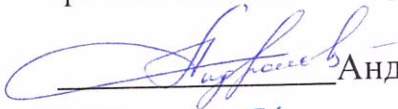


«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
Автономной некоммерческой
организации «Международный
учебно-методический центр
финансового мониторинга»

 Андропова М.Ю.

«27» октября 2021 г.

**Конкурсная документация
на право заключения договора на поставку оборудования и лицензий
для развития системы видеоконференцсвязи МУМЦФМ**

Москва, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ	3
1. Общие сведения	3
2. Валюта открытого конкурса	3
3. Источник финансирования.....	3
4. Начальная (максимальная) цена договора.....	4
5. Используемый способ определения исполнителя	4
6. Адрес предоставления результатов поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ)4	4
7. Срок поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ).....	4
8. Правовой статус документов	4
9. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством	4
10. Требования к Участникам открытого конкурса.....	4
11. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе	6
12. Факт подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе.....	7
13. Содержание Конкурсной документации	7
14. Разъяснение Конкурсной документации	7
15. Внесение изменений в Конкурсную документацию	8
16. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса.....	8
17. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе	8
18. Цена заявки на участие в открытом конкурсе.....	9
19. Подача, печатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	9
20. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе.....	10
21. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе	10
22. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв.....	10
23. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	11
24. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе.....	11
25. Подписание договора с победителем открытого конкурса.....	13
26. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.....	13
Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА	15
Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	27
Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	36

Часть I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА, ВКЛЮЧАЯ ИНСТРУКЦИЮ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ И ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

1. Общие сведения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название – МУМЦФМ, далее – «Заказчик»), обеспечивающая деятельность федерального органа исполнительной власти, извещением о проведении открытого конкурса, размещенным на сайтах www.i-tenders.ru и www.mumcfm.ru (далее – Конкурсные площадки), приглашает юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее – Участники открытого конкурса) к участию в открытом конкурсе на право заключения договора.

Предметом открытого конкурса является поставка оборудования и лицензий для развития системы видеоконференцсвязи МУМЦФМ (далее - товар).

1.2. Описание объекта закупки и условий договора указаны в Информационной карте открытого конкурса, Части IV. «Проект договора» и Части V. «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.

1.3. Заказчик одновременно является выгодоприобретателем и организатором открытого конкурса.

1.4. Для участия в открытом конкурсе Участники должны подготовить и представить заявки на участие в открытом конкурсе, подготовленные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

1.5. Участник открытого конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств перед Участником открытого конкурса независимо от хода и результатов открытого конкурса, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от Участников конкурса данных.

1.7. Заказчик в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса имеет право отказаться от проведения открытого конкурса в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.8. Требования к условиям договора и оказанию услуг (поставке товаров, выполнению работ) приведены в соответствующих разделах настоящей конкурсной документации.

2. Валюта открытого конкурса

Валютой открытого конкурса является Российский рубль.

3. Источник финансирования

3.1. Финансирование договора на поставку товаров, оказание услуг (выполнение работ) будет осуществляться из источника, указанного в Информационной карте открытого конкурса.

3.2. Порядок оплаты за оказанные услуги (выполненные работы, поставленный товар) указан в Информационной карте открытого конкурса.

4. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в Информационной карте открытого конкурса.

5. Используемый способ определения исполнителя

Используемый способ определения исполнителя – открытый конкурс.

6. Адрес предоставления результатов поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ)

119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.

7. Срок поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ)

Срок поставки товаров (оказания услуг, выполнения работ) приведен в части II. «Информационная карта открытого конкурса», Части IV. «Проект договора» и Части V. «Техническое задание» настоящей конкурсной документации.

8. Правовой статус документов

8.1. Размещенное на Конкурсных площадках извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемой частью, являются офертой Заказчика и в соответствии с этим должны рассматриваться Участниками открытого конкурса в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.

8.2. Заявка на участие в открытом конкурсе имеет правовой статус акцепта настоящей Конкурсной документации и извещения.

8.3. Заключенный по результатам открытого конкурса договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

9. Требования к проведению открытого конкурса, предусмотренные антимонопольным законодательством

9.1. В ходе открытого конкурса ни одному из его Участников не будут созданы преимущественные условия, в том числе путем предоставления доступа к конфиденциальной информации.

9.2. В рамках открытого конкурса Заказчик не будет осуществлять координацию деятельности его Участников, в результате которой может иметь место ограничение конкуренции или ущемление законных интересов Участников открытого конкурса.

9.3. Заказчик не будет предпринимать действий, необоснованно ограничивающих доступ к участию в открытом конкурсе.

10. Требования к Участникам открытого конкурса

10.1. К Участникам открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;
- непроведение процедур ликвидации в отношении Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным

(банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;
- отсутствие Участника открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
- отсутствие между Участником открытого конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Единой комиссии, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников открытого конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками открытого конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- отсутствие у Участника открытого конкурса - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом открытого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;
- Участник открытого конкурса - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в открытом конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
- Участник открытого конкурса не является офшорной компанией.

10.2. Указанные в пункте 10.1. настоящей документации требования предъявляются в равной мере ко всем Участникам открытого конкурса.

11. Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом конкурсе

11.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:

- подтверждение соответствия Участника открытого конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;
- полное и сокращенное наименование Участника открытого конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- дата, место и орган регистрации Участника открытого конкурса, организационно правовая форма, форма собственности;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее - руководитель), физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона. В случае, если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника открытого конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки);
- прежнее название Участника открытого конкурса, если оно менялось, дата смены названия;
- структура Участника открытого конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий;
- банковские реквизиты Участника открытого конкурса;
- профилирующее направление деятельности Участника открытого конкурса;
- бухгалтерская отчетность Участника открытого конкурса за последний отчетный период;
- сведения об участии Участника открытого конкурса в судебных процессах;
- любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке или которые будут затребованы Заказчиком;
- предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта открытого конкурса, о цене договора, цене единицы товара, работы, услуги и сумме цен указанных единиц, а в случае закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, также наименование страны происхождения товара;

- в случае, если в Информационной карте открытого конкурса указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как Квалификация Участников открытого конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, товара и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации, заявка Участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям действующего законодательства Российской Федерации в области закупок товаров (работ, услуг).

11.2. Неполное представление документов, справок, сведений, требующихся по настоящей Конкурсной документации, или же подача заявки на участие в открытом конкурсе, по существу или по форме не отвечающая требованиям настоящей Конкурсной документации, дает Заказчику право отказать Участнику открытого конкурса в участии в открытом конкурсе.

11.3. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть подготовлены на русском языке.

12. Факт подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе

Каждый Участник открытого конкурса может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе. В случае если Участник открытого конкурса подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

13. Содержание Конкурсной документации

Конкурсная документация включает:

- Общие условия проведения открытого конкурса, включая инструкцию по заполнению и подаче заявки на участие в открытом конкурсе;
- Информационную карту;
- Образцы форм;
- Проект договора;
- Техническое задание.

14. Разъяснение Конкурсной документации

14.1. Любой Участник открытого конкурса вправе направить Заказчику в письменной форме по факсу +7 (495) 950-35-32 или в форме электронного документа по электронной почте Заказчика (malyshev@mumcfm.ru, info@mumcfm.ru) запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

14.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Участника Конкурса такое разъяснение должно

быть размещено Заказчиком, на Конкурсных площадках с указанием предмета запроса, но без указания Участника Конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять ее суть.

15. Внесение изменений в Конкурсную документацию

15.1. Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении дополнений и изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

15.2. Дополнения и изменения, внесенные в Конкурсную документацию, будут размещены Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о таких дополнениях и изменениях, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

16. Внесение изменений в извещение о проведении Конкурса

16.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается.

16.2. Изменения, внесенные в извещение, размещаются Заказчиком на Конкурсных площадках в течение 2 (двух) календарных дней с момента принятия решения о внесении таких изменений, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

17. Документы, составляющие заявку на участие в открытом конкурсе

17.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую Участник открытого конкурса представляет Заказчику, должна включать в себя следующие документы:

- документы, содержащие необходимую информацию об Участнике открытого конкурса, согласно п. 11.1 настоящей Документации;
- любые другие материалы, которые Участник открытого конкурса сочтет нужным приложить к своей заявке.

17.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов в строгом соответствии с описью документов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченного им лица на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). При нумерации страниц заявки на участие в открытом конкурсе номера на оригиналах официальных документов, выданных Участнику открытого конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются на обороте страницы в левом нижнем углу.

17.3. При подготовке заявки на участие в открытом конкурсе и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

17.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна иметь опись всех представленных документов с указанием страниц (в произвольной форме).

17.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи. Все документы заявки и

приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

17.6. Все заявки на участие в открытом конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в открытом конкурсе, не возвращаются, кроме заявок, опоздавших или отозванных Участниками открытого конкурса.

17.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, необходимо отсканировать и предоставить в электронном виде. В качестве носителя информации могут быть использованы оптические носители (CD, DVD). Допустимые форматы электронных документов: PDF.

18. Цена заявки на участие в открытом конкурсе

18.1. Участник открытого конкурса представляет в заявке на участие в открытом конкурсе предложение по цене договора, оформленное в соответствии с Частью III. «Образцы форм» настоящей Конкурсной документации».

18.2. Категории, по которым цены и расценки Участником открытого конкурса не указаны, оплате Заказчиком не подлежат. Считается, что они покрываются расценками и ценами по другим категориям, приведенным в технических требованиях. Все налоги, пошлины, таможенные сборы, расходы на поставку и прочие сборы, которые Участник открытого конкурса будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, включаются в цену заявки на участие в открытом конкурсе, представленной Участником.

18.3. Цены в заявках на участие в открытом конкурсе указываются исключительно в рублях Российской Федерации.

19. Подача, опечатывание и маркировка конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

19.1. Подача заявки на участие в открытом конкурсе осуществляется Участником этого конкурса по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1 (с пометкой «для секретаря Единой комиссии»). При доставке курьером прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10.00 до 17.00 по московскому времени.

19.2. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник открытого конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование и почтовый адрес.

19.3. Участник открытого конкурса должен подготовить оригинал заявки на участие в открытом конкурсе в печатной форме, а также предоставить ее электронную версию на оптическом носителе.

19.4. Оригинал и электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе помещаются в конверт с соответствующей надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», «ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».

Конверт с оригиналом заявки на участие в открытом конкурсе (первый внутренний конверт), помеченный надписью - «ОРИГИНАЛ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ», должен быть надежно запечатан и помещен во внешний конверт (второй конверт). Место (а) заклейки первого конверта должно(ы) быть заверено(ы) печатью Участника открытого конкурса.

Электронная версия заявки на участие в открытом конкурсе подлежит оформлению в аналогичном порядке, указанном в настоящем пункте. В случае расхождений между оригиналом и электронной версией заявки на участие в открытом конкурсе преимущество будет иметь оригинал.

19.5. Внутренний и внешний конверты должны содержать следующие данные:

- адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1;
- предмет открытого конкурса, указанного в соответствии с настоящей Конкурсной документацией;
- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО...» (указать в соответствии с настоящей инструкцией время и дату, установленные как срок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе).

19.6. На внутреннем (первом) конверте необходимо указать также наименование и адрес Участника открытого конкурса для того, чтобы можно было вернуть по указанному Участником открытого конкурса адресу заявку на участие в конкурсе невскрытой, если она будет признана опоздавшей в соответствии с пунктом 20.5 настоящей инструкции или в случае подачи Участником открытого конкурса более одной заявки на участие в конкурсе, при условии, что поданные ранее этим Участником заявки на участие в таком конкурсе не отозваны в соответствии с пунктом 12.1 настоящей инструкции.

20. Порядок и место подачи заявок на участие в открытом конкурсе

20.1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения на сайтах www.i-tenders.ru и www.mumcfm.ru извещения о его проведении до указанных в Информационной карте открытого конкурса даты и времени окончания срока подачи таких заявок по почте или курьером.

20.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

20.3. Заявки на участие в открытом конкурсе должны быть доставлены по адресу Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.

20.4. В случае доставки заявки курьером, Заказчик может, если о том попросит Участник Конкурса, выдать расписку в получении заявки; если заявка подается по почте, то она должна подаваться заказным письмом с уведомлением.

Участник Конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка может быть доставлена по неправильному адресу или после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

20.5. Заказчик возвращает все заявки на участие в Конкурсе, которые поступили после срока вскрытия конвертов с поступившими заявками, указанного в Информационной карте открытого конкурса. Такие заявки признаются опоздавшими и не допускаются к участию в открытом конкурсе.

21. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе

Дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе указаны в Информационной карте открытого конкурса.

22. Изменения в заявках на участие в открытом конкурсе и их отзыв

22.1. Участник открытого конкурса может внести изменения в заявку на участие в нем до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

22.2. Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено и доставлено в соответствии с разделом 19 настоящей Конкурсной документации. При этом на конверте дополнительно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в открытом конкурсе».

22.3. Участник открытого конкурса может отозвать свою заявку на участие в нем в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

22.4. Никакие изменения не могут быть внесены в заявки на участие в Конкурсе или отозваны после истечения срока их подачи.

23. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

23.1. Публично в день, время и в месте, которые указаны в Извещении о проведении Конкурса, Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

23.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет присутствующим Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

23.3. Единой комиссией вскрываются конверты, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

23.4. Наименование и почтовый адрес каждого Участника Конкурса, конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов.

23.5. Участники открытого конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (Доверенность по Форме 2 раздела «III. Образцы форм»).

23.6. Участникам открытого конкурса для присутствия на процедуре вскрытия конвертов с заявками необходимо заблаговременно заказать пропуски в здание Заказчика.

23.7. Данные обо всех присутствующих при вскрытии конвертов с заявками представителей Участников открытого конкурса и иных лицах заносятся в Протокол вскрытия конвертов.

23.8. Протокол вскрытия конвертов ведется секретарем Единой комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

23.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе или подана одна такая заявка, то открытый конкурс признается несостоявшимся.

24. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе

24.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям и производит их оценку согласно критериям, установленным

настоящей Конкурсной документацией. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 15 (пятнадцать) дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

24.2. Единая комиссия также рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на предмет их соответствия требованиям комплектности, полноты, наличия ошибок в расчетах, наличия всех подписей и печатей на документах, а также правильности оформления заявок на участие в Конкурсе в целом.

24.3. Заявка на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации, извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, а Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации.

24.4. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в открытом конкурсе, если Участник открытого конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к Участнику открытого конкурса, указанным в настоящей конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

24.5. Единая комиссия при проведении процедуры рассмотрения и оценки вправе привлекать независимых экспертов, в том числе в состав единой комиссии с целью выявления наиболее приемлемых предложений.

24.6. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, указанных в Информационной карте открытого конкурса.

24.7. При рассмотрении заявок Единая комиссия исходит из презумпции соответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации, основываясь на сделанном Участником открытого конкурса Заявлении о соответствии требованиям (по Форме 1-Б Части III. «Образцы форм»). При этом Единая комиссия вправе сделать соответствующие запросы в государственные органы Российской Федерации с целью подтверждения указанных в Заявлениях сведений.

24.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в нем, и она признана соответствующей требованиям конкурсной документации, то Единой комиссией принимается решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

24.9. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, Единая комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

24.10. Победителем открытого конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

24.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;
- порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименования и почтовые адреса Участников открытого конкурса.

24.12. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе оформляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

24.13. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе размещается на сайтах www.mumcfm.ru и www.i-tenders.ru не позднее рабочего дня, следующего за датой его подписания.

24.14. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе хранится у секретаря Единой комиссии.

24.15. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победителю открытого конкурса направляется уведомления о его результатах письмом или по электронной почте.

25. Подписание договора с победителем открытого конкурса

25.1. По результатам открытого конкурса с победителем заключается договор на условиях, указанных в его заявке на участие в открытом конкурсе.

25.2. Победитель открытого конкурса обязан подписать и представить организатору открытого конкурса два экземпляра договора, в срок не более 10 (десяти) дней с даты его уведомления Заказчиком.

25.3. В случае уклонения победителя открытого конкурса от заключения договора организатор открытого конкурса вправе заключить договор с Участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

25.4. В этом случае Участник открытого конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, направляет Заказчику проект договора с условиями исполнения, предложенными этим участником в его заявке на участие в открытом конкурсе, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения им уведомления о признании победителя Конкурса уклонившимся от заключения договора.

25.5. В случаях уклонения от заключения договора победителя открытого конкурса и Участника открытого конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер, организатор открытого конкурса вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителей открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

26. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора

26.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

26.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора

по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

Часть II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Нижеследующие условия проведения открытого конкурса являются неотъемлемой частью настоящей Конкурсной документации.

В случае противоречия между положениями общих условий проведения Конкурса и положениями Информационной карты Конкурса, Информационная карта имеет преобладающую силу.

Устанавливаются следующие требования и сроки проведения Конкурса:

№ пункта	Наименование
1.1	Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ). Адрес: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31 стр. 1.
1.2	Предмет Конкурса: поставка оборудования и лицензий для развития системы видеоконференцсвязи МУМЦФМ (далее - товар).
7.1	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): с даты заключения Договора до 21.12.2021 г., включительно.
3.1	Источник финансирования: Субсидия из Федерального бюджета
3.2	Порядок оплаты: Оплата товара производится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после поставки товара на территорию Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора и подписания Сторонами или их уполномоченными представителями товарной накладной, Акта сдачи-приемки или универсального передаточного документа (УПД) на поставленный товар, акта приема-передачи прав и лицензионного (сублицензионного) договора на поставленные лицензии, на основании выставленного Поставщиком счета (при отсутствии замечаний со стороны Заказчика) или подписания Сторонами Акта устранения замечаний (при их наличии). Одновременно со счетом Поставщик передает Заказчику подписанную им счет-фактуру (при наличии).
2.1	Валюта конкурса: Российский рубль.
21.1	Дата начала подачи заявок: 27.10.2021 г.
21.1	Дата окончания подачи заявок: 16.11.2021 г. 11 часов 00 минут по московскому времени
20.5 23.1	Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 16.11.2021 г. 11 часов 00 минут по московскому времени
24.1	Дата рассмотрения и оценки заявок: Не позднее 15-ти календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.
1.3	Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): Товар поставляется силами Поставщика по адресу: г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1. Пом. 506., в соответствии с условиями, обозначенными в Договоре (часть IV конкурсной документации).
4.1	Начальная (максимальная) цена договора составляет: 16 589 000,00 (Шестнадцать миллионов пятьсот восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС. В стоимость товара включены расходы на перевозку, погрузку, разгрузку,

	транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов (и других обязательных платежей), упаковку, стоимость маркировки, выполняемой производителем и пр.
10.1	Требование об отсутствии в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике открытого конкурса – установлено.
24.6 11.1	Критерии и порядок оценки заявок на участие в Конкурсе: Оценке подлежат только Заявки, соответствующие техническому заданию. Оценка заявок производится с использованием следующих критериев: 1. цена договора - 70%; 2. квалификация Участников открытого конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, товара и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации специалистов и иных работников определенного уровня квалификации - 30%. Оценка заявок на участие в Конкурсе проводится методом балльной оценки. Заявки на участие в конкурсе оцениваются по каждому критерию. Суммарная балльная оценка каждой заявки определяется путем сложения полученных баллов по всем критериям. Заявке с наибольшим количеством баллов присваивается первый номер. Критерий. «Цена договора» Оценка заявок по критерию «Цена договора» (Кц) производится расчетным путем. Заявке, в которой предложена наименьшая цена договора, присваивается максимальное количество баллов – 70. Количество баллов, присуждаемое другим заявкам, определяется по формуле: а) в случае если $C_{\min} > 0$, $ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$ где: C_i - предложение Участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; $C_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками открытого конкурса; б) в случае если $C_{\min} < 0$, $ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_i} \times 100,$ где $C_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками открытого конкурса. Критерий. «Наличие у Участников открытого конкурса опыта поставки товара, связанного с предметом договора».

С целью оценки заявок на участие в открытом конкурсе устанавливается значимость критерия «Опыт участника, связанный с предметом договора» - 30 %.

Оценка заявок по данному критерию производится членами Единой комиссии на основании опыта Участника по успешной поставке товара сопоставимого характера и объема.

Информация о таких договорах должна быть представлена в заявке на участие в конкурсе (форма 1-В). Предоставляются копии договоров на поставку товара, а также копии товарных накладных и актов приема-передачи. При оценке по данному критерию к сведению принимаются договоры, заключенные не ранее 01.01.2018 г. и цена каждого из которых составляет не менее 30% от начальной (максимальной) цены настоящей закупки.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ_i), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times \frac{K_i}{K_{max}}$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя;

K_i – предложение Участника открытого конкурса, которое оценивается;

K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных Участниками открытого конкурса.

При отсутствии информации в заявке на участие в открытом конкурсе по данному критерию Участник открытого конкурса получает 0 баллов по данному показателю.

Итоговый рейтинг заявок определяется по формуле:

R_i=KЗ₁*ЦБ_i+KЗ₂*Кк_i, где:

R_i – итоговый рейтинг i-ой заявки;

КЗ₁- коэффициент значимости критерия «цена договора», полученный путем деления значимости критерия на 100;

ЦБ_i - рейтинг i-ой заявки по критерию «цена договора»;

КЗ₂- коэффициент значимости критерия «Опыт участника, связанный с предметом договора», полученный путем деления значимости критерия на 100;

Кк_i - рейтинг i-ой заявки по критерию «Опыт участника, связанный с предметом договора».

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

	Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке, на участие в конкурсе которого, присвоен первый номер.
--	---

Часть III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ
Форма заявки на участие в Конкурсе

Наименование
организации

Адрес: _____ Тел. _____

ИНН / КПП: _____ / _____

Р/с: _____

в наименование банка к/с: _____,

БИК: _____.

Исх № ____ от ____ 202__ года

Председателю единой комиссии
Автономной некоммерческой
организации «Международный
учебно-методический центр
финансового мониторинга»

Заявка на участие в Конкурсе _____
(указать наименование Конкурса)

Настоящей заявкой _____
(указать наименование Участника конкурса)

в лице _____, действующ___ на основании _____, выражает согласие и готово поставить товар (оказать услуги, выполнить работы) в соответствии с условиями, изложенными в конкурсной документации от ____ 202__ года и проекте договора, являющемся приложением к вышеуказанной конкурсной документации.

Наименование (предмет) договора: _____

Общая цена договора составляет: _____ (_сумма прописью_) рублей, в том числе НДС (____%) _____ (_сумма прописью_) рублей.

Спецификация отображается Участником открытого конкурса в Таблице № 1.

Таблица № 1

№	Наименование товара	Кол. (шт.)	Цена за ед., в том числе НДС ____% (руб.)	Стоимость, в том числе НДС ____% (руб.)
1	Аппаратная платформа сервера видеоконференций Vinteo 100HD720p30. Модель MFM798S1-VSAS100HC-FL	1		
2	Комплект кабеля и монтажных аксессуаров. Модель VS-MFM1121S	1		
3	Неисключительная лицензия на	80		

	использование программного обеспечения HD720 подключение к Серверу видеоконференций Vinteo (Vinteo HD720 CALL Single RUS) в течение всего срока действия исключительного права с правом получения обновлений в течение первых года без выплат дополнительного вознаграждения. Модель VS-MFM798S-VSHC-OL1			
4	Расширение лицензии на использование программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo редакции Standard (Vinteo Srv Ent RUS Single UPG) не более 100 одновременных подключений на одном компьютерном устройстве до неисключительной лицензии на использование программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo редакции Enterprise Single RUS в течение всего срока действия исключительного права с правом получения обновлений в течение первого года без выплаты дополнительного вознаграждения. Модель VS-MFM7240-WSP1	1		
ИТОГО: В том числе НДС __%				

Итого: _____руб. ____ коп. (_сумма прописью_), в том числе НДС __%
_____руб. ____ коп. (_сумма прописью).

В стоимость договора включены расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов (и других обязательных платежей), упаковку, стоимость маркировки, выполняемой производителем и пр.

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

**Приложение
к заявке на участие в Конкурсе**

от «___» _____ 2021 г.
№ _____

Форма 1-А

Анкета Участника Конкурса

Таблица-1. Общие сведения

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Конкурса
1.	Полное и сокращенное наименование Участника Конкурса, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
2.	Дата, место и орган регистрации Участника Конкурса, организационно правовая форма, форма собственности	
3.	Заверенные копии учредительных и регистрационных документов Участника Конкурса (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписка из ЕГРЮЛ (не более чем за 1 месяц до даты предоставления), Устав, правоустанавливающие документы, протокол об одобрении крупной сделки)	
4.	Прежнее название Участника Конкурса, если оно менялось, дата смены названия	
5.	Структура Участника Конкурса, наличие филиалов, дочерних предприятий	
6.	Банковские реквизиты Участника Конкурса	
7.	Профилирующее направление деятельности Участника Конкурса	
8.	Бухгалтерская отчетность Участника Конкурса за последний отчетный период	
9.	Сведения об участии Участника Конкурса в судебных процессах	
10.	Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника Конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии требованиям Конкурсной документации

Настоящим _____
(указать наименование Участника Конкурса),

в лице _____,
(ФИО)

действующ _____ на основании _____, заявляет о том, что:

- _____ соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- в отношении _____ не проводится процедура ликвидации и отсутствует решения арбитражного суда об открытии конкурсного производства;
- деятельность _____ не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе;
- _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (rnp.fas.gov.ru);
- Подтверждаю отсутствие между _____ и Заказчиком конфликта интересов;
- Подтверждаю отсутствие у _____ – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением

работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- Подтверждаю, что _____ – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- _____ не является офшорной компанией.

Подтверждая вышеуказанное _____
(указать наименование Участника Конкурса)

окажет необходимое содействие Заказчику в случае, если возникнет необходимость получить документальное подтверждение данной информации.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

**Сведения об опыте поставки Участником конкурса товара
сопоставимого характера и объема**

В этой форме приведены годовые объемы поставки товаров сопоставимого характера и объема, выполнения аналогичных работ, оказания аналогичных услуг, соответствующих требованиям, установленным в Конкурсной документации.

Год	Выполненные договоры по поставке товара (работам услугам), аналогичным предмету закупки	
	Количество (шт.)	Сумма (руб.)
2021 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		
2020 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		
2019 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		
2018 (всего)		
В том числе сумма каждого договора:		
1		
2		
...		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Приложение
к заявке на участие в Конкурсе
от «___» _____ 2021 г.
№ _____

Форма 2

Доверенность

«___» _____ 202__ г.

№ _____

(наименование организации Участника Конкурса)

в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующую на основании _____ настоящим доверяет

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____, представить нашу заявку на участие в Конкурсе, вести переговоры, давать разъяснения Заказчику по заявке на участие в Конкурсе, присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, соглашаться/не соглашаться с исправлением выявленных ошибок, подписывать протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, подписывать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе _____, проводимого Автономной некоммерческой организацией «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга».

Подпись гр. _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. представителя) (подпись)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ года.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Запрос на разъяснение Конкурсной документации

от «__» _____ 2021 г.
№ _____

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Конкурсной документации:

№ п/п	Раздел Конкурсной документации	Ссылка на пункт Конкурсной документации, положение которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Конкурсной документации

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего, должность)

М.П.

Часть IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Москва

«___» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (МУМЦФМ), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждая по отдельности «Сторона», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе № _____ от _____ 2021 г. заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Заказчика (продать), а Заказчик обязуется принять и оплатить (купить) в сроки и в порядке, установленном настоящим Договором оборудование и лицензии для развития системы видеоконференцсвязи МУМЦФМ (далее по тексту - товар), наименование, технические характеристики и количество которого указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Характеристики товара содержатся в технической документации, предоставляемой производителем в комплекте с товаром, на русском языке.

1.3. На момент передачи товара Заказчику, товар должен отвечать следующим условиям: не быть заложенным или арестованным, не являться предметом исков или любых обязательств третьих лиц.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость товара, установленная Сторонами в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору) не подлежит пересмотру в течение всего срока выполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору и составляет _____ (_____) руб. __ коп. в том числе НДС __%, что составляет _____ (_____) руб. __ коп.

2.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

2.3. Оплата товара производится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней после поставки товара на территорию Заказчика в соответствии с условиями настоящего Договора и подписания Сторонами или их уполномоченными представителями товарной накладной, Акта сдачи-приемки или универсального передаточного документа (УПД) на поставленный товар, акта приема-передачи прав и лицензионного (сублицензионного) договора на поставленные лицензии, на основании выставленного Поставщиком счета (при отсутствии замечаний со стороны Заказчика) или подписания Сторонами Акта устранения замечаний (при их наличии). Одновременно со счетом Поставщик передает Заказчику подписанную им счет-фактуру (при наличии).

2.4. В случае досрочной поставки товара (п. 3.5. настоящего Договора) срок оплаты товара может быть увеличен исходя из положений бюджетного законодательства, но не позднее срока, установленного Договором.

2.5. Стороны несут ответственность за корректное указание своих банковских реквизитов в рамках настоящего Договора и ответственность за информирование другой Стороны об их изменении, включая ответственность за последствия несвоевременного информирования.

2.6. В стоимость Договора включены все расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов (и других обязательных платежей), упаковку, стоимость маркировки, выполняемой производителем и пр.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате товара считаются выполненными после списания средств со счета Заказчика.

2.8. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма Договора, подлежащая уплате физическому лицу, должна быть уменьшена на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

3. СРОК И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Товар доставляется силами Поставщика по адресу: г. Москва, Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.

3.2. Срок поставки товара - с даты заключения Договора до 21.12.2021 г., включительно. Под сроком поставки, для целей настоящего Договора, подразумевается дата передачи товара Заказчику.

3.3. Передача товара представителю Заказчика должна осуществляться по передаточным документам (товарной накладной, Акту сдачи-приемки или универсальному передаточному документу (УПД) на поставленный товар и акту приема-передачи прав на поставленные лицензии), при этом представитель Заказчика обязан в присутствии представителя Поставщика проверить товар по ассортименту, комплектности, отсутствию механических повреждений. Одновременно с передачей товара Стороны подписывают лицензионный (сублицензионный) договор на поставленные лицензии.

3.4. О дате готовности товара к сдаче-приемке Поставщик должен известить Заказчика письменно (в том числе и по электронной почте), при этом Заказчик подтверждает факт принятия такого предложения путем направления Поставщику письменного подтверждения (в том числе и по электронной почте).

3.5. Поставщику предоставляется право досрочной поставки товара с предварительным уведомлением Заказчика и при наличии согласия Заказчика.

3.6. Поставка товара по частям невозможна.

3.7. Исполнение обязательств по настоящему Договору подтверждается товарной накладной, Актом сдачи-приемки или универсальным передаточным документом (УПД) на поставленный товар, актом приема-передачи прав и лицензионным (сублицензионным) договором на поставленные лицензии подписанными Сторонами. Поставщик представляет Заказчику, подписанные со своей Стороны указанные выше документы. Заказчик в течение 5 (пяти) дней обязан подписать переданные Поставщиком документы, либо направить Поставщику мотивированный отказ от их подписания. Если в течение 5 (пяти) дней Заказчик не предоставит подписанные со своей Стороны (УПД) или товарной накладной и Актом сдачи-приемки поставленного товара, Актом приема передачи прав или мотивированный отказ от их подписания, обязательства Поставщика считаются исполненными должным образом в полном объеме. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания указанных выше документов, Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляется Акт устранения замечаний с указанием сроков их устранения за счет Поставщика. Оплата Заказчиком поставленного товара, в этом

случае, производится после подписания Сторонами соответствующего Акта устранения замечаний.

3.8. Датой поставки товара по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами Акта сдачи-приемки, Акта приема передачи прав или Акта устранения замечаний.

3.9. Право собственности на товар, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходят к Заказчику с момента подписания Передаточных документов представителями Сторон.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. В любое время проверять ход поставки, количество и качество поставляемого товара.

4.1.2. Требовать от Поставщика полного, своевременного и качественного исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.2. Поставщик имеет право:

4.2.1. Требовать от Заказчика принять поставленный своевременно и в полном объеме товар.

4.2.2. Требовать от Заказчика оплаты в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором, поставленного своевременно и в полном объеме товара.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Своевременно производить приемку и оплату за поставленный в соответствии с условиями настоящего Договора товар.

4.4. Поставщик обязан:

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.2. Поставить товар надлежащего качества, в количестве и в срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.3. Представить Заказчику в сроки, предусмотренные условиями настоящего Договора, результаты исполнения своих обязательств по настоящему Договору (т.е. своевременно и в полном объеме поставленный товар и передаточные документы).

4.4.4. Информировать регулярно Заказчика по его письменным и устным запросам о ходе поставки товара, в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о возникших ситуациях, препятствующих исполнению своих обязательств по настоящему Договору, с внесением предложений по их устранению и проведению взаимных консультаций.

4.4.6. В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки по получении от Заказчика мотивированного письменного требования (претензии) относительно поставки товара по настоящему Договору, если Поставщик допустил отступление от условий настоящего Договора.

5. ГАРАНТИИ

5.1. Поставщик гарантирует качество товара в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания передаточных документов.

5.2. В течение всего гарантийного срока Поставщик обязуется принимать от Заказчика товар в случае выявления его существенных недостатков.

5.3. Поставщик обязуется осуществить замену товара в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления о наличии товара с существенным недостатком.

5.4. Гарантийные обязательства не распространяются на товар в случае нарушения условий его эксплуатации, предусмотренных технической документацией производителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Неустойки выплачиваются при условии направления письменной претензии Стороной Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы _____ руб., что составляет ____% от цены Договора (этапа) и определяется в следующем порядке:

а) 10 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены Договора(этапа) в случае, если цена Договора (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

6.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пени). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в размере _____ руб. и определяется в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена Договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена Договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.9. При прекращении выполнения работ по инициативе или вине Заказчика оплате подлежат документально подтвержденные фактически понесенные Исполнителем затраты по выполнению обязательств по настоящему Договору.

6.10. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Договору.

6.11. В случае нарушения Поставщиком обязательств по Договору Заказчик вправе засчитать неустойку в счет суммы, подлежащей оплате по Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в период действия Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы и иные явления природы, а также война или военные действия, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность исполнения Договора. Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне настоящего Договора, выполнению обязательств которой препятствуют указанные обстоятельства.

7.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 7.1. обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения её обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону.

7.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств, влечет увеличение срока исполнения Договора на период их действия, а также может явиться основанием для расторжения обязательств по настоящему Договору со стороны Заказчика, в случае если форс-мажорные обстоятельства длятся в течение 3-х и более месяцев.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2021 г., включительно.

8.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

8.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае отказа одной из Сторон от исполнения Договора, когда такой отказ допускается законодательством Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

9.3. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование.

9.4. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах ее рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 5 (пяти)

рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в соответствующем уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

9.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение 10 (десяти) дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

9.6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению Арбитражным судом города Москвы.

9.7. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Каждая Сторона обязана хранить разумную конфиденциальность всей технической, финансовой и другой информации, связанной с выполнением настоящего Договора, полученной от другой Стороны или от третьих сторон в рамках настоящего Договора, и будет принимать все возможные меры для защиты этой информации от раскрытия.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью, если они подписаны Сторонами в дополнительном соглашении.

11.2. Поставщик выражает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органам государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

11.3. Приложения, дополнения, изменения по Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.4. Во всем ином, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.6. Лицом, полномочным давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению настоящего Договора, со стороны Заказчика является Маляров Дмитрий Николаевич, тел: +7 (495) 950-30-49.

11.7. Лицом, полномочным давать информацию и решать вопросы, относящиеся к исполнению настоящего Договора, со стороны Поставщика является _____, тел: _____.

11.8. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1. Техническое задание;

Приложение № 2. Спецификация.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

МУМЦФМ

ИНН 7708584356

КПП 770601001

л/счет 711Г5810001 в Управлении

Федерального казначейства по г. Москве

Казначейский счет:

03215643000000017301

р/сч: 40102810545370000003 в ГУ Банка

России по ЦФО//УФК по г. Москве,

г. Москва

БИК банка 004525988

ОКПО 93263324

ОКТМО 45384000000

ОГРН 1057749484726

Адрес: 119017, г. Москва,

Старомонетный пер., д. 31, стр. 1.

Тел.: +7 (495) 950-30-65

Факс: +7 (495) 950-35-32

E-mail: info@mumcfm.ru

ПОСТАВЩИК:**ЗАКАЗЧИК:****ПОСТАВЩИК:**_____
МП_____
МП

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку оборудования и лицензий для развития системы
видеоконференцсвязи МУМЦФМ

В соответствии с частью V. «Техническое задание» конкурсной документации на право заключения договора на поставку оборудования и лицензий для развития системы видеоконференцсвязи МУМЦФМ.

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____/_____/_____
МП

МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставку оборудования и лицензий для развития системы видеоконференцсвязи
МУМЦФМ

Таблица № 1

№	Наименование	Кол. (шт.)	Цена, включая НДС_% (руб.)	Сумма, включая НДС_% (руб.)
1	Аппаратная платформа сервера видеоконференций Vinteo 100HD720p30. Модель MFM798S1-VSAS100HC-FL	1		
2	Комплект кабеля и монтажных аксессуаров. Модель VS-MFM1121S	1		
3	Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения HD720 подключение к Серверу видеоконференций Vinteo (Vinteo HD720 CALL Single RUS) в течение всего срока действия исключительного права с правом получения обновлений в течение первых года без выплат дополнительного вознаграждения. Модель VS-MFM798S-VSHC-OL1	80		
4	Расширение лицензии на использование программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo редакции Standard (Vinteo Srv Ent RUS Single UPG) не более 100 одновременных подключений на одном компьютерном устройстве до неисключительной лицензии на использование программного обеспечения Сервер видеоконференций Vinteo редакции Enterprise Single RUS в течение всего срока действия исключительного права с правом получения обновлений в течение первого года без выплаты дополнительного вознаграждения. Модель VS-MFM7240-WSP1	1		
ИТОГО: В том числе НДС __%				

Итого: _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек, в том числе НДС __%, что составляет _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек.

В стоимость Договора включены все расходы на перевозку, погрузку, разгрузку, транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов (и других обязательных платежей), упаковку, стоимость маркировки, выполняемой производителем и пр.

ЗАКАЗЧИК:

ПОСТАВЩИК:

_____/_____/_____
МП

МП

Часть V. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку оборудования и лицензий для развития системы видеоконференцсвязи МУМЦФМ

1. Заказчик

Заказчиком поставки оборудования и лицензий для развития системы видеоконференцсвязи МУМЦФМ (далее – товар) является Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (сокращенное название - МУМЦФМ).

Адрес Заказчика: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1.

2. Цель и задачи поставки товара

Целью поставки оборудования и лицензий является развитие системы видеоконференцсвязи МУМЦФМ путем создания нового контура ВКС на аппаратной платформе сервера VINTEO и ее оснащение соответствующим лицензионным программным обеспечением.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение поставленной цели при поставке товара:

- поставка необходимого количества лицензий на подключение удаленных абонентов;

- поставка сервера видеоконференцсвязи, обеспечивающего подключение до 100 абонентов через программную платформу или вэб-интерфейс и возможность работы серверов Центрального узла системы видеоконференцсвязи в режиме каскада.

Данная поставка оборудования подразумевает дальнейшую интеграцию поставленного оборудования в целях развития системы ВКС МУМЦФМ.

Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики поставляемого оборудования, установленные в данной документации, необходимы для достижения основной цели закупки, а также для обеспечения взаимодействия поставляемого оборудования с оборудованием, используемым Заказчиком.

3. Место и срок поставки товара

Место поставки: 119017, г. Москва, Старомонетный переулок, д. 31, стр. 1, помещение 506.

Срок поставки товара: не позднее 21.12.2021 г.

Доставка товара по адресу местонахождения Заказчика осуществляется силами и за счет Поставщика.

4. Общие требования к оборудованию

У Заказчика на данный момент имеется система ВКС (далее – Система), построенная на базе серверного оборудования с установленным программным обеспечением компании VINTEO.

Результатом поставки должна стать возможность расширения функционала Системы с использованием имеющегося оборудования Заказчика и поставляемого оборудования.

Поставляемое оборудование должно обеспечивать возможность дальнейшего расширения функционала Системы без нарушения ее работоспособности.

В комплект поставляемого оборудования должны входить кабели и аксессуары, необходимые для монтажа и подключения поставляемого оборудования согласно требованиям данного описания объекта закупки (технического задания) и инструкциям по эксплуатации поставляемого оборудования.

Заказчик оставляет за собой право перед приемкой оборудования провести полную проверку всего предлагаемого к поставке оборудования на соответствие всем требованиям настоящего раздела, а также конкретным показателям, указанным в настоящем Техническом задании. Проверка может происходить с участием независимых экспертов. В случае несоответствия, такое оборудование не принимается к приемке до устранения всех замечаний ко всему поставляемому оборудованию.

Перечень поставляемого оборудования.

Производитель	Модель	Описание	Кол-во
Vinteo	MFM798S1-VSAS100HC-FL	Аппаратная платформа сервера видеоконференций Vinteo 100HD720p30	1
Vinteo	VS-MFM1121S	Комплект кабеля и монтажных аксессуаров	1

Все поставляемое оборудование должно быть новым (не бывшим в обращении, свободным от прав третьих лиц, не прошедшим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

Все поставляемое оборудование должно соответствовать рекомендациям Международного союза электросвязи (ITU-T) H.323 и H.320, иметь все необходимые сертификаты и быть разрешено к применению на территории Российской Федерации.

При поставке оборудования, Поставщику требуется предоставить техническую документацию, включающую в себя:

- паспорт изделия;
- руководство пользователя на русском языке и технические условия эксплуатации товара;
- гарантийное обязательство, срок и условия гарантийного обслуживания.

5. Требования к гарантийному обслуживанию оборудования

Гарантийный срок на оборудование должен быть установлен на срок не менее 12 месяцев с момента подписания акта сдачи-приемки оборудования.

Гарантийный срок на кабели и аксессуары для оборудования считается равным гарантийному сроку на само оборудование и истекает одновременно с истечением гарантийного срока на него.

Гарантийное обслуживание оборудования должно осуществляться Поставщиком.

Гарантийное обслуживание должно осуществляться на месте установки оборудования, либо удаленно.

Гарантийное обслуживание оборудования нового узла системы ВКС должно включать в себя:

- предоставление обновлений для программного обеспечения оборудования;
- замену неисправного оборудования;
- консультации по вопросам эксплуатации оборудования по телефону, электронной почте или лично.

В период действия гарантийного срока замена оборудования или ремонт любой неисправной части оборудования осуществляется Поставщиком за его счет, если неисправность не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны Заказчика или третьих лиц.

6. Требования к поставке лицензий

Необходимо произвести расширение функционала существующей Системы поставкой и установкой дополнительных лицензий.

Устанавливаемые лицензии должны обеспечить расширение функционала ВКС путем установки дополнительных лицензий без потери гарантийных обязательств со стороны производителя.

Перечень поставляемых лицензий.

Производитель	Модель	Описание	Кол-во
Vinteo	VS-MFM798S-VSHC-OL1	Неисключительная лицензия на использование Vinteo Server HD720 wSP1 CAL, включая 1 год стандартных обновлений	80
Vinteo	VS-MFM7240-WSP1	Неисключительная лицензия на использование Vinteo Server Enterprise wSP1, включая 1 год стандартных обновлений	1

7. Требования к разработке комплекта технической документации

Документация должна быть подготовлена на русском языке.

Текстовая часть технической документации готовится Поставщиком в виде документов PDF, графическая часть – PDF. Электронная версия технической документации передается Заказчику на оптическом или твердотельном носителе, также Поставщик передает Заказчику комплект технической документации в напечатанном виде, в двух экземплярах.



ГЛ. БУХГАЛТЕР
ИСТРАНИН С. А.

