения открытого конкурса и положениями Информационной карты открытого конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения открытого конкурса:

№ пункта	Наименование
1.1.	Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ). Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
1.2.	Предмет открытого конкурса: выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ (тиража журнала «Финансовая безопасность») (далее – работы, издания).
7.1.	Срок выполнения работ (поставки товара, оказания услуг): с даты подписания Договора по 13 декабря 2023 г., включительно, в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к Договору).
3.1.	Источник финансирования: Субсидия из Федерального бюджета
3.2.	Порядок оплаты: Оплата производится за издание тиража очередного номера журнала «Финансовая безопасность», в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения изданий и подписания Сторонами товарной накладной, Акта сдачи-приемки выполненных работ или универсального передаточного документа (УПД) на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии), а также иных документов, подлежащих передаче в соответствии с условиями Договора.
2.1.	Валюта открытого конкурса: Российский рубль.
21.1.	Дата начала подачи заявок: 16.02.2023 г.
21.1.	Дата окончания подачи заявок: 06.03.2023 г. 11 часов 00 минут по московскому времени
20.5 23.1.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 06.03.2023 г. 11 часов 00 минут по московскому времени
24.1	Дата рассмотрения и оценки заявок: Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.
1.3.	Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Работы выполняются в соответствии с условиями, обозначенными в проекте Договора (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании (часть V Конкурсной документации).
4.1.	Начальная (максимальная) цена договора составляет: Начальная (максимальная) цена Договора составляет: 2 477 800,00 (Два миллиона четыреста семьдесят семь тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, в том числе НДС. В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, погрузку, разгрузку, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.
10.1.	Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса – установлено.
24.6 11.1.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе: Оценке подлежат только Заявки, соответствующие техническим требованиям. Оценка заявок производится с использованием следующих критериев:

	1. цена договора - 60%; 2. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – 40%. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в открытом конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе приведен в Приложении к Информационной карте открытого конкурса.

**Приложение
к Информационной карте
открытого конкурса**

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
1.	Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги	60		60			Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной пунктом 9 «Положения об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Положение об оценке заявок). Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦ_і) определяется по формуле: $БЦ_{і} = 100 - \left(\frac{Ц_{і} - Ц_{л}}{Ц_{л}} \right) \times 100,$ где: Ц_і - предложение участника закупки о цене договора, заявка которого подлежит оценке по критерию оценки "цена договора" (далее - ценовое предложение); Ц_л - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки, заявки которых подлежат оценке по критерию оценки "цена договора". В случае если по результатам применения указанной формулы при оценке хотя бы одной заявки получено значение, являющееся

						отрицательным числом, значение количества баллов по всем заявкам, подлежащим оценке по указанному критерию оценки (БЦ_i), определяется по формуле: $БЦ_i = (Ц_{нач} - Ц_i) \times \frac{100}{Ц_{нач} - Ц_{л}},$ где Ц_{нач.} – начальная (максимальная) цена закупки.
2.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	40	Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора	40	При оценке по данному показателю к сведению принимается общее количество исполненных участником договоров, в соответствии с приложением к заявке на участие в открытом конкурсе (форма 1-В), заключенных не ранее 01.01.2019 г., при этом к учету принимаются договоры, исполненные участником закупки, цена каждого из которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены закупки, объявленной в настоящем открытом конкурсе. Предоставляются копии договоров по оказанию аналогичных услуг, а также копии актов к этим договорам. При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю.	Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной подпунктом б) пункта 20 Положения об оценке заявок. Значение количества баллов по подкритерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БХ_{i1}) определяется по формуле $БХ_i = (X_i - X_{min}) \times \frac{100}{X_{max} - X_{min}};$ где: X_i - значение характеристики объекта закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»; X_{min} - минимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора» X_{max} - максимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»; БХ_{i1} вычисляется путем умножения формульного результата на значимость данного показателя, деленного на 100.
Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле: R_i=K31*БЦ_i +K32*БХ_i, где: R_i – итоговый рейтинг i-ой заявки; K31- коэффициент значимости критерия «цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100; БЦ_i - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»; K32 – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта						

работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», полученный путем деления значимости критерия на 100.

БХi - рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, **опыта работы**, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации».

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке, на участие в открытом конкурсе которого, присвоен первый номер.

Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ

Форма заявки на участие в открытом конкурсе

Наименование организации

Адрес: _____ Тел. _____

ИНН / КПП: _____ / _____ Р/с: _____

в наименование банка к/с: _____, БИК: _____.

Исх № __ от __ 202__ года

Председателю единой комиссии
Автономной некоммерческой
организации «Международный учебно-
методический центр финансового
мониторинга»

Заявка на участие в открытом Конкурсе

(указать наименование открытого конкурса)

Настоящей заявкой «_____»

(указать наименование Участника открытого конкурса)

в лице _____, действующ

на основании _____, выражает согласие и готово выполнить работы (оказать услуги, поставить товар) в соответствии с условиями, изложенными в Конкурсной документации от _____ 202__ года, проекте договора и в Технических требованиях, являющимися приложением к вышеуказанной Конкурсной документации.

Наименование работ (услуг, товара): выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ (тиража журнала «Финансовая безопасность»).

Общая стоимость работ (услуг, товара) составляет: _____

(_____) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС __%:

(_____) российских рублей, _____ копеек.

Структура цены отображается Участником открытого конкурса в Таблице № 1.

Таблица № 1

№	Наименование работ	Количество, (шт.)	Стоимость за единицу, включая НДС20% (руб.)	Стоимость итого, включая НДС20% (руб.)
Издание журнала «Финансовая безопасность» №№37, 38, 39, 40				
1	Разработка дизайна обложки и шаблона верстки изданий на русском и английском языках	1		

2	Верстка журнала изданий на русском и английском языках	1		
3	Корректорская вычитка журнала изданий на русском языке	1		
4	Тиражирование журнала на русском языке	600		
ИТОГО выпуск 1-го номера, включая НДС (___%)				
ИТОГО: выпуск 4-х номеров, включая НДС (___%)				

ИТОГО: Стоимость работ по Договору составляет ___ рубля, ____ копеек (сумма прописью), в том числе НДС (___%) ___ рубля, ____ копеек (сумма прописью).

Стоимость тиража одного номера журнала «Финансовая безопасность» составляет ___ рубля, ____ копеек (сумма прописью), в том числе НДС (___%) ___ рубля, ____ копеек (сумма прописью), исходя из стоимости одного экземпляра журнала ___ рубля, ____ копеек (сумма прописью), в том числе НДС (___%) ___ рубля, ____ копеек (сумма прописью).

В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, погрузку, разгрузку, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

МП

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**

от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 1-А

Анкета Участника открытого конкурса (далее – Конкурс)

Таблица-1. Общие сведения

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Конкурса
1.	Полное и сокращенное наименование Участника Конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
2.	Дата, место и орган регистрации Участника Конкурса, организационно правовая форма, форма собственности	
3.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника Конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки)	
4.	Прежнее название Участника Конкурса, если оно менялось, дата смены названия	
5.	Структура Участника Конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий	
6.	Банковские реквизиты Участника Конкурса	
7.	Профилирующее направление деятельности Участника Конкурса	
8.	Бухгалтерская отчетность Участника Конкурса за последний отчетный период	
9.	Сведения об участии Участника Конкурса в судебных процессах	
10.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника Конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии требованиям Конкурсной документации**

Настоящим _____,

(указать наименование Участника открытого конкурса)

в лице _____,

(ФИО)

действующ _____ на основании _____, заявляет о том, что:

_____ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим **выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ (тиража журнала «Финансовая безопасность»)**.

- в отношении _____ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
- деятельность _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе;
- _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
- Подтверждаю отсутствие между _____ и заказчиком конфликта интересов;
- Подтверждаю отсутствие у _____ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Подтверждаю, что _____ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- _____ не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;
- _____ не является иностранным агентом.

Подтверждая вышеуказанное _____

(указать наименование Участника открытого конкурса)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Форма 1-В

Сведения об опыте оказания аналогичных услуг Участником открытого конкурса

В этой форме приведены годовые объемы на выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ (тиража журнала «Финансовая безопасность»).

Год	Выполненные договоры по аналогичным работам (товарам, услугам)	
	Количество (шт.)	Сумма (руб.)
2022 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		
2021 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		
2020 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 2

Доверенность

«___» _____ 202_ г.

№ _____

(наименование организации Участника открытого конкурса)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующую на основании _____ настоящим доверяет

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____, представить нашу заявку на участие в открытом конкурсе, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в открытом конкурсе, присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок, подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе _____, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ года.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение
к заявке на участие
в открытом конкурсе**
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 3

Запрос на разъяснение Конкурсной документации

от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____

(подпись)
МП

(Ф.И.О. подписавшего, должность)
МП

Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2023 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Андроновой Маргариты Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе №___ от _____ 2023 г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. *Заказчик* поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по изданию периодической литературы (далее – Издания, Продукция) для нужд МУМЦФМ (тиража журнала «Финансовая безопасность») (далее — работы, тираж изданий).

1.2. Исполнитель обязуется выполнить работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Срок выполнения работ в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ

2.1. Изготовленный и переданный Заказчику в рамках выполнения работ тираж изданий должен соответствовать макетам, согласованным с Заказчиком, а также характеристикам, указанным в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору). Исполнитель гарантирует качество на весь изготавливаемый тираж.

2.2. Требования Заказчика по количеству изданий удовлетворяются Исполнителем за свой счет и своими силами в срок до 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления таких требований Заказчиком (письменно, по электронной почте, по факсу).

2.3. Требования Заказчика по качеству изданий удовлетворяются и замена брака производится Исполнителем за свой счет и своими силами в течение не более 3 (трех) рабочих дней с момента предъявления таких требований Заказчиком (письменно, по электронной почте, по факсу).

2.4. В случае, если после получения тиража изданий, являющихся предметом настоящего Договора, у Заказчика выявятся дополнительные замечания или требования, ему предоставляется право заявить их Исполнителю в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента приемки продукции Заказчиком. При этом Исполнитель обязан удовлетворить данные требования в сроки и на условиях, указанных в п. 2.2 и п. 2.3 настоящего Договора.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору, согласно Смете расходов (Приложение №3 к Договору) составляет _____ (сумма прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС (____%) _____ (сумма прописью) руб. _____ коп.

3.2. Стоимость тиража одного номера журнала «Финансовая безопасность» составляет _____ рубля, _____ копеек, в том числе НДС (____%) _____, исходя из стоимости одного экземпляра журнала _____ рубля, _____ копеек, в том числе НДС (____%) _____.

3.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится за издание тиража очередного номера журнала «Финансовая безопасность», в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Продукции и подписания Сторонами товарной накладной, Акта сдачи-приемки или универсального передаточного документа (УПД) на поставленную Продукцию на основании выставленного Исполнителем счета, счета-фактуры (при наличии), а также иных документов, подлежащих передаче в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.5. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. В случае досрочного выполнения работ (п. 4.7. настоящего Договора) срок оплаты работ может быть увеличен исходя из положений бюджетного законодательства, но не позднее срока, установленного Договором.

3.7. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках настоящего Договора и ответственность за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.

3.8. В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, погрузку, разгрузку, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Работы, предусмотренные настоящим Договором, выполняются Исполнителем в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Передача Заказчику готового тиража изданий, изготовленного в рамках выполнения работ по Договору, производится Исполнителем своими силами на склад Заказчика по адресу: г. Москва, Старомонетный переулок д.31, стр.1, в соответствии с условиями настоящего Договора, в согласованное с Заказчиком время.

4.3. О дате готовности Изданий к сдаче-приемке Исполнитель извещает Заказчика письменно (в том числе и по электронной почте), при этом Заказчик подтверждает факт принятия такого предложения путем направления Исполнителю письменного подтверждения (в том числе и по электронной почте).

4.4. Передача Изданий представителю Заказчика осуществляется по Товарной накладной (УПД), при этом представитель Заказчика обязан в присутствии представителя Исполнителя проверить продукцию по комплектности, отсутствию повреждений.

4.5. Момент передачи изданий фиксируется подписанием двух экземпляров Товарной накладной, один из которых остается у Заказчика, а второй передается представителю Исполнителя.

4.6. Обязательства Исполнителя по выполнению работ по настоящему Договору считаются выполненными надлежащим образом с момента передачи Заказчику изданий и подписания товарной накладной, акта сдачи-приемки выполненных работ или УПД.

4.7. Исполнителю предоставляется право досрочного выполнения работ с предварительным уведомлением Заказчика и при наличии согласия Заказчика.

4.8. По запросу Заказчика Исполнитель предоставляет иные необходимые отчетные документы (в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

- по запросу Исполнителя передавать Исполнителю имеющуюся у Заказчика необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору информацию, в том числе утвержденный Заказчиком макет;
- принять и оплатить Издания надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Заказчик вправе:

- проверять ход и качество выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором;
- прекратить действие настоящего Договора, если дальнейшее продолжение работ станет для Заказчика нецелесообразным, либо в случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ, возместив Исполнителю фактически понесенные затраты в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3. Исполнитель обязан:

- изготовить продукцию в рамках выполнения работ в соответствии с условиями настоящего Договора, надлежащего качества и передать ее заказчику в порядке и сроки, оговоренные в соответствии с условиями настоящего Договора;
- согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование;
- гарантировать Заказчику передачу полученных по настоящему Договору результатов выполненных работ, не нарушающих исключительных прав других лиц;
- в случае изменения банковских реквизитов письменно известить Заказчика согласно условиям настоящего Договора, указав новые реквизиты;
- предоставить Заказчику для утверждения макет Издания;
- в письменной форме, либо по электронной почте известить Заказчика о готовности продукции, изготовленной в рамках выполнения работ, к поставке на склад Заказчика;

- устранять по претензии Заказчика, недостатки и дефекты, обнаруженные при приемке, в согласованные с Заказчиком сроки, согласно условиям настоящего Договора;
- предоставить по требованию Заказчика необходимые отчетные документы;
- при предъявлении к Заказчику вследствие исполнения обязательств по настоящему Договору претензий со стороны третьих лиц, вытекающих из нарушения их авторских, смежных или иных исключительных прав, Исполнитель обязан возместить Заказчику все расходы и убытки, понесенные Заказчиком в связи с нарушением таких прав (не ограничиваясь размером вознаграждения по настоящему Договору), и за свой счет незамедлительно принять меры к урегулированию заявленных претензий, своими силами устранить недостатки.

5.4. Исполнитель вправе:

- привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению обязательств по настоящему Договору соисполнителей без увеличения стоимости работ по настоящему Договору. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора;
- запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в размере 10% от цены Договора (этапа) так как цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 000,00 (одна тысяча) рублей, так как цена Договора не превышает 3 млн. рублей.

6.8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение каждой из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.9. При прекращении выполнения работ по инициативе или вине Заказчика оплате подлежат документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем затраты по выполнению обязательств по настоящему Договору.

6.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6.11. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе засчитать неустойку в счет суммы, подлежащей оплате по Договору.

7. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

7.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

7.2. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по обеспечению конфиденциальности полученных результатов услуг, включая мероприятия по охране документации и материалов, ограничению круга лиц, допущенных к информации.

7.3. Исполнитель обязуется без письменного разрешения Заказчика не публиковать, не передавать, не разглашать и не сообщать третьим лицам конфиденциальные сведения, полученные в ходе исполнения обязательств по Договору.

7.4. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени выполнения работ по настоящему Договору, а также после окончания или расторжения настоящего Договора в течение 5 (пяти) лет.

8. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ (ОГОВОРКА)

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений предыдущей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

8.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

9 ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне настоящего Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

9.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 9.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

9.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения обязательств по настоящему Договору со стороны Заказчика, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2023 г., а в части оплаты до полного исполнения сторонами обязательств по Договору.

10.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

10.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае отказа одной из Сторон от исполнения Договора, когда такой отказ допускается законодательством Российской Федерации.

10.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора, при этом убытки, причиненные прекращением Договора, возмещению не подлежат.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Исполнитель обязуется не изготавливать, не продавать, не передавать каким-либо способом третьим лицам Издания, а также продукцию, содержащую элементы фирменной символики Заказчика, равно как и информацию, макеты, технологические и иные материалы, связанные с производством продукции по настоящему Договору, кроме как в случае выполнения обязательств по настоящему Договору, и принимать все возможные меры для этого.

11.2. Изменение условий настоящего Договора может иметь место в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми сторонами.

11.4. Доработки, связанные с несогласованными с Заказчиком отступлениями от условий настоящего Договора и требований, установленных в дополнительных соглашениях, производятся Исполнителем за свой счет.

11.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае отказа одной из Сторон от исполнения Договора в соответствии с действующим гражданским законодательством.

11.6. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического, фактического, и/или почтового адреса, названия, банковских и иных реквизитов, ответственных лиц Сторон указанная Сторона обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону со ссылкой на настоящий Договор. При этом дополнительное соглашение может не заключаться.

11.7. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.9. Лица, ответственные за вопросы исполнения Договора:
со стороны Заказчика – Малярова А.А., тел.: +7 926-466-59-55, электронная почта malyarova@mumcfm.ru
со стороны Исполнителя – _____тел. _____, электронная почта _____.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1 Техническое задание;
Приложение № 2 Календарный план;
Приложение № 3 Смета расходов.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МУМЦФМ

ИНН 7708584356

КПП 770601001

л/сч: 711Г5810001 в УФК по г. Москве

Казначейский счет

03215643000000017301

р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка

России по ЦФО//УФК по г. Москве

БИК 004525988

ОКПО 93263324

ОКТМО 45384000000

ОГРН 1057749484726

Адрес: 119017, Москва,

Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.

Тел.: +7 (495) 950-30-65

Факс: +7 (495) 950-35-32

Е-mail: info@mumcfm.ru

МУМЦФМ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор МУМЦФМ

_____ М.Ю. Андропова

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ
(тиража журнала «Финансовая безопасность»).**

В соответствии с частью V. «Техническое задание» Конкурсной документации на право заключения договора на выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ (тиража журнала «Финансовая безопасность»).

ЗАКАЗЧИК: МУМЦФМ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/_____
МП

_____/_____/_____
МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ
(тиража журнала «Финансовая безопасность»)

№ поз.	Наименование	Кол. (тираж)	Дата предоставления результатов
1.	Получение итогового тиража (600 экз.) журнала «Финансовая безопасность» №37 на русском языке.	1	Не позднее 03.04.2023 г.
2.	Получение итогового тиража (600 экз.) журнала «Финансовая безопасность» №38 на русском языке.	1	Не позднее 03.07.2023 г.
3.	Получение итогового тиража (600 экз.) журнала «Финансовая безопасность» №39 на русском языке.	1	Не позднее 02.10.2023 г.
4.	Получение итогового тиража (600 экз.) журнала «Финансовая безопасность» №40 на русском языке.	1	Не позднее 13.12.2023

Генеральный директор МУМЦФМ

_____ М.Ю. Андропова _____
М.П. М.П.

СМЕТА РАСХОДОВ

**на выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ
(тиража журнала «Финансовая безопасность»)**

Таблица № 1

№	Наименование работ	Количество, (шт.)	Стоимость за единицу, включая НДС20% (руб.)	Стоимость итого, включая НДС20% (руб.)
Издание журнала «Финансовая безопасность» №№37, 38, 39, 40				
1	Разработка дизайна обложки и шаблона верстки изданий на русском и английском языках	1		
2	Верстка журнала изданий на русском и английском языках	1		
3	Корректорская вычитка журнала изданий на русском языке	1		
4	Тиражирование журнала на русском языке	600		
ИТОГО выпуск 1-го номера, включая НДС (__ %)				
ИТОГО: выпуск 4-х номеров, включая НДС (__ %)				

ИТОГО: Стоимость работ по Договору составляет __ рубля, __ копеек (сумма прописью), в том числе НДС (__ %) __ рубля, __ копеек (сумма прописью).

Стоимость тиража одного номера журнала «Финансовая безопасность» составляет __ рубля, __ копеек (сумма прописью), в том числе НДС (__ %) __ рубля, __ копеек (сумма прописью), исходя из стоимости одного экземпляра журнала __ рубля, __ копеек (сумма прописью), в том числе НДС (__ %) __ рубля, __ копеек (сумма прописью).

В цену Договора включены все расходы, в том числе расходы на доставку, погрузку, разгрузку, страхование, уплату налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей.

Генеральный директор МУМЦФМ

М.П. М.Ю. Андропова _____
М.П. _____

ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение работ по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ (тиража журнала «Финансовая безопасность»)

1. Общие требования

Исполнитель осуществляет работы по изданию периодической литературы для нужд МУМЦФМ: 4 (четырёх) номеров журнала «Финансовая безопасность» (№№37, 38, 39, 40) на русском и английском языках (далее – Издания).

Работы по изданию периодической литературы на русском языке включают в себя: корректуру, разработку дизайна страниц и обложки, подбор и обработку иллюстраций, верстку и печать номеров журнала.

Работы по изданию периодической литературы на английском языке включают в себя: разработку дизайна страниц и обложки, подбор и обработку иллюстраций, верстку номеров журнала.

Участник Конкурса может предложить дополнительные работы и услуги, не указанные в конкурсной документации, без увеличения стоимости Договора.

2. Технические параметры издания, особенности технологического процесса

№ п/п	Наименование изданий	Характеристика	Кол-во экземпляров каждого номера
1	Журнал «Финансовая безопасность» №№37, 38, 39,40 на русском языке	Формат - 60×84/8 (А4), 76-82 страницы, термоклеевой переплет КБС. Параметры блока: бумага матовая 150 г/м. Печать цветная 4+4, Параметры обложки: бумага 250 г/м, глянцевая ламинация. Печать цветная 4+1. Журнал упакован в термоупаковку.	600

3. Основные этапы и сроки выполнения работ.

№ п/п	Наименование	Количество (тираж)	Дата предоставления результатов
1	Получение итогового тиража (600 экз.) журнала «Финансовая безопасность» №37 на русском языке.	1	Не позднее 03.04.2023 г.
2	Получение итогового тиража (600 экз.) журнала «Финансовая безопасность» №38 на русском языке.	1	Не позднее 03.07.2023 г.
3	Получение итогового тиража (600 экз.) журнала «Финансовая безопасность» №39 на русском языке.	1	Не позднее 02.10.2023 г.
4	Получение итогового тиража (600 экз.) журнала «Финансовая безопасность» №40 на русском языке.	1	Не позднее 13.12.2023

Каждый этап работ включает в себя:

- Сбор материалов для верстки; разработка дизайна страниц;
- Корректурa и редактурa текстов Заказчика на русском языке;
- Верстка макета русских страниц издания, обработка информации, представленной Заказчиком в журнал (создание диаграмм и графиков, подбор иллюстраций, ретуширование фотографий). Внесение необходимых изменений при необходимости;
- Верстка макета английских страниц издания на базе русской версии верстки;
- Согласование электронного макета русской верстки с Заказчиком. Внесение необходимых изменений при необходимости;
- Согласование электронного макета английской верстки с Заказчиком. Внесение необходимых изменений при необходимости;
- Согласование сигнального экземпляра верстки. Внесение необходимых изменений при необходимости;
- Печать тиража номера издания на русском языке не позднее 7 календарных дней с момента утверждения сигнального экземпляра верстки на русском языке;
- Доставка тиража номера издания на русском языке Заказчику.

4. Требования, предъявляемые к составу и содержанию работ:

Выполнение работ по изданию тиража четырех выпусков изданий должно удовлетворять следующим требованиям:

- Работы выполняются Исполнителем в соответствии с Календарным планом.
- Тираж изготавливается согласно утвержденному Заказчиком макету.
- Требования к макету:
 1. Готовые макеты передаются в формате pdf (Adobe Acrobat) на цифровом носителе (CD-R/RW, DVD-R/RW, USB устройства.); либо по электронной почте
 2. Все страницы в файле должны быть расположены по порядку и должны иметь одинаковый формат;
 3. Верстка должна быть выполнена одним файлом;
 4. Цветные изображения, используемые в верстке, должны быть представлены в цветовом режиме «СМΥК». Черно-белые изображения должны быть представлены в цветовом режиме «Grayscale».

Доставка тиража журнала (600 экземпляров каждого номера журнала на русском языке) должна быть осуществлена по адресу: Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.

5. Порядок формирования цены

Цена договора должна в обязательном порядке включать в себя следующие расходы:

- стоимость работ по дизайну, верстке и корректуре макетов изданий на русском и английском языках;
- стоимость работ по печати Издания на русском языке;
- доставку результатов выполнения работ по адресу Заказчика (включая страхование груза на период транспортировки, погрузо-разгрузочные работы);
- все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи (в том числе таможенные), связанные с выполнением работ

6. Тираж должен соответствовать требованиям ОСТ 29.33.-98 Журналы. Издательско-полиграфическое оформление. Общие технические условия.

- Настоящий стандарт распространяется на основные виды журнальных изданий: литературно-художественные, общественно-политические, научные, производственно-практические, популярные, научно-популярные журналы для детей.
- Не допускаются:
 - критические дефекты, бракующие экземпляр издания;

- грубые дефекты воспроизведения шрифта, непропечатка текста, выщипывание, тение, смазывание краски, нечеткая печать с двоением или дроблением, многочисленные забитые краской участки текста или иллюстрации и др., делающее невозможным чтение текста и восприятие изображения;
- незапечатанные листы или листы, запечатанные дважды;
- неправильная последовательность страниц, недостающие, перевернутые страницы и надписи к ним, заголовки, а также зеркальное изображение текста и иллюстрации;
- выпадение единичных листов издания, отсутствие скоб, наличие раскола в блоке;
- затеки клея, вызывающие склеивание страниц и приводящие к нарушению удобочитаемости текста при раскрытии журнала;
- неверная обрезка журнала – резана часть текста или иллюстраций, если они не «под обрез»;
- потеря товарного вида журнала из-за рваных, мятых, грязных листов тетрадей и обложки и других механических повреждений, нарушающих удобочитаемость и восприятие текста, изображения.