

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МУМЦФМ

от «16» 08.2022 № 48/02

## **ПОЛИТИКА**

### **обработки персональных данных**

**Автономной некоммерческой организации  
«Международный учебно-методический центр финансового  
мониторинга» (МУМЦФМ)**

**г.Москва,  
2022г.**

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1. Общие положения.....  | 3  |
| 2. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных .....  | 4  |
| 3. Правовые основания обработки персональных данных .....  | 5  |
| 4. Цели обработки персональных данных. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются..... | 6  |
| 5. Способы обработки персональных данных Оператором .....  | 12 |
| 6. Порядок, условия и сроки обработки и хранения персональных данных.....  | 13 |
| 7. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, актуализация. Порядок уничтожения персональных данных. ....  | 15 |
| 8. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений.....               | 16 |
| 9. Заключительные положения.....   | 18 |
| Приложение № 1 .....   | 19 |
| Приложение № 2 .....   | 20 |
| Приложение № 3 .....   | 21 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Автономной некоммерческой организации «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга» (далее – МУМЦФМ, Оператор) в отношении обработки персональных данных физических лиц (далее – Политика) разработана в соответствии со ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) устанавливает права и обязанности оператора и субъекта персональных данных, цели; категории и перечень обрабатываемых персональных данных (далее – ПДн); категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; способы, порядок, условия и сроки их обработки и хранения; порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПДн, полученных Оператором как до, так и после утверждения Политики.

1.5. В настоящей Политике используются следующие понятия:

**оператор** - Автономная некоммерческая организация «Международный учебно-методический центр финансового мониторинга»;

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными.

Обработка персональных данных включает в себя:

- сбор,
- запись,
- систематизацию,
- накопление,
- хранение,

- уточнение (обновление, изменение),
- извлечение,
- использование,
- передачу (распространение, предоставление, доступ),
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность персональных данных** - обязанность работников МУМЦФМ не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Права и обязанности оператора и субъекта персональных данных**

### **2.1. Оператор вправе:**

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

- отстаивать свои интересы в судебных органах;

- предоставлять персональные данные субъектов органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 2.2. Обязанности Оператора:

- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ст. 18.1 и ст. 19 Закона о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- осуществлять иные обязанности, установленные требованиями Закона о персональных данных.

## 2.3. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав, локальные нормативные акты МУМЦФМ;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. Цели обработки персональных данных. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Персональные данные, обрабатываемые в МУМЦФМ, относятся к сведениям конфиденциального характера (конфиденциальной информации).

4.3. Обработка персональных данных осуществляется в следующих **целях**:

4.3.1. Осуществление трудовых взаимоотношений с работниками МУМЦФМ, предоставление сведений (отчетности) в Пенсионный фонд Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники МУМЦФМ.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- гражданство;
- ИНН;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, иные данные о документах, идентифицирующих личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения об отпусках;
- сведения о командировках;
- номер и серия водительского удостоверения;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки, основания к приказам по личному составу;
- иные персональные данные, предоставленные работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.2. ведение кадровой работы и бухгалтерского учета, предоставление сведений (отчетности) в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральную налоговую службу, а также в иные государственные органы.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники МУМЦФМ;

- бывшие работники МУМЦФМ.

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- образование;
- профессия;
- доходы;
- гражданство;
- ИНН;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, иные данные о документах, идентифицирующих личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- сведения о наградах и поощрениях;
- сведения об отпусках;
- сведения о командировках;
- номер и серия водительского удостоверения;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- номера расчетных счетов и банковских карт;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки, основания к приказам по личному составу;
- иные персональные данные, предоставленные работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.3.3. организация и ведение воинского учета, предоставление сведений в военные комиссариаты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники МУМЦФМ.

**Перечень обрабатываемых персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- год рождения;
- месяц рождения;

- дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- образование;
- профессия;
- семейное положение;
- состав семьи;
- знание иностранных языков;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, иные данные о документах, идентифицирующих личность;
- номер и серия водительского удостоверения;
- номер мобильного телефона;
- сведения о номере, серии и дате выдачи военного билета и выдавшем органе;
- сведения о воинском учете;
- сведения о приказах по личному составу (прием, увольнение);
- иные персональные данные, предоставленные работниками в соответствии с требованиями законодательства о воинском учете.

4.3.4. заключение, исполнение и прекращение договоров с контрагентами, предоставление сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральную налоговую службу, а также в иные государственные органы.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- физические лица, состоящие в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с МУМЦФМ;

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес;
- гражданство;
- ИНН;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, иные данные о документах, идентифицирующих личность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты (e-mail);
- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3.5. исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники МУМЦФМ;

Перечень обрабатываемых персональных данных:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- адрес;
- доходы;
- сведения о приказах по личному составу (прием, увольнение);
- сведения об удержании алиментов и (или) иных выплат;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками, необходимые для исполнения законодательства Российской Федерации об исполнительном производстве.

4.3.6. обеспечение функционирования и оптимизации официального сайта, в т.ч. для наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники МУМЦФМ;
- посетители сайта МУМЦФМ.

**Перечень обрабатываемых персональных данных:**

Работники МУМЦФМ;

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- должность;
- фото;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками по его желанию.

4.3.6.1. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения:

- оператор в рамках своей деятельности может осуществлять распространение персональных данных субъекта персональных данных при наличии соответствующего согласия субъекта персональных данных, полученного в строгом соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

- распространение персональных данных производится Оператором на официальном сайте Оператора - <https://mumcfm.ru>, размещенном в телекоммуникационной сети «Интернет».

Посетители сайта МУМЦФМ.

- история запросов и просмотров на Сайте и его сервисах.

В целях идентификации сайта МУМЦФМ поисковой системой yandex.ru, а также учета частоты посещения страниц Оператор использует службы Yandex.Metrika, технологии cookies. В момент посещения пользователем той или иной страницы сайта Оператора, браузер пользователя, выполняя сервисные коды служб Yandex.Metrika, передает в них информацию о факте посещения страницы, о времени посещения и времени нахождения на странице, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP-адрес, данные об аппаратных событиях, файлы cookies. Сведения о местоположении. Обработка персональных данных осуществляется в целях определения предпочтений пользователя, повышения востребованности.

4.3.7. осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на МУМЦФМ функций, полномочий и обязанностей, и осуществление основных видов деятельности в соответствии с Уставом МУМЦФМ, а также для достижения целей, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или законами.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- физические лица, обучающиеся в МУМЦФМ.

#### **Перечень обрабатываемых персональных данных:**

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- место работы;
- сведения о приказах (зачисление на обучение, отчисление);
- наименование выдаваемого документа, номер, порядковый регистрационный номер, дата выдачи, протокол аттестационной комиссии, подпись слушателя;
- иные персональные данные, предоставленные работниками в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

4.5. Обработка биометрических персональных данных, касающихся сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, Оператором не осуществляется.

4.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

#### **5. Способы обработки персональных данных Оператором**

5.1. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных с передачей по внутренней сети, с передачей по сети общего пользования Интернет.

5.2. В зависимости от целей обработки персональных данных обработка персональных данных может осуществляться:

5.2.1. Для целей, указанных в п.п.4.3.1., 4.3.2., 4.3.3. путем:

- смешанной обработки с передачей по внутренней сети Оператора с передачей по сети интернет;
- смешанной обработки без передачи по внутренней сети Оператора без передачи по сети интернет.
- неавтоматизированной обработки персональных данных без передачи по внутренней сети Оператора и сети интернет.
- автоматизированной обработки без передачи по внутренней сети Оператора с передачей по сети интернет;

5.2.2. Для целей, указанных в п.п.4.3.4:

- смешанной обработки с передачей по внутренней сети Оператора с передачей по сети интернет;

5.2.3. Для целей, указанных в п.п.4.3.5:

- смешанной обработки с передачей по внутренней сети Оператора с передачей по сети интернет.

5.2.4. Для целей, указанных в п. 4.3.6. путем:

- смешанной обработки с передачей по внутренней сети Оператора с передачей по сети интернет.

5.2.5. Для целей, указанных в п. 4.3.7. путем:

- неавтоматизированной обработки персональных данных без передачи по внутренней сети Оператора и сети интернет.

## **6. Порядок, условия и сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Операции с персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.4. Принципы обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

6.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных

согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.7. Обработка персональных данных Оператором, в том числе их хранение, осуществляется в течение сроков, установленных действующим законодательством, а также локальными нормативными актами.

6.8. Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки в соответствии со сроками хранения, определяемыми законодательством Российской Федерации и нормативными документами МУМЦФМ:

6.8.1. Для целей, указанных в п.п.4.3.1., 4.3.2., 4.3.3, 4.3.5, 4.3.6.:

-персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу МУМЦФМ (о приеме, о переводе, об увольнении), подлежат хранению в кадрах МУМЦФМ с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МУМЦФМ или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

-персональные данные, содержащиеся в личных делах работников МУМЦФМ, хранятся в кадрах МУМЦФМ, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МУМЦФМ или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

-персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи и иным выплатам работникам МУМЦФМ, подлежат хранению в бухгалтерии МУМЦФМ с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МУМЦФМ или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

- персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников МУМЦФМ, подлежат хранению в кадрах МУМЦФМ в течение пяти лет;

6.8.2. Для целей, указанных в п.п.4.3.4:

- персональные данные, содержащиеся в договорах гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг подлежат хранению в бухгалтерии МУМЦФМ с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МУМЦФМ или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

6.8.3. Для целей, указанных в п.п.4.3.7:

- персональные данные, содержащиеся в Журнале учета выдачи удостоверений о повышении квалификации в МУМЦФМ подлежат хранению в Департаменте координации научных и образовательных проектов, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив МУМЦФМ или государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет;

## **7. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, актуализация. Порядок уничтожения персональных данных.**

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных), предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.2. Сведения, указанные в ч.7 ст.14 Закона о персональных данных предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены в Приложении № 1 и Приложении № 2.

7.7. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано Оператору).

Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 3.

7.7. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, МУМЦФМ в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных или поступления указанного отзыва, прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

## **8. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений.**

8.1. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

8.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

8.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса на период проверки.

8.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных

8.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

8.7. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

8.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 8.3, 8.5., 8.7. настоящей Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8.9. Сотрудники МУМЦФМ, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.10. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора;

9.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов Российской Федерации и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

**Приложение № 1  
к Политике обработки персональных  
данных МУМЦФМ**

**Форма запроса на предоставление сведений, касающихся обработки  
персональных данных субъекта персональных данных**

Генеральному директору МУМЦФМ

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

\_\_\_\_\_ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора (если обработка поручена или будет поручена такому лицу);
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения:

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: \_\_\_\_\_
- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Приложение № 2  
к Политике обработки персональных  
данных МУМЦФМ**

**Форма запроса на предоставление сведений, касающихся обработки персональных  
данных субъекта, от представителя субъекта персональных данных  
Генеральному директору МУМЦФМ**

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя на основании

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)  
прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
- правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных субъекта;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Оператора (если обработка поручена или будет поручена такому лицу);
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения: \_\_\_\_\_

в отношении \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

\_\_\_\_\_ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: \_\_\_\_\_
- по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 3  
к Политике обработки персональных  
данных МУМЦФМ

Форма заявления об отзыве  
согласия на обработку персональных данных

Генеральному директору МУМЦФМ

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причину отзыва согласия указывать необязательно)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)