

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Автономной некоммерческой
организации «Международный
учебно-методический центр
финансового мониторинга»

_____ М.Ю. Андропова

«___» _____ 2022 г.

Конкурсная документация

**о проведении открытого конкурса на право заключения договора
на оказание услуг по разработке видеоролика по теме «Надзорная
деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на
русском языке**

Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	3
ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	15
ЧАСТЬ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ	22
ЧАСТЬ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	31
ЧАСТЬ V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	44

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик») извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах www.itenders.ru и www.mumcfm.ru (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе на право заключения договора.
- 1.2. Предметом открытого конкурса является **оказание услуг по разработке видеоролика по теме «Надзорная деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на русском языке.**
- 1.3. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании Части V настоящей конкурсной документации.
- 1.4. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.
- 1.5. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.
- 1.6. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников конкурса данных.
- 1.8. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.
- 1.9. Требования к условиям договора и оказанию услуг (выполнению работ, поставке товаров) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.

2. Валюта открытого конкурса

Валютой открытого конкурса является Российский рубль.

3. Источник финансирования

- 3.1. Финансирование договора на оказание услуг (выполнение Работ, поставку товаров) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого конкурса.
- 3.2. Порядок оплаты за оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) указан в Информационной карте открытого конкурса.

4. Начальная (максимальная) цена договора

4.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте открытого конкурса.

5. Используемый способ определения исполнителя

5.1. Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

6. Адрес предоставления результатов поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.

7. Срок поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ:

7.1. Срок оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) приведен в части II. «Информационная карта», Части IV. «Проект договора» и в Техническом задании - Части V настоящей конкурсной документации.

8. Правовой статус документов

8.1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.

8.2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей Конкурсной документации и извещения.

8.3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

9. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством

9.1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.

9.2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.

9.3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.

10. Требования к Участникам открытого конкурса

10.1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса

- юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- отсутствие Участника открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков ([http.fas.gov.ru](http://fas.gov.ru));
- отсутствие между Участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.
- получение от сотрудников, информация о которых предоставлена в составе заявки на участие в открытом конкурсе, включая специалистов, привлеченных по

- гражданско-правовому договору, согласия на обработку персональных данных.
- 10.2. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.

11. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе.

- 11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:
- подтверждение соответствия Участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;
 - полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
 - дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно правовая форма, форма собственности;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель), физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона. В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки);
 - прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
 - структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
 - банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
 - профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
 - бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
 - сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
 - любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке или которые будут затребованы Заказчиком;
 - предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в

случае закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;

- в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как Квалификация участников открытого конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг).

11.2. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей Конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей Конкурсной документации, дает Заказчику право отказать Участнику открытого конкурса в участии в открытом конкурсе.

11.3. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.

12. Факт подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе

12.1. Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

13. Содержание Конкурсной документации

13.1. Конкурсная документация включает:

- Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
- Информационная карта;
- Образцы форм;
- Проект договора;
- Техническое задание.

14. Разъяснение Конкурсной документации

14.1. Любой Участник Конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме по факсу +7 (495) 950-31-52 или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика (bulaeva@mumcfm.ru, info@mumcfm.ru) запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если

указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

15. Внесение изменений в Конкурсную документацию

15.1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении дополнений и изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

15.2. Дополнения и изменения, внесенные в Конкурсную документацию, будут размещены Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о таких дополнениях и изменениях, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса

16.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

16.2. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о внесении таких изменений, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

17. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе

17.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:

- документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;
- любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.

17.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

17.3. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в

состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

17.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).

17.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

17.6. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.

17.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы оптические носители (CD, DVD). Допустимые форматы электронных документов: PDF.

18. Цена заявки на участие в открытом конкурсе

18.1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей Конкурсной документации».

18.2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в технических требованиях. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену заявки на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.

18.3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.

19. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

19.1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.

19.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

19.3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на оптическом носителе.

19.4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний

конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса.

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

19.5. Внутренний и внешний конверты должны содержать следующие данные:

- адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;
- предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей Конкурсной документацией;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).

19.6. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 13.5 настоящей инструкции.

20. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе

20.1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах www.i-tenders.ru и www.mumcfm.ru извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.

20.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

20.3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.

20.4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник Конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

20.5. Заказчик возвращает все заявки на участие в Конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.

21. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

21.1. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.

22. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв

22.1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

22.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22.3. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в Конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.

23. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

23.1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении Конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

23.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

23.3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

23.4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

23.5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).

23.6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуск в здание Заказчика.

23.7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками, представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.

23.8. Протокол вскрытия конвертов, ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

23.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

24. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

24.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на

соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленными настоящей Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

24.2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в Конкурсе в целом.

24.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.

24.4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

24.5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав единой комиссии с целью выявления наиболее приемлемых предложений.

24.6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.

24.7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации, основываясь на сделанном Участником открытого конкурса Заявлении о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Заявлениях сведений.

24.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

24.9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

24.10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

24.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования и почтовые адреса участников открытого конкурса.

24.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

24.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

24.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.

24.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомления о его результатах письмом или по электронной почте.

25. Подписание договора с победителем открытого конкурса

25.1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе.

25.2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты его уведомления Заказчиком.

25.3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с участником открытого конкурса заявке которого присвоен второй номер.

25.4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора, с условиями исполнения, предложенными этим участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора.

25.5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, которому присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

26. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.

26.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

26.2. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения Конкурса и положениями Информационной карты Конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения Конкурса:

№ пункта	Наименование
1.1.	Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ). Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
1.2.	Предмет Конкурса: Оказание слуг по разработке видеоролика по теме «Надзорная деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на русском языке (далее – услуги).
7.1.	Срок оказания услуг (поставки товара, выполнения работ): с даты подписания договора по 30.09.2022 года, включительно.
3.1.	Источник финансирования: Субсидия из Федерального бюджета
2.3.	Порядок оплаты: Оплата осуществляется за оказанные услуги в соответствии со Структурой цены (Приложение № 3 к Договору), в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами (или их уполномоченными представителями) Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4 к Договору) на основании выставленного Исполнителем счета (при отсутствии замечаний со стороны Заказчика). Вместе со счётом Исполнитель предоставляет счет-фактуру (при наличии).
2.1.	Валюта конкурса: Российский рубль.
21.1.	Дата начала подачи заявок: 11.07.2022 г.
21.1.	Дата окончания подачи заявок: 01.08.2022 г. 11 часов 00 минут по московскому времени
20.5 23.1.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 01.08.2022 г. 11 часов 00 минут по московскому времени
24.1	Дата рассмотрения и оценки заявок: Не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.
1.3.	Место и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг): Работы должны быть выполнены в соответствии с условиями, обозначенными в договоре (часть IV конкурсной документации) и в Техническом задании (часть V конкурсной документации).
4.1.	Начальная (максимальная) цена договора составляет: 825 000,00 (Восемьсот двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС. Стоимость работ включает все налоги, сборы, иные обязательные платежи.
10.1.	Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике открытого конкурса – установлено.
24.6 11.1.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе: Оценке подлежат только Заявки, соответствующие техническому заданию. Оценка заявок производится с использованием следующих критериев: 1. цена договора - 60%; 2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки – 10%; 3. Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности

	или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – 30%. Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе приведен в Приложении к Информационной карте открытого конкурса.

**Приложение
к Информационной карте
открытого конкурса**

Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

№	Критерий оценки	Значимость критерия оценки, процентов	Показатель оценки	Значимость показателя оценки, процентов	Показатель оценки, детализирующий показатель оценки	Значимость показателя, детализирующего показатель оценки, процентов	Формула оценки или шкала оценки
1.	Цена договора, сумма цен единиц товара, работы, услуги	60		0,6			Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной пунктом 9 «Положения об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 31.12.2021 № 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее – Положение об оценке заявок). Значение количества баллов по критерию оценки «цена договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БЦ_і) определяется по формуле: $БЦ_i = 100 - \left(\frac{Ц_i - Ц_{л}}{Ц_{л}} \right) \times 100,$ где: Ц_і - предложение участника закупки о цене договора, заявка которого подлежит оценке по критерию оценки "цена договора" (далее - ценовое предложение); Ц_л - наилучшее ценовое предложение из числа предложенных участниками закупки, заявки которых подлежат оценке по критерию оценки "цена договора". Согласно письму Минфина России от 14 февраля 2022 г. N 24-01-09/10138 "О направлении информации о применении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ в редакции Федерального закона от 2 июля 2021 г. N 360-ФЗ" если оцениваемое ценовое предложение превышает лучшее ценовое предложение в два и более раз, то в отношении оцениваемого ценового предложения присваивается 0 баллов. Если таких ценовых предложений (превышающих

							лучшее ценовое предложение в два и более раз) несколько, то каждому из них присваивается 0 баллов.
2.	Качественные, функциональные экологические характеристики объекта закупки	10	Концепция видеоролика	0,1	Производится с учетом соответствия предложенной Участниками конкурса концепцией видеоролика на основании требований заданными в Техническом задании. Учитывается подробная детализация предложенной Участниками конкурса концепции видеоролика.	100	Оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктами 22-23 Положения об оценке заявок. Оценка значимости по критерию «Концепция видеоролика» производится членами единой комиссии на основании информации, приложенной к заявке на участие в Конкурсе в произвольной форме, содержащей: идею, стиль отрисовки объектов, изображение персонажа и (или) персонажей, сюжеты анимационных видеороликов, а также пример раскадровки одного сюжета. Концепцию видеоролика Участнику Конкурса необходимо оформить в виде презентации на бумажном носителе в составе заявки. Значение количества баллов по критерию оценки Концепция видеоролика, присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БKi) производится следующим образом: Концепция видеоролика оценивается членами единой комиссии по 100-балльной шкале (промежуточные баллы) на основе экспертных оценок на предмет соответствия тематике. При оценке заявок учитываются следующие показатели: 0 баллов - Отсутствие описания концепции, отсутствие стиля отрисовки объектов, изображения персонажа и (или) персонажей, сюжета видеоролика. 25 баллов - краткое описание концепции (отсутствие стиля отрисовки объектов, изображения персонажа и (или) персонажей), сюжета видеоролика. 50 баллов - концепция содержит: идею, стиль отрисовки объектов, изображение персонажа и (или) персонажей, сюжета анимационных видеороликов (без раскадровки); 75 баллов - концепция содержит: идею, стиль отрисовки объектов, изображение персонажа и (или) персонажей, сюжет анимационного видеоролика, а также пример раскадровки сюжета с предоставлением визуализации (рисунков); 100 баллов - концепция содержит: идею, стиль отрисовки объектов, изображение персонажа и (или) персонажей, сюжет анимационного видеоролика, а также пример раскадровки с описанием видеоряда (текст). Полученные от всех членов единой комиссии оценки суммируются секретарем единой комиссии. Участнику, набравшему максимальный суммарный промежуточный балл, присваивается максимальное количество баллов по данному критерию – 100.

3.	Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанной с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	30		0,3		100	Оценка заявок осуществляется в соответствии с Положением об оценке заявок, (БХi).
3.1.			Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора	0,37	При оценке по данному показателю к сведению принимается общее количество исполненных участником договоров (по тематике, связанной с предметом договора), в соответствии с приложением к заявке на участие в конкурсе (форма 1-В), заключенных не ранее 01.01.2019 г., при этом к учету принимаются договоры, исполненные участником закупки, цена каждого из которых составляет не менее 50% начальной (максимальной) цены закупки , объявленной в настоящем конкурсе.	37	Оценка заявок осуществляется в соответствии с п.п. з) пункта 20 Положения об оценке заявок. Оценка заявок по данному подкритерию оценки (БХi1) осуществляется с учетом следующих показателей: Оценка заявок осуществляется по формуле, предусмотренной подпунктом б) пункта 20 Положения об оценке заявок. Значение количества баллов по подкритерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора», присваиваемое заявке, которая подлежит оценке по указанному критерию оценки, (БХi1) определяется по формуле $БХ_i = (X_i - X_{\min}) \times \frac{100}{X_{\max} - X_{\min}};$ где: X_i - значение характеристики объекта закупки, содержащееся в предложении участника закупки, заявка (часть заявки) которого подлежит оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»; $X_{\min}$ - минимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора» $X_{\max}$ - максимальное значение характеристики объекта закупки, содержащееся в заявках (частях заявок), подлежащих оценке по критерию оценки «Наличие у участников закупки опыта работы, связанного с предметом договора»; БХi1 вычисляется путем умножения формульного

						результата на значимость данного показателя, деленного на 100.
3.2			Квалификац ия специалисто в участника закупки.		Оценка заявок по критерию «Квалификационный состав Участника конкурса» учитывает наличие у Участника конкурса до 9 квалифицированных сотрудников Участника, которые будут привлечены к выполнению работ по разработке видеоролика, информация о которых должна быть представлена к заявке на участие в Конкурсе (форма 1-Г) с предоставлением копий документов об образовании, повышении квалификации сотрудников Участника Конкурса и др.	63 Оценка заявок осуществляется в соответствии с пунктами 30 Положения об оценке заявок. Значение количества баллов по подкритерию оценки «Квалификация специалистов участника закупки» (БХi2) производится следующим образом: 1. Учитывается наличие специалистов по профессиональным стандартам, утвержденным приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: Код 04.001 "Продюсер в области кинематографии" пр. от 08.09.2014 N 610н; Код 04.007 "Специалист по визуализации в анимационном кино», от 25.12.2018 N 842н; Код 04.009 «Специалист по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной технике», от 31.07.2020 N 457н; Код 04.014 "Специалист по организации производства анимационного кино", от 18.03.2021 N 141н; Код 11.009 "Режиссер средств массовой информации", от 08.09.2014 N 626н; Код 11.011 "Специалист по видеомонтажу", от 29.05.2015 N 332н; Код 11.013 "Графический дизайнер", от 17.01.2017 N 40н. Предоставленные Участником сведения, подтверждаются следующими документами: - Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1. ТК РФ. - Копии заключенных гражданско-правовых договоров (ГПХ) в случае привлечения таких специалистов. - Документы, подтверждающие предусмотренную в соответствии с профессиональными стандартами, квалификацию специалистов и иных работников. Оценка по данному критерию производится членами единой комиссии по 63 балльной шкале. Участнику будет присваиваться 7 баллов, но не более 63 баллов суммарно. Не представление документов, подтверждающих квалификацию специалистов участника закупки – 0 баллов. 2. Полученные от всех членов единой комиссии оценки суммируются секретарем единой комиссии. Участнику, набравшему максимальный суммарный промежуточный балл, присваивается максимальное количество баллов по данному критерию – 63.

Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле: $R_i = K_{31} * BЦ_i + K_{32} * BК_i + K_{33} * BХ_i$, где: R_i – итоговый рейтинг i-ой заявки; K_{31} - коэффициент значимости критерия «цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100; $BЦ_i$ - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»; K_{32} - коэффициент значимости критерия «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», полученный путем деления значимости критерия на 100; $BК_i$ - рейтинг i-ой заявки по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»; K_{33} – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации», полученный путем деления значимости критерия на 100. $BХ_i$ - рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов на праве собственности или ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации». Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.
--

Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ
Форма заявки на участие в Конкурсе

Наименование организации

Адрес: _____ Тел. _____

ИНН / КПП: _____ / _____ Р/с: _____

в наименование банка к/с: _____, БИК: _____.

Исх № __ от __ 202__ года

Председателю единой комиссии
Автономной некоммерческой
организации «Международный
учебно-методический центр
финансового мониторинга»

Заявка на участие в Конкурсе

(указать наименование Конкурса)

Настоящей заявкой «_____»

(указать наименование Участника конкурса)

в лице _____,
действующ___ на основании _____, выражает согласие и готово
выполнить работы (оказать услуги, поставить товар) в соответствии с
условиями, изложенными в конкурсной документации от _____ 202__
года, проекте договора и в Техническом задании, являющимися приложением
к вышеуказанной конкурсной документации.

Наименование работ (услуг, товара): _____

Общая стоимость работ (услуг, товара) составляет: _____
(_____) российских рублей, 00 копеек, в т.ч. НДС __%:
_____ (_____) российских рублей, _____ копеек.

Структура цены по разработке видеоролика по теме «Надзорная деятельность
в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на русском языке
отображается Участником в Таблице № 1.

Таблица 1.

Наименование услуг	Персонал	Единица измерения	Количество часов	В том числе НДС (—%)	Сумма в руб., в том числе НДС(—%)
I. Подготовительный период (пре-продакшн)					
Интервью	Продюсер/менеджер проекта	1 час			
	Методист-сценарист	1 час			
	Графический дизайнер	1 час			
Разработка концепции визуализации, авторского сценария и раскадровки	Продюсер/менеджер проекта	1 час			
	Креативный директор	1 час			
	Режиссер	1 час			
	Моушен-дизайнер	1 час			
	Методист-сценарист	1 час			
	Редактор/корректор	1 тыс. знаков			
	Графический дизайнер (предварительная разработка графики)	1 час			
	Создание режиссерской раскадровки ролика	За проект			
Внесение правок по результатам согласования Заказчиком концепции визуализации, сценария и раскадровки	Продюсер/менеджер проекта	1 час			
	Креативный директор	1 час			
	Моушен-дизайнер	1 час			
	Методист-сценарист	1 час			
	Редактор/корректор	1 тыс. знаков			
	Графический дизайнер	1 час			
II. Производственный период (продакшн) и монтажный период (пост-продакшн)					
Разработка анимационной графики, озвучивание закадрового текста профессиональным диктором, подбор фоновой музыки, производство анимации, монтаж и финальная обработка видеоролика с выполнением рендера	Продюсер/менеджер проекта	1 час			
	Креативный директор	1 час			
	Режиссер монтажа	1 час			
	Графический дизайнер	1 час			
	Моушен-дизайнер	1 час			
	Цветокоррекция	1 час			
	Звукорежиссер	1 час			
	Диктор	1 мин.			
	Приобретение фоновой музыки	За проект			
	Специалист по сложной графике (2D)	1 час			

Итого: _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (____%).

Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, включая вознаграждение Исполнителя за отчуждение исключительного права Заказчику, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

(подпись)
МП

((Ф.И.О. подписавшего, должность))

**Приложение
к заявке на участие в Конкурсе**

от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 1-А

Анкета Участника Конкурса

Таблица-1. Общие сведения

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Конкурса
1.	Полное и сокращенное наименование Участника Конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
2.	Дата, место и орган регистрации Участника Конкурса, организационно правовая форма, форма собственности	
3.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника Конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки)	
4.	Прежнее название Участника Конкурса, если оно менялось, дата смены названия	
5.	Структура Участника Конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий	
6.	Банковские реквизиты Участника Конкурса	
7.	Профилирующее направление деятельности Участника Конкурса	
8.	Бухгалтерская отчетность Участника Конкурса за последний отчетный период	
9.	Сведения об участии Участника Конкурса в судебных процессах	
10.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника Конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии требованиям Конкурсной документации

Настоящим _____,
(указать наименование Участника Конкурса)

в лице _____,
(ФИО)

действующ _____ на основании _____, заявляет о том, что:

_____ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим **оказание услуг по разработке видеоролика по теме «Надзорная деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на русском языке.**

- в отношении _____ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
- деятельность _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;
- _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
- Подтверждаю отсутствие между _____ и заказчиком конфликта интересов;
- Подтверждаю отсутствие у _____ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Подтверждаю, что _____ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Подтверждаю, что _____ не является офшорной компанией.
- Подтверждаю, что _____ получено от сотрудников, информация о которых предоставлена в составе заявки на участие в открытом конкурсе, включая специалистов, привлеченных по гражданско-правовому договору, согласие на обработку персональных данных.

Подтверждая вышеуказанное _____

(указать наименование Участника Конкурса)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Форма 1-В

Сведения об опыте оказания аналогичных услуг Участником конкурса

В этой форме приведены годовые объемы оказанных Участником услуг по разработке видеороликов, соответствующих требованиям, установленным в Конкурсной документации.

№ поз.	Год	Выполненные договоры по аналогичным работам	
		Количество (шт.)	Сумма (руб.)
1.	20 <u> </u> (всего)		
	В том числе сумма каждого договора:		
	1		
	2		
	...		
2.	20 <u> </u> (всего)		
	В том числе сумма каждого договора:		
	1		
	2		
	...		
...			

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Приложение
к заявке на участие в Конкурсе
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 1-Г

Квалификационный состав Участника Конкурса

Реестр сотрудников (специалистов), которые будут привлечены к оказанию услуг по разработке видеоролика по теме «Надзорная деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на русском языке.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Копии документов, подтверждающих наличие у участников закупки специалистов и иных работников определенного уровня квалификации: – Трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1. ТК РФ; – Копии действующих гражданско-правовых договоров (ГПХ) в случае привлечения таких специалистов; – Документы, подтверждающие предусмотренную в соответствии с профессиональными стандартами, квалификацию специалистов и иных работников. (Дата выдачи, наименование специальности, наименование выдавшей организации).
1		
2		
3		
...		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Приложение
к заявке на участие в Конкурсе
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 2

Доверенность

«___» _____ 202_ г.

№ _____

(наименование организации Участника Конкурса)

В лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующ___ на основании _____ настоящим доверяет

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____, представить нашу заявку на участие в Конкурсе, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в Конкурсе, присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок, подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе _____, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ года.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Приложение
к заявке на участие в Конкурсе
от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Форма 3

Запрос на разъяснение Конкурсной документации

от «___» _____ 202_ г.
№ _____

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____

(подпись)
МП

(Ф.И.О. подписавшего, должность)
МП

Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___»_____2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (_____), действующий(ая) на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые каждое в отдельности «Сторона», а совместно «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе №_____ от_____2022 г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по разработке видеоролика по теме «Надзорная деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на русском языке (далее – услуги; видеоролик), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Объемы, содержание услуг, условия и технические требования к услугам, являющимся предметом настоящего Договора, определены в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Исключительные права на все объекты интеллектуальной собственности, созданные при оказании услуг по настоящему договору, отчуждаются Заказчику Исполнителем в полном объеме и переходят к Заказчику в момент подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1.4. Срок оказания услуг – с даты заключения Договора по 30.09.2022 г., в соответствии Календарным планом (Приложение №2 к настоящему договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Заказчик имеет право:

2.1.1. В любое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем.

2.1.2. Требовать от Исполнителя полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.3. Прекратить действие настоящего Договора, если дальнейшее оказание услуг станет для Заказчика нецелесообразным, а также в случае обнаружения Исполнителем невозможности достижения результатов.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика оплаты своевременно и качественно оказанных услуг в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.2. Запрашивать и получать от Заказчика имеющуюся у него информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Привлекать по согласованию с Заказчиком к выполнению настоящего Договора соисполнителей. Невыполнение соисполнителем обязательств перед Исполнителем не освобождает Исполнителя от выполнения условий настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Осуществить приемку оказанных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.2. Оплатить оказанные Исполнителем услуги в размерах и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.3.3. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) по ценам, в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору;

2.4.2. Создавать условия для проверки хода оказанных услуг и осуществления приёмки услуг;

2.4.3. В случае изменения банковских реквизитов в трехдневный срок письменно извещать Заказчика, указав новые реквизиты.

2.4.4. Представить Заказчику в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора, результаты исполнения своих обязательств по настоящему Договору и передаточные документы.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникших ситуациях, препятствующих исполнению своих обязательств по настоящему Договору, с внесением предложений по их устранению.

2.4.6. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки по получении от Заказчика мотивированного письменного требования (претензии) относительно оказанных услуг по настоящему Договору, если Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора.

2.4.7. Передать готовый видеоролик Заказчику в электронном виде на CD-диске и в виде файла, отправленного на адрес электронной почты: Bulaeva@mumcfm.ru.

3. Стоимость услуг и порядок расчётов.

3.1. Стоимость услуг, включая стоимость материальных носителей и передачи (отчуждения) исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности в полном объеме, составляет _____ (Сумма прописью) рублей ____ копеек, включая НДС (____%) в соответствии со структурой стоимости услуг (Приложение № 3 к настоящему Договору).

3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в безналичной форме в рублях РФ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 13 Договора.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней после оказания услуг и подписания Сторонами или их уполномоченными представителями Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложении №4 к настоящему Договору), на основании выставленного Исполнителем счета. Одновременно со счетом Исполнитель передает Заказчику подписанную им счет-фактуру (при наличии).

3.4. В случае досрочной приемки оказанных услуг (п. 4.8. настоящего Договора) срок оплаты может быть увеличен исходя из положений бюджетного законодательства, но не позднее срока, установленного Договором.

3.5. Обязанности Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках настоящего Договора и ответственность за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.

3.7. Цена настоящего Договора является твердой и изменению в процессе его исполнения не подлежит.

3.8. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, включая вознаграждение Исполнителя за отчуждение Заказчику исключительного права на видеоролик в полном объеме, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

4. Порядок и условия приема-передачи оказанных услуг

4.1. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору) в сроки, в соответствии с Календарным планом (Приложение № 2 к настоящему Договору).

4.2. Доработки, связанные с отступлением от Технического задания (Приложение №1 к настоящему Договору) и/или нарушением условий настоящего Договора, производятся Исполнителем за свой счёт.

4.3. В рамках услуг по настоящему Договору Исполнитель обязан передать готовый видеоролик Заказчику в электронном виде на CD-диске и в виде файла, отправленного на адрес электронной почты: Bulaeva@mumcfm.ru.

4.4. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору), подписанным Сторонами. Исполнитель по окончании оказания услуг представляет Заказчику, подписанные со своей Стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления указанного Акта, обязан его подписать, либо направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик не предоставит подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, обязательства Исполнителя считаются исполненными должным образом в полном объеме.

В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется Протокол устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Исполнителя. Оплата Заказчиком оказанных услуг, в этом случае, производится после подписания Сторонами Протокола устранения замечаний и соответствующего Акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

4.5. Одновременно со сдачей услуг Исполнитель передает Заказчику исключительное право в полном объеме (отчуждение исключительного права) на все объекты интеллектуальной собственности, созданные при оказании услуг по настоящему Договору - на видеоролик и связанные с его созданием графические и видеоматериалы, их фрагменты, включая право на внесение изменений в указанные объекты интеллектуальной собственности. Исключительное право в полном объеме на результаты оказания услуг по настоящему договору переходит к Заказчику с

момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик вправе передавать любым третьим лицам переданные ему в соответствии с настоящим Договором права полностью или частично, или иным образом распоряжаться правами без получения согласия Исполнителя и без выплаты какого-либо дополнительного вознаграждения. При этом Исполнитель не вправе использовать самостоятельно результаты услуг и/или передавать право их использования третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

4.6. Заказчик подтверждает, что передаваемые Исполнителю для использования в работе материалы не обременены исключительными правами третьих лиц и разрешены к использованию при разработке видеоролика.

4.7. Услуги считаются оказанными надлежащим образом с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

4.8. Исполнителю предоставляется право досрочного оказания услуг по настоящему Договору с предварительным уведомлением Заказчика и при наличии согласия Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

5.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы _____, что составляет 10 % от цены Договора (этапа) так как цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей

5.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором

срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере 1 000,00 рублей, так как цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей

5.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

5.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

5.11. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору Заказчик вправе засчитать неустойку в счет суммы, подлежащей оплате по Договору.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне настоящего Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

6.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

6.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения обязательств по настоящему Договору со стороны Заказчика, в случае если форс-мажорные обстоятельства длются в течение 3-х и более месяцев.

7. Антикоррупционные условия (оговорка)

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1. настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп.

7.3. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

8. Гарантии

8.1. На момент передачи Заказчику результата оказанных услуг Исполнитель гарантирует наличие у него исключительного права на соответствующий результат услуг и его компоненты на законных основаниях. Исполнитель обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать любые возможные претензии третьих лиц, касающиеся переданного Заказчику в соответствии с Договором исключительного права на оказанные услуги.

8.2. Исполнитель гарантирует, на момент отчуждения Заказчику исключительного права на результат услуг Исполнителю ничего не известно о правах третьих лиц, которые могли быть нарушены таким отчуждением.

8.3. Исполнитель обязуется предварительно письменно согласовать с Заказчиком необходимость включения объектов интеллектуальной собственности, исключительное право на которые принадлежит третьим лицам.

9. Условия конфиденциальности

9.1. По взаимному согласию Сторон в рамках настоящего Договора конфиденциальной признается информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением положений настоящего раздела, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего времени оказания услуг по настоящему Договору, а также после окончания или расторжения настоящего Договора в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

10.3. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование.

10.4. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в соответствующем уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

10.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (десяти) дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

10.6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

10.7. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по «31» декабря 2022 года, включительно.

11.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

12. Прочие условия

12.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

12.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора - в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

12.3. Стороны имеют право отказаться в одностороннем порядке от оказания услуг, направив другой Стороне письменное уведомление, не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения Договора.

12.4. Исполнитель выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12.5. Приложения, дополнения, изменения по Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.6. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.8. Лица, ответственные за вопросы исполнения Договора:

От Заказчика:

Фамилия, имя, отчество

Адрес электронной почты представителя

Номер телефона

От Исполнителя:

Фамилия, имя, отчество

Адрес электронной почты представителя

Номер телефона

12.9. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение №1 «Техническое задание»;

Приложение №2 «Календарный план»;

Приложение №3 «Расшифровка общей стоимости услуг»;

Приложение №4 «Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг».

13. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

МУМЦФМ

ИНН 7708584356

КПП 770601001

л/счет 711Г5810001 в Управлении

Федерального казначейства по г. Москве

Казначейский счет: 03215643000000017301

р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка

России по ЦФО//УФК по г. Москве,

г. Москва

БИК банка 004525988

ОКПО 93263324

ОКТМО 45384000000

ОГРН 1057749484726

Адрес: 119017, г. Москва,

Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.

Тел.: +7 (495) 950-30-65

Факс: +7 (495) 950-35-32

E-mail: info@mumcfm.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИНН:

КПП:

л/счет:

р/счет:

БИК банка:

ОКПО:

ОКТМО:

ОГРН:

ОКВЭД:

Адрес:

тел.

E-mail:

Должность

_____/Фамилия, инициалы/

М.П.

Должность

_____/Фамилия, инициалы/

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по разработке видеоролика по теме «Надзорная
деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на
русском языке

В соответствии с частью V. «Техническое задание» конкурсной документации на оказание услуг по разработке видеоролика по теме «Надзорная деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на русском языке.

ПОДПИСИ

ЗАКАЗЧИК
Должность

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Должность

_____/Фамилия, инициалы/
М.П.

_____/Фамилия, инициалы/
М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№	Основные этапы	Сроки оказания услуг Исполнителем	Дата представле- ния результатов Заказчику	Форма и вид отчетности
Старт проекта		Дата заключения Договора		
I. Подготовительный период (пре-продакшн)				
1	Интервью Исполнителя с Заказчиком	08.08.2022- 09.08.2022	09.08.2022	Протокол встречи. Протокол выполнения этапа.
2	Разработать Исполнителю концепцию визуализации, авторский сценарий и раскадровку	10.08.2022- 19.08.2022	19.08.2022	Официальное письмо в адрес Заказчика за подписью ответственного лица Исполнителя с приложением концепции, сценария и раскадровки. Сюжеты, персонажи, иконки и иллюстрации созданы в авторском стиле. Протокол выполнения этапа.
3	3.1. Внесение правок Исполнителем в концепцию, сценарий и раскадровки по результатам промежуточного согласования Заказчиком. 3.2. Согласование Заказчиком финальной концепции, сценария и раскадровки.	22.08.2022- 26.08.2022	26.08.2022	Согласована финальная концепция, сценарий и раскадровка Заказчиком. Направлено официальное письмо в адрес Исполнителя за подписью ответственного лица Заказчика. Протокол выполнения этапа.
II. Производственный период (продакшн) и монтажный период (пост-продакшн)				
4	4.1. Разработать Исполнителю анимационную графику, организовать озвучивание закадрового текста профессиональным диктором, организовать подбор фоновой музыки, организовать производство	29.08.2022- 23.09.2022	23.09.2022	Предоставление рабочей версии видеоролика. Официальное письмо в адрес Заказчика за подписью ответственного лица Исполнителя. Протокол выполнения этапа.

№	Основные этапы	Сроки оказания услуг Исполнителем	Дата представле- ния результатов Заказчику	Форма и вид отчетности
	анимации, осуществить монтаж и цветокоррекцию, провести финальную обработку видеоролика с выполнением рендера. 4.2. Заказчик осуществляет промежуточное согласование анимационной графики, качества озвучки (наличие оговорок, корректности, полноты), утверждает фоновую музыку, цветокоррекцию, монтаж. 4.3. Провести Исполнителю корректировку по результатам промежуточного согласования Заказчиком.			
5	Сдача-приёмка итоговой версии видеоролика.	26.09.2022- 30.09.2022	30.09.2022	Передача Заказчику итоговой версии видеоролика на электронном носителе. Подписание Исполнителем и Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, составленного в соответствии с формой, приведенной в Приложении №4 к настоящему Договору. Выставление Заказчику счета Исполнителем.

ПОДПИСИ

ЗАКАЗЧИК

Должность

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

_____/Фамилия, инициалы/
М.П.

_____/Фамилия, инициалы/
М.П.

СТРУКТУРА СТОИМОСТИ УСЛУГ

Наименование услуг	Персонал	Единица измерения	Количество часов	В том числе НДС (___%)	Сумма в руб., в том числе НДС(___%)
II. Подготовительный период (пре-продакшн)					
Интервью	Продюсер/менеджер проекта	1 час			
	Методист-сценарист	1 час			
	Графический дизайнер	1 час			
Разработка концепции визуализации, авторского сценария и раскадровки	Продюсер/менеджер проекта	1 час			
	Креативный директор	1 час			
	Режиссер	1 час			
	Моушен-дизайнер	1 час			
	Методист-сценарист	1 час			
	Редактор/корректор	1 тыс. знаков			
	Графический дизайнер (предварительная разработка графики)	1 час			
	Создание режиссерской раскадровки ролика	За проект			
Внесение правок по результатам согласования Заказчиком концепции визуализации, сценария и раскадровки	Продюсер/менеджер проекта	1 час			
	Креативный директор	1 час			
	Моушен-дизайнер	1 час			
	Методист-сценарист	1 час			
	Редактор/корректор	1 тыс. знаков			
	Графический дизайнер	1 час			
II. Производственный период (продакшн) и монтажный период (пост-продакшн)					
Разработка анимационной графики, озвучивание закадрового текста профессиональным диктором, подбор фоновой музыки, производство анимации, монтаж и финальная обработка видеоролика с выполнением рендера	Продюсер/менеджер проекта	1 час			
	Креативный директор	1 час			
	Режиссер монтажа	1 час			
	Графический дизайнер	1 час			
	Моушен-дизайнер	1 час			
	Цветокоррекция	1 час			
	Звукорежиссер	1 час			
	Диктор	1 мин.			
	Приобретение фоновой музыки	За проект			
	Специалист по сложной графике (2D)	1 час			

Итого: _____ (Сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (___%).

ЗАКАЗЧИК

Должность

_____/Фамилия, инициалы/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

_____/Фамилия, инициалы/

М.П.

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Москва

_____» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей(го) на основании _____, и _____ (_____), действующий(ая) на основании _____, с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», подписали настоящий акт (далее по тексту – Акт) о том, что:

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 2022 года Исполнитель оказал услуги и удостоверяет факт передачи Исполнителем и принятие Заказчиком оказанных услуг по разработке видеоролика по теме «Надзорная деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на русском языке (далее – видеоролик), а также факт отчуждения Исклнительного Права на видеоролик Заказчику в полном объеме, на весь срок охраны (действия) исключительного права, предусмотренный ГК РФ, на территории всех стран мира без ограничения.

2. Общая стоимость Договора, включая стоимость оказанных услуг, стоимость материальных носителей и вознаграждения за отчуждение исключительного права Заказчику, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС (_____%).

3. Услуги оказаны в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.

4. Стороны по качеству и срокам исполнения условий Договора взаимных претензий не имеют.

ЗАКАЗЧИК

Должность

_____/Фамилия, инициалы/

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

_____/Фамилия, инициалы/

м.п.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК

Должность

_____/Фамилия, инициалы/

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Должность

_____/Фамилия, инициалы/

м.п.

Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по разработке видеоролика по теме «Надзорная деятельность в сфере ПОД/ФТ: перспективы и эффективность» на русском языке

1. Основание

Основанием для выполнения является План мероприятий Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» на 2022 год, утвержденный решением Наблюдательного совета МУМЦФМ.

2. Актуальность

Взаимодействие подразделения финансовой разведки с организациями, осуществляющими операции с денежными средствами или иным имуществом (частным сектором) играет важную роль в обеспечении выполнения Рекомендаций ФАТФ, а также является важным показателем эффективного функционирования системы ПОД/ФТ.

Разработка видеоролика осуществляется для:

- ✓ создания образовательного контента с целью дистанционного обучения целевой аудитории (сотрудников надзорных органов);
- ✓ укрепления позитивного имиджа российской антиотмывочной системы;
- ✓ повышения осведомленности и интереса сотрудников о мерах, которые необходимо принимать в целях противодействия угрозе;
- ✓ последующего размещения на официальных сайтах Росфинмониторинга и МУМЦФМ.

3. Цель и задачи

3.1. Целью разработки видеоролика является повышение эффективности работы специалистов в сфере ПОД/ФТ.

3.2. Содержание видеоролика должно соответствовать его назначению в образовательном процессе и требованиям, обусловленным спецификой функционирования в информационно-образовательной среде.

3.3. Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие основные задачи:

3.3.1. организовать работу творческой команды: продюсера/менеджера проекта, креативного директора, режиссера/методиста-сценариста, редактора/корректора, моушн-дизайнера/графического дизайнера, специалиста по сложной графике (2D), звукорежиссера, профессионального диктора, видеомонтажера и др.;

3.3.2. провести Интервью;

3.3.3. разработать и согласовать концепцию видеоролика, сценарий и раскадровку;

3.3.4. разработать и анимировать инфографику (2D анимация со сложной проработкой) видеоролика, осуществить: озвучивание закадрового текста профессиональным диктором, подбор фоновой музыки, производство анимации, монтаж и финальную обработку видеоролика с выполнением рендера.

4. Технические требования

Вид	Мультипликационный анимационный ролик с анимированными персонажами
-----	--

Формат	2D-графика и инфографика, общее описание 2D-графики: анимированные диаграммы, анимированные логические схемы, анимированные элементы фирменного стиля, анимированные титры с тезисами и др.
Уровень графики	Сложный уровень графики: реалистичная светотень в иллюстрациях, многоплановость сцен; наличие сразу нескольких персонажей и их анимация; наличие сценарной нетривиальной идеи для реализации поставленной задачи; возможность интеграции покадровой анимации. Видеоролик, состоящий из детальных и проработанных сцен, с наличием персонажей, сложных переходов, визуальных метафор, интересных стилистических решений с отсутствием клише и стоков в реализации.
Хронометраж	11 минут
Концепция	Концепцию видеоролика необходимо проработать детально и качественно и содержать: идею, стиль отрисовки объектов, изображение персонажа и (или) персонажей, сюжеты, а также пример раскадровки, образы анимационных персонажей, стиль должен соответствовать фирменному стилю МУМЦФМ и Росфинмониторинга.
Сценарий	Должен содержать закадровый текст диктора и (или) диалоги персонажей, и (или) субтитры при наличии таких требований в соответствии с утвержденной концепцией. Необходимо изготовить эскизы графического оформления и интерактивных схем, варианты мультимедиа (в формате MS Word с приложением соответствующих Скриншотов). Разработка дизайна и производство шапок, перебивок, плашек для титров, согласованные Заказчиком редактируемые макеты передаются в электронном виде Заказчику.
Раскадровка	Цветная или черно-белая в соответствии с утвержденным сценарием
Общие требования	Ролик: ✓ создает цветные изображения объектов и (или) моделей, используемых в анимационном видеоролике (персонаж и/или персонажи, иные объекты, утвержденные в концепции); ✓ содержит титры, инфографику, анимацию логотипа, перебивки (при необходимости).
Звук	Двухканальный (стерео) звук с частотой дискретизации не менее 44кГц
Фоновая музыка	Исполнитель должен предоставить Заказчику на выбор не менее 3 (трех) и не более 6 (шести) музыкальных произведений с целью выбора 1 (одного) произведения для использования в видеоролике. Музыкальные произведения должны быть динамичными.

Видео	✓ Горизонтальное; ✓ Размер кадра 1920×1080 или 3840 x 2160 пикселей; ✓ Соотношение сторон экрана (16:9); ✓ MP4
Контент	✓ Техническая и дизайнерская оригинальность; ✓ логическая последовательность изложения материала; ✓ соответствие содержания видеороликов исходным данным; ✓ соблюдение грамматических норм.
Монтаж	✓ Качественный зрительный ряд; ✓ дикторский текст должен синхронно соответствовать видеоряду.
Диктор	Профессиональный диктор, Исполнитель предоставляет Заказчику на выбор аудиофайлы с записью не менее трех голосов дикторов (в электронном виде)

5. Срок оказания услуг

Услуги должны быть оказаны с даты заключения Договора до «30» сентября 2022 г., включительно.

6. Этапы оказания услуг

6.1. Услуги по разработке видеоролика производятся поэтапно и включают в себя:

6.1. Интервью Исполнителя с Заказчиком.

6.2. Разработка Исполнителем концепции визуализации, авторского сценария и раскадровки.

6.3. Внесение правок Исполнителем в концепцию, сценарий и раскадровки по результатам промежуточного согласования Заказчиком.

6.4. Согласование Заказчиком финальной концепции, сценария и раскадровки.

6.5. Разработка Исполнителем анимационной графики, организация озвучивания закадрового текста профессиональным диктором, организация подбора фоновой музыки, организация производства анимации, осуществление монтажа и цветокоррекции, проведение финальной обработки видеоролика с выполнением рендера.

6.6. Заказчик осуществляет промежуточное согласование анимационной графики, качества озвучки (наличие оговорок, корректности, полноты), утверждает фоновую музыку, цветокоррекцию, монтаж.

6.7. Проведение Исполнителем корректировки по результатам промежуточного согласования Заказчиком.

6.8. Сдача-приёмка итоговой версии видеоролика.

7. Дополнительные условия и требования к оказанию услуг

Заказчик предоставляет Исполнителю исходные материалы (текст и презентацию) для разработки концепции, авторского сценария и раскадровки.

Исполнитель должен обладать необходимой квалификацией для оказания услуг и решения поставленных целей и задач, определенных Техническим заданием.

С письменного согласия Заказчика, Исполнитель за свой счет может привлекать на договорной основе к участию в оказании услуг соисполнителей в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации, при этом Исполнитель несет расходы и ответственность за действия привлеченных третьих лиц.

Исполнитель гарантирует передачу исключительного права на результаты оказанных услуг в полном объеме Заказчику и гарантирует, что результаты оказанных

услуг не нарушают исключительных прав других лиц. Исключительные права на видеоролик передаются Заказчику с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Исполнитель не вправе использовать полученные им результаты оказанных услуг для собственных нужд без письменного согласия Заказчика.

Результатом качественного оказания услуг Исполнителем, будет являться создание видеоролика в установленный срок с учетом требований, установленных настоящим Техническим заданием и Договором.

Настоящее Техническое задание может, при необходимости, изменяться, дополняться и уточняться в процессе оказания услуг по согласованию Сторон.